

Г Р А Д Б Е О Г Р А Д
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге - "Израда саобраћајних пројеката – зоне, по партијама"

Јавна набавка бр. 9/13

Б е о г р а д

август, 2013. године

страна **1** од **42**

Елементи конкурсне документације

1. Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Образац 1а-Образац понуде за партију 1
5. Образац 1б-Образац понуде за партију 2
6. Образац 2а - Образац структуре понуђене цене за партију 1
7. Образац 2б - Образац структуре понуђене цене за партију 2
8. Образац 3а – Образац трошкова припреме понуде за партију 1
9. Образац 3б – Образац трошкова припреме понуде за партију 2
10. Образац 4 – Овлашћење за попуну менице - Менично писмо
11. Образац 5 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
12. Образац 6 – Референц листа понуђача
13. Образац 7 - Потврда наручиоца
14. Образац 8 – Изјава о независној понуди
15. Модел уговора – партија 1
16. Модел уговора – партија 2
17. Технички опис услуге – партија 1
18. Технички опис услуге – партија 2

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Град Београд – Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; интернет станица: www.bgsaobracaj.rs и www.beograd.rs

Врста поступка: отворени поступак, по партијама.

Предмет јавне набавке: услуга - "Израда саобраћајних пројеката – зоне, по партијама"; Партија 1 – Израда пројекта сигнализације за "Зоне 30"; Партија 2 – Израда пројекта за зоне успореног саобраћаја у Београду.

Назив и ознака из општег речника набавке: Израда пројеката и нацрта, процена трошкова – 71242000.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 26.09.2013. године

Јавно отварање понуда обавиће се 26.09.2013. године, са почетком у 12:30 часова, у просторијама Градске управе града Београда, у Секретаријату за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45 у Београду.

Контакт особе за ближе информације код наручиоца су Никола Богдановић и Мирјана Поповић, тел. 011/3234-798, е-mail: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсној документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове (без обзира да ли подносе понуду за једну или више партија), и о томе доставе наведене доказе:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

** Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.*

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

Понуђач у статусу правног лица:

- 1) достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- 3) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

Понуђач предузетник – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

** Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача*

3. Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,
- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

** Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

4. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што понуђач доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

** Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

5. Да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Услов: да је извршио услуге израде најмање два саобраћајна пројекта из области пројектовања саобраћаја и саобраћајне сигнализације (зона 30, зона успореног саобраћаја или бициклическог саобраћаја), у укупној збирној вредности од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ које су окончане у последње три године (2010,2011 и 2012).

Наведени услов доказује се **попуњавањем:**

А) Референц листе понуђача – Обрасца 6 и достављањем:

- **Уговора**, са евентуално пратећима анексима и
- **Образац 7 - Потврда наручиоца** (уз сваки приложени уговор) да су услуге према наведеном уговору реализоване.

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

6. Да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да поседује:

1. Два РС рачунара у пословном простору Извршиоца,
2. Штампач,
3. Фотоапарат.

Наведени услови доказују се **достављањем**:

- фотокопије доказа о власништву опреме (пописну листу основних средстава на дан 31.12.2012., рачун или фактуру о куповини).

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.*

7. Да понуђач испуњава услове у погледу кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати следећи кадровски капацитет радно ангажованих лица:

- Два (2) дипломирана саобраћајна инжењера са најмање једном од важећих лиценци: Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације" (лиценца 370) или Одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације (лиценца 470),
- Једног (1) дипломираног грађевинског инжењера са најмање једном од важећих лиценци: Одговорни пројектант саобраћајница (лиценца 315) или Одговорни пројектант друмских саобраћајница (лиценца 318)

Наведени услов доказује се **достављањем**:

- **фотокопије потврде ИКС**, да је носилац лиценце члан ИКС-а, да је измирио обавезе према ИКС у текућој години и да му Одлуком Суда Часте није одузета лиценца и да се против њега не води поступак, као доказ да носилац лиценце има важећу лиценцу,
- **фотокопију доказа о радној ангажованости свих наведених** лица са важећим лиценцама од стране понуђача (радне књижице и уговор о раду за радно ангажоване на неодређено и одређено време или уговор о радном ангажовању ван радног односа),
- **најмање једног пројекта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације (зона 30, зона успореног саобраћаја или бициклическог саобраћаја) у чијем ауторском тиму су учествовала најмање два од пријављених пројектаната** (уколико пројектанти нису учествовали у истом ауторском тиму као доказ радног искуства достављају се најмање два пројекта из области саобраћаја и саобраћајне сигнализације (зона 30, зона успореног саобраћаја или бициклическог саобраћаја), по један за сваког пројектанта)

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Тражени додатни услови из члана 76. Закона исти су за обе партије у овој јавној набавци.

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неовереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинале или оверене копије свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у страној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе), односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Подношење понуде за једну или више партија

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија на начин који ће омогућити вредновање понуде за сваку партију посебно. Уколико понуђач подноси понуду само за једну партију дужан је да достави попуњене и потписане и печатирани обрасце из конкурсне документације који се односе само на ту партију. Уколико понуђач подноси понуду за више партија дужан је да достави попуњене и потписане обрасце из конкурсне документације који се односе на сваку од партија за коју подноси понуду.

Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде), с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «измена» или «допуна» или «опозив», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има (збирно), (а који не може бити већи од 40% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач

је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације, изузев обрасца 4 и обрасца 5 које попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе дати средства финансијског обезбеђења.

Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорних обавеза.

Рок и начин плаћања:

Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пруже у складу са уговором, у року од 120 дана од дана закључења уговора (рок за реализацију уговора је исти у обе партије).

С обзиром на чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), понуђачи у понудама у оквиру Обрасца структуре цена и Обрасца понуде треба да испоштују рок плаћања у складу са захтевом Наручиоца и то:

- Плаћање по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпет дана) од дана пријема фактуре од стране Наручиоца (рок плаћања је исти у обе партије).

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

Рок важења понуде

Рок важења понуде за обе партије је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 4)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом

„без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 5** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији.

Поменуто средство финансијског обезбеђења и изјаву понуђач је дужан да достави посебно за сваку од партија за коју подноси понуду.

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, **Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: **+381(11)2754636**, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 9/13“, или на email saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да року од 10 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног понуђача чија је понуда прispела раније.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утвдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца понуде.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 3 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

2. Образац 1а; 1б – Образац понуде, (у зависности од броја партија за које се подноси понуда),
3. Образац 2а; 2б – Образац структуре цене, (у зависности од броја партија за које се подноси понуда),
4. Образац 3а; 3б – Образац трошкова припреме понуде, (у зависности од броја партија за које се подноси понуда),
5. Сопствена бланко меница, са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 4), насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

Поменуто средство финансијског обезбеђења понуђач је дужан да достави посебно за сваку од партија за коју подноси понуду.

6. Образац 5 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза,

Поменути изјаву о средству финансијског обезбеђења понуђач је дужан да достави посебно за сваку од партија за коју подноси понуду.

7. Образац 6 – Референц листа понуђача
8. Образац 7 – Потврде наручиоца
9. Образац 8 – Изјава о независној понуди
10. Модел уговора за Партију 1 и 2
11. Споразум о заједничком наступању (*доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење. Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу у зависности од поступка јавне набавке, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 9/13“.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

"Израда саобраћајних пројеката – зоне, по партијама", јавна набавка бр. 9/13

Партија 1 – Израда пројекта сигнализације за "Зоне 30";

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач наступа (заокружити један одговор):**1. САМОСТАЛНО****2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА****3. ГРУПА ПОНУЂАЧА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ****1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Пословно име или скраћени назив понуђача/носиоца посла групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвођача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у% не већи од 40%)*	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвођачу	
Седиште	

Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 40%)*	
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна цена без ПДВ:	
Износ ПДВ по стопи од 20%:	
Укупна цена са ПДВ:	
Словима цена са ПДВ:	
Цене су фиксне до завршетка посла	
Начин плаћања:	Плаћање у року од 45 дана од пријема фактуре од стране наручиоца
Рок за коначно извршење посла:	120 дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде:	_____ (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуде)
Потпис одговорног лица понуђача/носиоца посла групе понуђача: _____ М.П.	

Изјављујем под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и заштити права интелектуалне својине. Изјаву потписом потврђује одговорно лице понуђача.

**Поље означено звездицама попуњава се само ако понуђач наступа са подизвођачем. У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде, под бројем 1 навести податке о понуђачу, односно носиоцу посла, а под бројем 2 и 3 навести податке о подизвођачу, односно о члановима групе понуђача. Уколико је број подизвођача односно чланова групе понуђача већи од 2, односно 3, прву непопуњену страну обрасца понуде фотокопирати, попутити је подацима за преостале подизвођаче/чланове групе и прикључити обрасцу понуде.*

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

"Израда саобраћајних пројеката – зоне, по партијама", јавна набавка бр. 9/13
Партија 2 – Израда пројекта за зоне успореног саобраћаја у Београду;

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач наступа (заокружити један одговор):

- 1. САМОСТАЛНО**
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ГРУПА ПОНУЂАЧА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив понуђача/носиоца посла групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвођача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене поизвођачу (у% не већи од 40%)*	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвођача	
Седиште	

Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 40%)*	
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна цена без ПДВ:	
Износ ПДВ по стопи од 20%:	
Укупна цена са ПДВ:	
Словима цена са ПДВ:	
Цене су фиксне до завршетка посла	
Начин плаћања:	Плаћање у року од 45 дана од пријема фактуре од стране наручиоца
Рок за коначно извршење посла:	120 дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде:	_____ (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуде)
Потпис одговорног лица понуђача/носиоца посла групе понуђача: _____ М.П.	

Изјављујем под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и заштити права интелектуалне својине. Изјаву потписом потврђује одговорно лице понуђача.

**Поље означено звездицама попуњава се само ако понуђач наступа са подизвођачем. У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде, под бројем 1 навести податке о понуђачу, односно носиоцу посла, а под бројем 2 и 3 навести податке о подизвођачу, односно о члановима групе понуђача. Уколико је број подизвођача односно чланова групе понуђача већи од 2, односно 3, прву непопуњену страну обрасца понуде фотокопирати, попутити је подацима за преостале подизвођаче/чланове групе и прикључити обрасцу понуде.*

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 9/13

"Израда саобраћајних пројеката – зоне, по партијама"

Партија 1 – Израда пројекта сигнализације за "Зоне 30";

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1

ОПИС УСЛУГЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	ИЗНОС ПДВ	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ
Израда пројекта сигнализације за "Зоне 30";			

Начин плаћања: Плаћање по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.

Потпис одговорног лица понуђача/носиоца
посла групе понуђача:

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 9/13

"Израда саобраћајних пројеката – зоне, по партијама"

Партија 2 – Израда пројекта за зоне успореног саобраћаја у Београду;

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2

ОПИС УСЛУГЕ	УКУПНА ЦЕНА без ПДВ	ИЗНОС ПДВ	УКУПНА ЦЕНА са ПДВ
Израда пројекта за зоне успореног саобраћаја у Београду;			

Начин плаћања: Плаћање по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.

Потпис одговорног лица понуђача/носиоца
посла групе понуђача:

М.П. _____

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Израда саобраћајних пројеката – зоне, по партијама"

Партија 1 – Израда пројекта сигнализације за "Зоне 30";

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9/13

Образец трошкова припреме понуде* - ПАРТИЈА 1

Врста трошкова	Износ трошкова
Прибављање средства финансијског обезбеђења:	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(навести врсту средстава финансијског обезбеђења)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача/носиоца
посла групе понуђача:

*Овај образац не представља обавезну садржину понуде

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Израда саобраћајних пројеката – зоне, по партијама"

Партија 2 – Израда пројекта за зоне успореног саобраћаја у Београду;

ЈАВНА НАБАВКА бр. 9/13

Образец трошкова припреме понуде* - ПАРТИЈА 2

Врста трошкова	Износ трошкова
Прибављање средства финансијског обезбеђења:	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(навести врсту средстава финансијског обезбеђења)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача/носиоца
посла групе понуђача:

*Овај образец не представља обавезну садржину понуде

Овлашћење за попуну менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 9/13 услуге - "Израда саобраћајних пројеката – зоне, по партијама"- **ПАРТИЈА**

_____ (унети број и назив партије за коју се даје овлашћење)

Овлашћујемо Поверлиоца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Поверлиоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у уплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

МП

_____ (место и датум)

_____ (потпис одговорног лица)

* Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Израда саобраћајних пројеката – зоне, по партијама"

Јавна набавка бр. 9/13

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр 9/13 УСЛУГЕ - "Израда саобраћајних пројеката – зоне, по партијама"

ПАРТИЈА _____

_____ (унети број и назив партије за коју се даје изјава) у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

* Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 9/13

"Израда саобраћајних пројеката – зоне, по партијама"

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора	Период реализације уговора	Пун назив наручиоца	Вредност реализованог уговора без ПДВ

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача/носиоца
посла групе понуђача:

Напомена: Уз наведени образац доставити: Уговоре, са евентуално пратећима анексима и Образац 7 - Потврде наручилаца

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА
"Израда саобраћајних пројеката – зоне, по партијама"
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 9/13

• Назив наручиоца	
• Адреса наручиоца	
• Особа за контакт - функција	
• Телефон и • e-mail адреса	
• Датум и место издавања потврде	

Горе наведени наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач

--

(уписати назив и адресу вршиоца услуге)

успешно реализовао уговоре, у оквиру којих је извршио услуге израде саобраћајног пројекта из области пројектовања саобраћаја и саобраћајне сигнализације (зона 30, зона успореног саобраћаја или бициклическог саобраћаја), као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора	Вредност реализованог уговора без ПДВ

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћено лице наручиоца:

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

"Израда саобраћајних пројеката – зоне, по партијама"

Јавна набавка бр. 9/13

Партија:

(унети број и назив партије за коју се даје изјава)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам Понуду, у отвореном поступку за јавну набавку услуге – "Израда саобраћајних пројеката – зоне, по партијама", јавна набавка број 9/13, Партија:

(унети број и назив партије за коју се даје изјава) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. Потпис одговорног лица понуђача/носиоца
посла групе понуђача:

* Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ

СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља секретар
Бојан Бован, дипл. правник
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Предузеће _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту Извршилац)

ПРЕДМЕТ

УГОВОРА:

Израда пројекта сигнализације за „Зоне 30“

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извршилац прихвата да за потребе Наручиоца изради Пројекат сигнализације за „Зоне 30“ (у даљем тексту: Пројекат), у свему према пројектном задатку Наручиоца и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2013. године, а који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу изради и преда Пројекат сигнализације за „Зоне 30“ који садржи:

- технички извештај,
- план хоризонталне и вертикалне сигнализације,
- предмер радова и опреме са потребним техничким карактеристикама,
- карактеристичне детаље са описом и карактеристикама.

Извршилац се обавезује да приликом израде Пројекта сигнализације за „Зоне 30“ испуни следеће захтеве:

- 1) да прибави одговарајуће геодетске подлоге и да исте користи у изради пројекта,
- 2) да у току израде пројекта сарађује са представницима Наручиоца,
- 3) да Пројекат потпише одговорни пројектант саобраћајне струке (са лиценцом број 370).

Извршилац ће комплетан Пројекат предати Наручиоцу у 4 (четири) одштампана примерка и у 1 (једном) примерку у дигиталној форми.

Члан 3.

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију која има задатак да прати реализацију уговора и да сачини Записник о коначном завршетку посла, који ће потписати председник и чланови Комисије, као и овлашћени представник Извршиоца, а у складу са динамиком из члана 4. Уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изради и испоручи Пројекат у року од 120 дана од дана закључења Уговора.

Извршилац је у обавези да у року од 80 дана од дана закључења Уговора, Комисији достави Предлог пројекта и изврши презентацију, о чему Комисија сачињава извештај.

У року од 10 дана од достављања Предлога пројекта, Комисија ће прегледати Предлог пројекта и уколико утврди да Извршилац није извршио обавезе предвиђене Уговором, писаним путем ће, по сачињавању извештаја, позвати Извршиоца и оставити му рок од 10 дана да поступи по примедбама и отклони недостатке.

По пријему Предлога пројекта са отклоњеним недостацима у складу са примедбама, Комисија ће у року од 10 дана прегледати Предлог пројекта и у извештају констатовати да ли је Извршилац поступио по примедбама. По усвојеном предлогу пројекта од стране Комисије Извршилац има рок од 10 дана да изврши испоруку комплетног коначног Пројекта у складу са Уговором. По испоруци комплетног коначног пројекта Комисија сачињава Записник о коначном завршетку посла.

Члан 5.

Уколико Извршилац не отклони примедбе на начин и у року из члана 4. уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, и писаним путем обавестити Извршиоца.

Наручилац ће у том случају активирати средство обезбеђења из члана 6. уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави оригинал сопствене бланко менице за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначан завршетак посла, из члана 4. став 1. уговора. Меница мора бити са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 7. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, на име посла из члана 1. Уговора, плати износ од _____ динара без ПДВ-а, односно износ од _____ са обрачунатим ПДВ-ом, најкасније у року од 45 дана од пријема фактуре уз приложен Записник о коначном завршетку посла.

Члан 8.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року, обавезан је да Наручиоцу уплати пенале за сваки дан закашњења 2‰ (промила) од уговорне вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 7. уговора.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протеку рока из члана 4. став 1. Уговора.

Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

Члан 9.

Уговорне стране су се сагласиле да све настале спорове реше споразумно, а ако до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд

Градска управа града Београда

Секретаријат за саобраћај

Секретар

ИЗВРШИЛАЦ

Бојан Бован, дипл. правник

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ

СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља секретар
Бојан Бован, дипл. правник
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Предузеће _____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа директор _____
(у даљем тексту Извршилац)

ПРЕДМЕТ

УГОВОРА:

Израда пројекта за зоне успореног саобраћаја у Београду

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извршилац прихвата да за потребе Наручиоца изради Пројекат зона успореног саобраћаја у Београду (у даљем тексту: Пројекат), у свему према пројектном задатку Наручиоца и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2013. године, а који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу изради и преда Пројекат зона успореног саобраћаја у Београду који садржи:

- технички извештај,
- план хоризонталне и вертикалне сигнализације,
- предмер радова и опреме са потребним техничким карактеристикама,
- карактеристичне детаље са описом и карактеристикама.

Извршилац се обавезује да приликом израде Пројекта зона успореног саобраћаја у Београду испуни следеће захтеве:

- 1) да прибави одговарајуће геодетске подлоге и да исте користи у изради пројекта,
- 2) да у току израде пројекта сарађује са представницима Наручиоца,
- 3) да Пројекат потпише одговорни пројектант саобраћајне струке (са лиценцом број 370).

Извршилац ће комплетан Пројекат предати Наручиоцу у 4 (четири) одштампана примерка и у 1 (једном) примерку у дигиталној форми.

Члан 3.

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију која има задатак да прати реализацију уговора и да сачини Записник о коначном завршетку посла, који ће потписати председник и чланови Комисије, као и овлашћени представник Извршиоца, а у складу са динамиком из члана 4. Уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изради и испоручи Пројекат у року од 120 дана од дана закључења Уговора.

Извршилац је у обавези да у року од 50 дана од дана закључења Уговора, Комисији достави нацрт пројекта. У року од 10 дана од достављања нацрта пројекта, Комисија ће прегледати исти и сачинити извештај са сугестијама.

У року од 30 дана од дана достављања нацрта Пројекта, Извршилац је у обавези да Комисији достави Предлог пројекта о чему Комисија сачињава Записник о пријему предлога пројекта.

У року од 10 дана од достављања Предлога пројекта, Комисија ће прегледати Предлог пројекта и уколико утврди да Извршилац није извршио обавезе предвиђене Уговором, писаним путем ће позвати Извршиоца и оставити му рок од 10 дана да поступи по примедбама и отклони недостатке.

По пријему Предлога пројекта са отклоњеним недостацима у складу са примедбама, Комисија ће у року од 10 дана од дана пријема Предлога пројекта, прегледати исти и у извештају констатовати да ли је Извршилац поступио по примедбама. По усвојеном предлогу пројекта од стране Комисије Извршилац има рок од 10 дана да изврши испоруку и презентацију комплетног коначног Пројекта у складу са Уговором. По испоруци комплетног коначног пројекта Комисија сачињава Записник о коначном завршетку посла.

Члан 5.

Уколико Извршилац не отклони примедбе на начин и у року из члана 4. Уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, и писаним путем обавестити Извршиоца.

Наручилац ће у том случају активирати средство обезбеђења из члана 6. Уговора.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави оригинал сопствене бланко менице за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначан завршетак посла, из члана 4. став 1. уговора.

Меница мора бити са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 7. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, на име посла из члана 1. Уговора, плати износ од _____ динара без ПДВ-а, односно износ од _____ са обрачунатим ПДВ-ом, најкасније у року од 45 дана од пријема фактуре уз приложен Записник о коначном завршетку посла.

Члан 8.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року, обавезан је да Наручиоцу уплати пенале за сваки дан закашњења 2‰ (промила) од уговорне вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 7. уговора.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протеку рока из члана 4. став 1. Уговора.

Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

Члан 9.

Уговорне стране су се сагласиле да све настале спорове реше споразумно, а ако до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд

Градска управа града Београда

Секретаријат за саобраћај

Секретар

Бојан Бован, дипл. правник

ИЗВРШИЛАЦ

ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ

Пројектни задатак за јавну набавку у отвореном поступку по партијама:

„Израда саобраћајних пројеката - зоне, по партијама”

- **Партија 1**, која гласи: „Израда пројекта сигнализације за Зоне 30”

Циљ израде пројекта:

Израда пројекта Зоне 30 у делу града оивиченом улицама „Кеј ослобођења, 22 Октобра, Вртларска, Сенски трг, Угриновачка, Новоградска, Наде Димић, Деспота Ђурђа - Земун“.

Презагушеност улица моторним саобраћајем, нерегулисано паркирање, смањена безбедност саобраћаја, отежано кретања комуналних возила, бицикала и пешака услед постојећег режима саобраћаја узроковали су саобраћајне проблеме у наведеној зони.

Циљ пројекта је да се увођењем зоне 30 уз редефинисање постојећег режима саобраћаја расположиви простор у регулацији улице оптимално прерасподели за све учеснике у саобраћају и омогући несметано кретање пешака, одвијање бицикличког, моторног саобраћаја и регуларно улично паркирање.

На јавним дебатама организованим са бициклистима у више наврата су истакнути захтеви за увођење зона 30. Увођење зоне 30 поред бољих услова за бициклички саобраћај доприноси унапређењу безбедности свих учесника у саобраћају.

У улицама локалне уличне мреже пројектовати зоне 30, а на примарним саобраћајницама омогућити већу проточност динамичког саобраћаја. Успорјење саобраћаја постићи постављањем саобраћајне сигнализације и стварањем другачијег амбијенталног окружења прерасподелом саобраћајних површина, разним дисконтинуитетима у виду наизменичног паркирања, сужењем коловоза, издизањем коловоза у конфликтним зонама, уређењем острва и урбаним мобилијаром (жардињере, клупе, стубићи). Другачијом прерасподелом саобраћајних површина, која се разликује од уобичајених уличних окружења, утицати на возаче да се понашају опрезније и возе спорије. Ограничењем брзине саобраћаја на локалној мрежи, тежити улицама безбеднијим за кретање пешака, бициклиста и аутомобила. Генерално тежити уређењу локалног уличног простора који ће бити прилагођен потребама становника зоне, пешака и бициклиста.

При пројектовању применити инострана искуства из ове области.

Применом зона 30 тежити следећим ефектима:

- Смањењу обима саобраћаја и брзине возила на локалној уличној мрежи,
- Смањењу буке и загађења,
- Повећању безбедности учесника у саобраћају,
- Бољим условим за паркирање,
- Више слободних површина за комфорније кретање пешака, старијих суграђана и простора за игру деце,
- Лепшем изгледу улице – хуманизацији уличног простора.

1. Садржај пројекта:

- 1.1. Приказати примере зона 30 из европских и светских градова. Дати преглед трендова у пројектовању зона 30 на међународном нивоу. Посебну пажњу обратити на бициклистички саобраћај у зони 30, имајући у виду специфичности ове категорије учесника у саобраћају као и експанзију овог вида превоза у многим европским и светским градовима.
- 1.2. Потребно је дефинисати: предмет, циљеве и задатке истраживања (предмет, простор, циљеви, задаци, очекивани резултати и др.)
- 1.3. Утврђивање постојећег стања у зони
 - прикупити податке о саобраћајним карактеристикама зоне (режим саобраћаја, режим паркирања, категорије саобраћајница, расподелу саобраћајног профила, врсту коловоза),
 - повезаност саобраћајница у зони са околним улицама,
 - постојећи мобилијар,
 - извршити анализу и оцену постојећег стања.
- 1.4. Генерисање решења
 - извршити анализу и дати предлог оптималног режима динамичког и стационарног саобраћаја уз увођење зона 30,
 - приликом разматрања измене режима саобраћаја узети у обзир садржаје у оквиру наведене зоне, потребе становника зоне, посетиоца и установити њихов утицај на стационарни и динамички саобраћај,
 - успорење саобраћаја постићи прерасподелом саобраћајних површина, разним дисконтинуитетима, грађевинским сужењем коловоза, издизањем конфликтних зона, и сл.,
 - оптимизирати дужине путовања учесника у саобраћају,
 - применом одговарајућег софтвера извршити симулацију предложених решења за целу зону,
 - извршити вредновање предложених варијанти решења,
 - на основу извршене анализе предложити усвајање оптималног саобраћајног решења,
 - предложити улични мобилијар.
- 1.5. Оптимално саобраћајно решење

За оптимално саобраћајно решење израдити саобраћајни пројекат.

Потребно је да пројекат садржи:

 - технички извештај,
 - план хоризонталне и вертикалне сигнализације,
 - предмер радова и опреме са потребним техничким карактеристикама,
 - карактеристичне детаље са описом и карактеристикама.
- 1.6. Дефинисање оквира за кампању у овој области, за потребе Секретаријата за саобраћај.
- 1.7. Дискусија резултата и закључак.

2. Рок завршетка и предаје пројекта инвеститору: 120 дана

3. Основе за израду Пројекта:

- Документација о режиму саобраћаја којом располаже Секретаријат за саобраћај.

4. Општи услови:

- 1) Пројектант је дужан да прибави одговарајуће геодетске подлоге и да исте користи у изради пројекта.
- 2) Пројекат потписује одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број 370) и грађевински инжењер који поседује лиценцу одговорног пројектанта саобраћајница (лиценца број 315) или (лиценца број 318).

5. Посебни услови:

- А) Пројекат предати у 4 (четири) одштампана примерка и 2 (два) примерка у дигиталној форми (документа отворена за измене).

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току пројекта, нацртима и коначним документима и др. Подаци и документација могу да се дистрибуирају и објављују у јавности, штампаним и електронским медијима искључиво уз одобрење Наручиоца.

- Б) У одштампаним примерцима текстуални део предати у ћириличном писму (фонт

Тахома, величина 11), а графички прилози треба да буду одштампани са легендом.

За графичке прилоге обавезна је следећа размера:

Све графичке прилоге предати одштампане у размери 1:250.

- В) Примерак у дигиталној форми обавезно је предати:

- 1) Текстуални део у doc. екстензији (верзије до Microsoft Office Word 2003), ћирилично писмо, фонт Тахома, величина 11.
 - 2) Све графичке прилоге предати у dwg. екстензији (верзије до Auto CAD 2002), организоване по карактеристичним слојевима (лејерима) у размери 1:1. Карактеристични слојеви треба да се разликују по боји и дебљини примењених линија.
- Г) Током израде пројекта обавезне консултације и презентација резултата рада. Пројектант је у обавези да евентуалне примедбе отклони у року предвиђеном за завршетак пројекта.

6. Стручне квалификације извршиоца

Референтна листа понуђача

Списак пружених услуга, чиме понуђач, за учешће у поступку за предметну јавну набавку, доказује да располаже неопходним пословним капацитетом. Понуђач је у обавези да достави минимум 2 (две) референце.

Фотокопије комплетних уговора, као доказ да је понуђач извршио најмање две услуге из области пројектовања саобраћаја и саобраћајне сигнализације (зона 30, зона успореног саобраћаја или бициклистичког саобраћаја), укупне вредности три милиона динара, које су окончане у периоду од последње три године.

Потврду правног субјекта (наручиоца) са којим је закључен уговор (са бројем и датумом издавања) да су услуге из достављених уговора и реализоване.

Кадровски капацитет:

Понуђач мора имати најмање:

-два саобраћајна инжењера, од којих један мора имати лиценцу одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број 370) а други мора имати лиценцу одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације (лиценца број 470);

-једног грађевинског инжењера који поседује лиценцу одговорног пројектанта саобраћајница (лиценца број 315) или (лиценца број 318).

Инжињери морају бити радно ангажовани на неодређено или одређено време или по уговору о радном ангажовању ван радног односа.

Неопходно је да су најмање два пројектанта учествовала у пројектовању саобраћаја и саобраћајне сигнализације (зона 30, зона успореног саобраћаја или бициклистичког саобраћаја).

Понуђач мора да достави:

-фотокопију доказа да носиоци лиценце имају важећу лиценцу - потврда ИКС, да су носиоци лиценци чланови ИКС-а, да су измирили обавезе према ИКС у текућој години и да им Одлуком Суда Часте није одузета лиценца;

-фотокопију доказа о радној ангажованости наведених лица са важећим лиценцама, од стране понуђача - (радне књижице и уговор о раду за радно ангажоване на неодређено и одређено време или уговор о радном ангажовању ван радног односа);

-пројекат из области градског саобраћаја (зона 30, зона успореног саобраћаја, бициклистичког саобраћаја) у чијем ауторском тиму су учествовала најмање два од пријављених пројектаната.

Технички капацитет :

Понуђач мора да има: два рачунара, један штампач и фотоапарат.

фотокопију доказа о власништву за (рачун или фактуру о куповини, или оверену пописну листу основних средстава на дан 31.12.2012. године).

- **Партија 2**, која гласи: „Израда пројекта за зоне успореног саобраћаја у Београду”

Циљ пројекта

Израда пројекта за увођење зоне успореног саобраћаја на двадесет локација у Београду.

Циљ увођења зона успореног саобраћаја су улице пројектоване за комфорније кретање пешака, бициклиста уз смањење брзине кретања аутомобила ради унапређења безбедности свих учесника у саобраћају.

Локална улична мрежа је најчешће апсолутно прилагођена аутомобилу. Стога је покренута идеја о заштити локалне уличне мреже од претераног обима аутомобилског саобраћаја, која се шири европским градовима под слоганима „Улица за народ“ и „Град за људе не за аутомобиле“. Локалну уличну мрежу чине саобраћајнице са првенственом функцијом приступа до урбанистичких садржаја, комуналног опслуживања и стационирања возила. Услед наведених функција, део локалне градске мреже се може формирати по принципу успорења саобраћаја. Класично пројектовање саобраћајних површина се заснива на принципу раздвајања површина за саобраћај возила и пешака. Насупрот томе у зони успореног саобраћаја пешаци и возила користе исту површину, при чему се саобраћајни услови прилагођавају пешацима.

Добро осмишљеном прерасподелом саобраћајних површина омогућити више простора и боље услове за кретање пешака и бициклиста, паркирање аутомобила, лепши изглед улице и боље услове становања.

Успорење саобраћаја постићи постављањем саобраћајне сигнализације и стварањем другачијег амбијенталног окружења, прерасподелом саобраћајних површина, разним дисконтинуитетима, наизменичним паркирањем, сужењем коловоза, издизањем конфликтних зона, уређењем острва и урбаним мобилијаром (жардињере, стубићи, клупе, и сл.). Начином обележавања и уређења улице, постићи да возачи возе спорије и реагују опрезно. Увођењем зона успореног саобраћаја допринети да локални улични простор постане атрактивнији грађанима и више се користи у складу са потребама становника зоне. При пројектовању применити инострана искуства из ове области.

При пројектовању зона успореног саобраћаја тежити следећим ефектима:

- Смањењу обима транзитног саобраћаја и брзине возила на локалној мрежи,
- Смањењу буке и загађења,
- Повећању безбедности учесника у саобраћају,
- Бољим условим за паркирање,
- Више слободних површина за кретање пешака, старијих грађана и простора за игру деце,
- Лепшем изгледу улице – хуманизацији уличног простора.

1. Садржај пројекта:

- 1.1. Приказати примере зона успореног саобраћаја из европских и светских градова. Дати преглед трендова у пројектовању зона успореног саобраћаја на међународном нивоу. Посебну пажњу обратити на бициклически саобраћај у зони, имајући у виду специфичности ове категорије учесника у саобраћају као и експанзију овог вида превоза у многим европским и светским градовима.
- 1.2. Потребно је дефинисати: предмет, циљеве и задатке истраживања (предмет, простор, циљеви, задаци, очекивани резултати и др.)

- 1.3. Предлог двадесет локација за увођење зона успореног саобраћаја на територији града Београда.
- 1.4. Утврђивање постојећег стања
- прикупити податке о саобраћајним карактеристикама улица (режим саобраћаја, режим паркирања, категорија саобраћајнице, расподелу саобраћајног профила, врста коловоза),
 - повезаност са околним улицама,
 - постојећи мобилијар,
 - извршити анализу и оцену постојећег стања.
- 1.5. Након одабира улица у којима ће се уводити зона успореног саобраћаја од стране инвеститора урадити пројекат саобраћајне сигнализације са елементима за успорење саобраћаја и мобилијаром.
- 1.6. Генерисање решења
- извршити анализу и дати предлог увођења зоне успореног саобраћаја уз оптимални режим динамичког и стационарног саобраћаја,
 - приликом разматрања измене режима саобраћаја узети у обзир садржаје зоне, потребе становника зоне, посетиоца и установити њихов утицај на стационарни и динамички саобраћај,
 - оптимизирати дужине путовања учесника у саобраћају,
 - анализирати утицај увођења зоне успореног саобраћаја на одвијање пешачког, бициклистичког, динамичког и стационарног саобраћаја у суседним улицама,
 - успорење саобраћаја постићи прерасподелом саобраћајних површина, разним дисконтинуитетима, грађевинским сужењем коловоза, издизањем улаза у зону и конфликтних зона, и сл.
 - извршити вредновање предложених варијанти решења,
 - на основу извршене анализе предложити усвајање оптималног саобраћајног решења,
 - предложити распоред и изглед уличног мобилијара.
- 1.7. Оптимално саобраћајно решење
Потребно је да пројекат садржи:
- технички извештај,
 - план хоризонталне и вертикалне сигнализације,
 - предмер радова и опреме са потребним техничким карактеристикама,
 - карактеристичне детаље са описом и карактеристикама.
- 1.8. Навести очекиване ефекте примене зона успореног саобраћаја.
- 1.9. Дефинисање оквира за кампању у овој области, за потребе Секретаријата за саобраћај.
- 1.10. Дискусија резултата и закључак.

2. **Рок за израду Студије:** 120 дана

3. **Основе за израду пројекта:**

- Документација о режиму саобраћаја којом располаже Секретаријат за саобраћај.

4. **Општи услови:**

- 1) Пројектант је дужан да прибави одговарајуће геодетске подлоге и да исте користи у изради пројекта.
- 2) Пројекат потписује одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број 370) грађевински инжењер који поседује лиценцу одговорног пројектанта саобраћајница (лиценца број 315) или (лиценца број 318).

5. Посебни услови:

- А) Пројекат предати у 4 (четири) одштампана примерка и 2 (два) примерка у дигиталној форми (документа отворена за измене).

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току пројекта, нацртима и коначним документима и др. Подаци и документација ће моћи да се дистрибуирају и објављују у јавности, штампаним и електронским медијима искључиво уз одобрење Наручиоца.

- Б) У одштампаним примерцима текстуални део предати у ћириличном писму (фонт Тахома, величина 11), а графички прилози треба да буду одштампани са легендом. За графичке прилоге обавезна је следећа размера:

1) Све графичке прилоге предати одштампане у размери 1:250.

- В) Примерак у дигиталној форми обавезно је предати:

7. Текстуални део у doc. екстензији (верзије до Microsoft Office Word 2003), ћирилично писмо, фонт Тахома, величина 11.

8. Све графичке прилоге предати у dwg. екстензији (верзије до Auto CAD 2002), организоване по карактеристичним слојевима (лејерима) у размери 1:1. Карактеристични слојеви треба да се разликују по боји и дебљини примењених линија.

Г) Током израде пројекта обавезне консултације и презентација резултата рада. Пројектант је у обавези да евентуалне примедбе отклони у року предвиђеном за завршетак пројекта.

5. Стручне квалификације извршиоца:

Референтна листа понуђача

Списак пружених услуга, чиме понуђач, за учешће у поступку за предметну јавну набавку, доказује да располаже неопходним пословним капацитетом. Понуђач је у обавези да достави минимум 2 (две) референце.

Фотокопије комплетних уговора, као доказ да је понуђач извршио најмање две услуге из области пројектовања саобраћаја и саобраћајне сигнализације (зона 30, зона успореног саобраћаја или бициклистичког саобраћаја), укупне вредности три милиона динара, које су окончане у периоду од последње три године.

Потврду правног субјекта (наручиоца) са којим је закључен уговор (са бројем и датумом издавања) да су услуге из достављених уговора и реализоване.

Кадровски капацитет:

Понуђач мора имати најмање:

-два саобраћајна инжењера, од којих један мора имати лиценцу одговорног пројектанта саобраћаја и саобраћајне сигнализације (лиценца број 370) а други мора имати лиценцу одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације (лиценца број 470);

-једног грађевинског инжењера који поседује лиценцу одговорног пројектанта саобраћајница (лиценца број 315) или (лиценца број 318).

Инжињери морају бити радно ангажовани на неодређено или одређено време или по уговору о радном ангажовању ван радног односа.

Неопходно је да су најмање два пројектанта учествовала у пројектовању саобраћаја и саобраћајне сигнализације (зона 30, зона успореног саобраћаја или бициклическог саобраћаја).

Понуђач мора да достави:

-фотокопију доказа да носиоци лиценце имају важећу лиценцу - потврда ИКС, да су носиоци лиценци чланови ИКС-а, да су измирили обавезе према ИКС у текућој години и да им Одлуком Суда Часте није одузета лиценца;

-фотокопију доказа о радној ангажованости наведених лица са важећим лиценцама, од стране понуђача - (радне књижице и уговор о раду за радно ангажоване на неодређено и одређено време или уговор о радном ангажовању ван радног односа);

-пројекат из области градског саобраћаја (зона 30, зона успореног саобраћаја, бициклическог саобраћаја) у чијем ауторском тиму су учествовала најмање два од пријављених пројектаната.

Технички капацитет :

Понуђач мора да има: два рачунара, један штампач и фотоапарат.

фотокопију доказа о власништву за (рачун или фактуру о куповини, или оверену пописну листу основних средстава на дан 31.12.2012. године).