

ДОДАТНА ПОЈАШЊЕЊА И ОДГОВОРИ НА ПИТАЊА
у вези са јавном набавком "Студија:Бројање путника у јавном превозу и анкета корисника
јавног превоза"
бр.јавне набавке 8/14

1. На страни 3 Конкурсне документације, поглавље II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ, тачка 2 наведено је:

"... систематско бројање путника (ручно помоћу образаца, употреба механичких или електронских бројача и др.), које треба обавити радним данима, у току целог дана, на постојећој мрежи линија у систему ИТС1 у возилима ГСП „Београд“, СП „Ласта“, Приватних превозника према планираном зимском реду вожње у следећим интервалима:

- За интервал мањи од 5 минута снима се сваки четврти полазак
- За интервал од 5 до 10 минута снима се сваки трећи полазак
- За интервал од 11 до 20 минута снима се сваки други полазак
- За интервал већи од 20 минута снимају сви поласци"

Такође, на страни 43 Конкурсне документације, тачка 2 СИСТЕМАТСКО БРОЈАЊЕ ПУТНИКА, наведена је иста методологија.

Међутим, у моделу уговора члан 3, став 1, алинеја 2, страна 34 наведено је: "... Изврши систематско бројање путника –Поглавље 2.(ручно помоћу образаца, употреба механичких или електронских бројача и др.), које треба обавити радним данима, у току целог дана, на постојећој мрежи линија у систему ИТС1 у возилима ГСП „Београд“, СП „Ласта“, Приватних превозника према планираном зимском реду вожње у следећим интервалима:

- За интервал мањи од 5 минута снима се минимално четири поласка по сату:
- За интервал од 5 до 10 минута снима се минимално три поласка по сату
- За интервал од 11 до 20 минута снима се минимално два поласка по сату
- За интервал већи од 20 минута снимају сви поласци

ПИТАЊЕ:

Који од ова два потпуно различита методолошка поступка треба применити у поступку јавне набавке Студија: Бројање путника у јавном превозу и анкета корисника у јавном превозу?

ОДГОВОР:

Будући да је дошло до техничке грешке у Моделу уговора, треба применити методолошки поступак како је наведено на страни 3 Конкурсне документације, поглавље II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ који гласи:"... систематско бројање путника (ручно помоћу образаца, употреба механичких или електронских бројача и др.), које треба обавити радним данима, у току целог дана, на постојећој мрежи линија у систему ИТС1 у возилима ГСП „Београд“, СП „Ласта“, Приватних превозника према планираном зимском реду вожње у следећим интервалима:

- За интервал мањи од 5 минута снима се сваки четврти полазак
- За интервал од 5 до 10 минута снима се сваки трећи полазак
- За интервал од 11 до 20 минута снима се сваки други полазак
- За интервал већи од 20 минута снимају сви поласци"

2. У моделу уговора члан 3, став 1, алинеја 1, страна 34 наведено је да извршилац: "... дефинише методологију израде студије-Поглавље 1, која чини саставни део понуде.

Такође, на страни 43 наведено је да: "... Извођач је дужан да пре започињања других активности на студији добије сагласност Наручиоца на методологију израде студије, која је саставни део понуде.

Међутим, у моделу уговора члан 6, став 2, страна 36 наведено је да: "... Извршилац је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда Методологију израде Студије-Поглавље 1, Комисији Наручиоца. Комисија је дужна да у року од 2 дана изврши увид у достављену методологију израде студије о чему сачињава извештај који потписују сви чланови Комисије."

ПИТАЊЕ:

Да ли је методологија саставни и обавезни део понуде?

ОДГОВОР:

Да, методологија је саставни и обавезни део понуде.

3. Како методолошки поступак истраживања директно утиче на укупну вредност израде студије молимо Вас одговор на следеће питање:

ПИТАЊЕ:

Да ли прихватање понуде која садржи методолошки поступак истраживања, подразумева и коначно прихватање методологије од стране Наручиоца?

ОДГОВОР:

Не, прихватање понуде не подразумева и коначно прихватање методологије од стране Наручиоца. Комисија Наручиоца за праћење реализације Уговора ће својим извештајем прихватити методологију. Захтев да понуда садржи методологију је у сврху бржег започињања реализације Студије а рокови у моделу Уговора су крајњи рокови.

4. На страни 46 Конкурсне документације наведено је: "... Саставни део конкурсне документације чине прилози који садрже базу података линија система ИТС1 са статичким и динамичким елементима, типовима возила и планираним интервалима, итд."

У доступној Конкурсној документацији нису достављени прилози који садрже базу података линија система ИТС1 са статичким и динамичким елементима, типовима возила и планираним интервалима, итд.

Како наведена база података служи као основ за дефинисање понуде и цене која је уједно и основни критеријум за доделу уговора (страна 18: "... 17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА. Додела уговора ће се извршити применом критеријума: најнижа понуђена цена."), молимо Вас да нам одговорите на следеће питање.

ПИТАЊЕ:

Када (тачан датум), где и на који начин се може преузети наведена база података линија система ИТС1 са статичким и динамичким елементима, типовима возила и планираним интервалима, итд. ?

ОДГОВОР:

База података се може подићи од 15.09.2014 године у Дирекцији за јавни превоз код лице за контакт Станка Кантара, е-маил: станко.кантар@београд.гов.рс, у периоду од 09-15 часова, радним даном.

База података садржи:

- Даљинар линија (Ворд)
- Важећи ред вожње са свим поласцима по терминусима и возилима (Ехцел)
- Број возила по линијама(Ехцел)
- Број обрта по возилу (Ехцел)
- Планирани нулти, ефективни и укупни километри и сати по возилу и превознику(Ехцел)

По потписивању уговора добиће се подаци који су важећи на тај дан а који би могли незнатно да се разликују. Они су битни ради оперативног планирања бројања.

5. На страни 36 Конкурсне документације у члану 6, став 5 модела уговора наведено је: "... У року од 50 дана од дана закључења уговора, Извршилац је дужан да достави Комисији Наручиоца израђена Поглавља 1,2,3 и 4. Комисија има рок од 5 дана да изврши преглед достављених Поглавља и да утврди да ли је Извршилац у свему поступио у складу са уговором и пројектним задатком. Уколико Комисија има примедби на израђена поглавља, писаним путем ће по сачињавању Извештаја позвати Извршиоца и оставити му рок од 5 дана да поступи по примедбама и отклони недостатке. Након отклањања недостатака Комисија потписује Извештај о завршетку поглавља 1,2,3 и 4."

Како је у истом члану став 1 наведено: "... Извршилац се обавезује да Студију из члана 1. овог уговора изради и достави Наручиоцу у року од 150 дана од дана закључења уговора. Уговорени рок за израду студије не може се мењати."

Такође, на страни 45 конкурсне документације наведено је: "... Бројање и анкетрање путника у систему јавног градског превоза путника у Београду треба обавити у периоду октобар - новембар и у случају потребе прве две недеље децембра 2014. године."

ПИТАЊЕ: Да ли се у члану 6, став 5 мисли на достављање извештаја о спроведеним истраживањима намењених за израду поглаваља 1, 2, 3 и 4.

ОДГОВОР:

Поглавља 1, 2, 3, и 4 треба да се заврше у року од 50 дана од потписивања Уговора, односно да буде завршено бројање и анкета путника која морају да се обаве у релевантном периоду за бројање „октбар – новембар и у случају потребе прве две недеље децембра“. Оптимални период је дат шире него рокови јер почетак бројања и анкете зависи од датума потписивања Уговора. Циљ је да се бројање и анкетавање обаве у периоду године у којем се обави највише путовања тако да је месец децембар

одређен као резрвни. Извештај треба да садржи спецификацију снимљених линија и броја возила (по линијама и поласцима) на којима је извршено снимање као и број анкетираних корисника по тачкама на којима је рађено снимање а све по усвојеној методологији. Треба навести број ангажованих снимача и анкетара. Извештај садржи податке за сваки дан бројања и анкетирања. Наручилац задржава право да захтева понављање дела снимања или анкетирања у случају да установи да није спроведено на начин дефинисан у методологији. Комисија Наручиоца за праћење реализације Уговора ће свакодневно вршити контролу бројања и анкетирања и дужна је да одмах по уоченим недостацима извести Извршиоца.

6. На страни 43, тачка 3 Конкурсне документације наведено је: "... Напомена: Градски завод за информатику и статистику ће на основу пописа становништва из 2011 године, урадити матрице путовања између 998 статистичких кругова за путовања путника јавним градским превозом и путничким колима по врстама корисника."

Како урађена матрица путовања служи као основ за дефинисање понуде и цене која је уједно и основни критеријум за доделу уговора (страна 18: "... 17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА. Додела уговора ће се извршити применом критеријума: најнижа понуђена цена."), молимо Вас да нам одговорите на следећа питања.

ПИТАЊЕ:

У ком облику и формату ће бити достављена наведена матрица путовања?

ОДГОВОР:

Матрице ће бити достављене у Ехцел формату. По потреби може и у другом формату за програме који обрађују базе података. Можете навести формат који Вама одговара ради провере могућности.

ПИТАЊЕ: Навести експлицитно које податке садржи наведена матрица путовања?

ОДГОВОР:

Добиће се следеће матрице:

- Запослених који користе градски аутобус/трамвај/тролејбус
- Запослени који користе воз
- Запослени који иду пешке
- Запослени који користе ауто
- Запослени који користе међуградски аутобус
- Запослени који користе бицикл/мотоцикл
- Не путују (раде од куће)
- доласка и одласка на посао између општина града Београда и следећих општина: Смедерево, Смедеревска Паланка, Топола, Аранђеловац, Љиг, Мионица, Лајковац, Уб, Владимирци, Пећинци, Рума, Инђија, Стара Пазова, Опово и Панчево

Поред наведених матрица добиће се и подаци о броју студената и средњошколаца по месту боравка и месту студирања односно школовања по статистичким круговима

7. На страни 36 Конкурсне документације у члану 6, став 6 модела уговора наведено је: ” ... У року од 90 дана од дана закључења уговора, Извршилац је дужан да достави Комисији Наручиоца Израђено Поглавље 5 - транспортне потребе и карактеристике путника и путовања. Комисија има рок од 5 дана да изврши преглед достављеног Поглавља и да утврди да ли је Извршилац у свему поступио у складу са уговором и пројектним задатком. Уколико Комисија има примедби на израђено поглавље, писаним путем ће по сачињавању Извештаја позвати Извршиоца и оставити му рок од 5 дана да поступи по примедбама и отклони недостатке. Након отклањања недостатака Комисија потписује Извештај о завршетку поглавља 5.

Како наведени подаци из ГЗИС-а служи као улаз за израду тачака 5.2.5. (Карактеристике путовања у простору (изворно – циљна кретања) на основу података добијених од ГЗИС) и 5.2.6 (Расподела и средња дужина вожње и путовања), молимо Вас одговор за неведено питање.

ПИТАЊЕ:

Када (тачан датум), где и на који начин се може преузети наведена матрица путовања?

ОДГОВОР:

База података ће се моћи подићи у дигиталној форми од 01.11.2014. године у Дирекцији за јавни превоз код лице за контакт Станка Кантара, е-маил: станко.кантар@београд.гов.рс, у периоду од 09-15 часова, радним даном.

8. Како се на више места у Конкурсној документацији наводи да је рок за израду студије 150 дана:
- страна 4, последњи став (Рок за извршење услуге),
 - страна 15, став 2,
 - страна 22 (Образац понуде),
 - страна 28 (Образац 6),
 - на страни 36 Конкурсне документације у члану 6, став 1 модела уговора наведено је: ” ... Извршилац се обавезује да Студију из члана 1. овог уговора изради и достави Наручиоцу у року од **150 дана** од дана закључења уговора. Уговорени рок за израду студије не може се мењати.”,
 - на странама 38 и 39 Конкурсне документације, члан 10, став 1, алинеја 2 модела уговора,
 - и на страни 46, став 2.

Међутим, на страни 37 Конкурсне документације, члан 6, став 9 (последњи став) наведено је: ” ... У року од 130 дана од дана закључења уговора, Извршилац је дужан да достави Комисији Наручиоца комплетно Израђену Студију.”

ПИТАЊЕ:

Да ли је коначан рок за израду студије 150 дана?

ОДГОВОР:

Коначан рок за израду и усвајање студије је 150 дана.

9. На страни 14 конкурсне документације у тачки 11 ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА став 1 алинеја 2, наведено је: ” ... Понуђачи – правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава (уколико немају рачун код пословне банке) достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке у висини од 2% од вредности понуде (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности до истека важности понуде (важност понуде мора да буде минимум 90 дана од дана отварања понуде)”

ПИТАЊЕ: Да ли се под овлашћењем Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, подразумева законом прописан **Образац шифра: О – 01** дат у прилогу овог писма?

ОДГОВОР:

Образац О – 01 је прописани образац који оверен од Министарства финансија Републике Србије - Управе за трезор.

КОМИСИЈА