

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај
27. марта 43-45, Београд



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
СТУДИЈА: БРОЈАЊЕ ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ И АНКЕТА КОРИСНИКА
ЈАВНОГ ПРЕВОЗА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка редни број:8/14

септембар, 2014.године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број : IV-02 бр. 404-15-1/14 од 20.08.2014. године, Одлуке о измени одлуке о покретању поступка јавне набавке број : IV-02 бр. 404-15-1/14 од 26.августа 2014.године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-15/14 од 20. 08.2014. године,Решења о измени решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-15/14 од 26.августа 2014.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуга - Студија: бројање путника у јавном превозу и анкета корисника јавног превоза

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Подаци о предмету јавне набавке	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Упутство понуђачима како да сачине понуду	IV
Образац понуде (Образац 1)	V
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VI
Списак извршених услуга (Образац 3)	VII
Потврда о извршеним услугама (Образац 4)	VIII
Овлашћење за попуну менице – менично писмено (са бланко меницом) (Образац 5)	IX
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 6)	X
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 7)	XI
Образац трошкова припреме понуде (Образац 8)	XII
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 9)	XIII
Модел уговора	XIV
Технички опис услуге	XV

Укупан број страна:46

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:
Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај
Адреса: ул. 27. марта 43-45, Београд
Интернет страница: www.bgsaobracaj.rs, www.beograd.rs
2. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
3. Предмет јавне набавке: услуге – Студија: Бројање путника у јавном превозу и анкета корисника јавног превоза
4. Циљ поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.
5. Контакт: комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, достављањем писмена на адресу Секретаријат за саобраћај, Одељење за јавне набавке, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд, електронском поштом на адресу saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на телефон 011/2754-636.

Крајњи рок за подношење понуда: **01.10.2014.године до 12,00 часова.**

Отварање понуда: дана **01.10.2014.године, у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. марта 43-45, Београд.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке:
 - услуга
 - Студија: Бројање путника и анкета корисника јавног превоза
 - назив и ознака из општег речника набавке: 79300000 – услуге истраживања тржишта и привреде; анкетирање и статистички подаци
2. Врста и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета и рок извршења:

Врста и опис услуга:

- дефинисање методологије израде студије
 - систематско бројање путника (ручно помоћу образаца, употреба механичких или електронских бројача и др.), које треба обавити радним данима, у току целог дана, на постојећој мрежи линија у систему ИТС1 у возилима ГСП „Београд“, СП „Ласта“, Приватних превозника према планираном зимском реду вожње у следећим интервалима:
 - За интервал мањи од 5 минута снима се сваки четврти полазак
 - За интервал од 5 до 10 минута снима се сваки трећи полазак
 - За интервал од 11 до 20 минута снима се сваки други полазак
 - За интервал већи од 20 минута снимају сви поласци
- Бројање путника БГ воза се врши на станицама и стајалиштима.

- За утврђивање недељне неравномерности, потребно је на линијама 7,23, и 29 вршити снимање седам узастопних дана. Дневна снимања се раде према методологији која се примењује и за остале линије.
- анкете корисника којом ће бити обухваћено 10.000 директних корисника система јавног градског превоза путника у Београду према одобреној методологији бројања путника
- анкета потенцијалних корисника градског превоза путника у Београду (сопствени превоз, пешаци..).
- анализа транспортних потреба и карактеристика путника и путовања
- дефинисање транспортних захтева
- Утврђивање основних карактеристика превозних потреба и захтева у систему јавног градског превоза путника у Београду заснованих на бази егзактних истраживања на постојећој мрежи линија;
- истраживања карактеристика путника у систему јавног градског превоза путника у Београду и потенцијалних корисника система;
- Пројектовање и формирање јединствене базе података о карактеристикама путника и путовања на бази добијених података након спроведених истраживања у реалном систему;
- презентација студије.

Начин спровођења контроле:

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију која ће имати задатак да:

- прати израду Студије и реализацију пројектног задатка;
- координира активности са ауторима студије, размењује неопходне информације, разматра предлоге и решења;
- организује радне састанке са ауторима Студије;
- да након извршеног прегледа достављених поглавља, сачини Извештаје, који ће бити основа за плаћање;
- да по предаји недељних извештаја о бројањима путника, записнички изврши пријем или сачини примедбе, које је Извршилац дужан да отклони
- да по коначној предаји, прегледа Студију, записнички изврши пријем или сачини примедбе;
- да присуствује јавној презентацији Студије.

Рок за извршење услуге:

- Студију треба изградити у року од 150 дана од дана закључења уговора. Уговорени рок за израду студије не може се мењати.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача

2. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или

давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача

3. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правна лица:

- Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда

Физичка лица:

- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

4. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

5. **Услов** из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине

Доказ:

- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији - **Образац 12**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

НАПОМЕНА: САГЛАСНО ЧЛАНУ 78. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 124/12), ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА, НИЈЕ ДУЖАН ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75., СТАВ 1., ТАЧКЕ 1) - 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76 ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке** односно да је у периоду од последњих 5 година од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки израдио најмање најмање једну студију из области саобраћаја у градовима који имају организован систем превоза путника и најмање два реализована истраживања из области саобраћаја у градовима који имају организован систем превоза путника што доказује:

Доказ:

- попуњавањем Обрасца 3 - Списак извршених услуга
- достављањем Потврде о извршеним услугама. У Конкурсној документацији се налази Образац 4 - Потврда о извршеним услугама који се фотокопира у потребном броју примерака и доставља уз списак извршених услуга понуђача. Потврде Наручиоца, морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

2. **Услов да понуђач испуњава услове у погледу техничког капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке**, односно да располаже техничким капацитетом:

- најмање 10 персонализованих рачунара

Доказ:

- понуђач доказује наведени услов достављањем рачуна или фактура о куповини или оверене пописне листе основних средстава на дан 31.12.2013. године.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.

3. Услов да понуђач испуњава услове у погледу кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке односно да располаже кадровским капацитетом и то:

- да има 4 радно ангажована дипломирана саобраћајна инжењера

Доказ:

За сва 4 радно ангажована дипломирана саобраћајна инжењера понуђач доказује наведени услов достављањем:

- фотокопије основа радног ангажовања за свако радно ангажовано лице фотокопија радне књижице и уговора о раду за лица која су запослена на неодређено или одређено време, односно уговора о привременим и повременим пословима и др. за лица која су ангажована ван радног односа
- фотокопије диплома/уверења о стеченом образовању дипломираног саобраћајног инжењера

4. Услов да понуђач испуњава услове у погледу финансијског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да је понуђач:

- у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. године) остварио укупни приход, у збирном износу од најмање 33.000.000,00 РСД
- да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади

Доказ:

- **Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН),** за претходне три обрачунске године, (2011, 2012. и 2013. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци које претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;
- **Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:**
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за 2011, 2012. и 2013. годину.
 - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за за 2011, 2012. и 2013. годину.

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садржи податке о блокади за 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.

***Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. Гласник РС", бр. 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са знаком: "ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА - СТУДИЈА: БРОЈАЊЕ ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ И АНКЕТА КОРИСНИКА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА– ЈН БР. 8/14 - НЕ ОТВАРАТИ".

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 01.10.2014. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. ЗЈН.
- Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.76. ЗЈН.
- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Списак извршених услуга;
- Образац 4 - Потврда о извршеним услугама;
- Образац 5 - Овлашћење за попуњу бланко менице (са бланко меницом);
- Образац 6 – Образац Изјаве понуђача о средствима финансијског обезбеђења –
- Образац 7 – Образац Изјаве о независној понуди;

- Образац 8 – Образац Изјаве о трошковима припреме понуде
- Образац 9- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона
- **Споразум о заједничком наступању** (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

• **Модел уговора** - понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписују и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и интелектуалној својини.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга – Студија: бројање путника и анкета корисника јавног превоза, јн бр. 8/14- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – Студија: бројање путника и анкета корисника јавног превоза, јн бр. 8/14- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - Студија: бројање путника и анкета корисника јавног превоза, јн бр. 8/14- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – Студија: бројање путника и анкета корисника јавног превоза, јн бр. 8/14- НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање у пет рата и то:

- прву рату - аванс у вредности од 20% од укупне вредности Студије са ПДВ-ом најкасније 15 дана од дана потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за повраћај аванса, од стране Извршиоца .
- другу рату у вредности од 30% од укупне вредности Студије са ПДВ најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Извештај Комисије о пријему поглавља 1,2,3 и 4.
- трећу рату у износу од 15% од укупне вредности Студије са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Извештај Комисије о пријему поглавља 5.
- четврту рату у износу од 15% од укупне вредности Студије са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Извештај Комисије о пријему поглавља 6.
- пету рату у износу од 20% од укупне вредности Студије са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Записник Комисије о коначном завршетку студије.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке** - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 5)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.
Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке) достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име **обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке** у висини од 2% од вредности понуде (без обрачунатог ПДВ-а), са роком важности до истека важности понуде (важност понуде мора да буде минимум 90 дана од дана отварања понуде);(чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

- **за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:**

- **за обезбеђење авансног плаћања** (уколико понуђач тражи аванс) – банкарску гаранцију са клаузулама "безусловна и платива на први позив". Ова банкарска гаранција се издаје у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса. Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс најкасније 15 дана од дана потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за повраћај аванса, од стране Извршиоца.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења авансног плаћања, у висини од 20% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса; (чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету "Службени лист СРЈ", број: 3/2002, 5/2003, и "Службени гласник РС", број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета "Службени гласник РС", број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

- оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 150 дана од дана потписивања уговора).

Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења минимум 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла (рок за коначно извршење посла је 150 дана од дана потписивања уговора); (чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне који није истоврсан предмету ове јавне набавке, Наручилац ће захтевати, да средство обезбеђења достави у вредности од 15 % уговорене вредности без ПДВ-а.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754636, са назнаком:

"Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 8/14", или на email saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а

истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

14. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 01.10. 2014.године, у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблаговремене понуде неће се отворати и биће враћене подносиоцима.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач

у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да року од 10 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: најнижа понуђена цена.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понуди дао дужи рок важности менице за добро извршење посла.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број 12).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима, односно у случају групе понуђача члану групе који је одређен за носиоца посла.

22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 3 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара у складу са чл. 156. Закона (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке и броја партије/а на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
СТУДИЈА: БРОЈАЊЕ ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ И АНКЕТА КОРИСНИКА
ЈАВНОГ ПРЕВОЗА
БРОЈ 8/14

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ Понуда бр. _____ од _____ 2014.године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не

III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Део предмета који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна понуђена цена услуга без пдв-а:		
Износ ПДВ-а:		
Укупна понуђена цена услуга са пдв-ом:		
Словима цена са пдв-ом:		
Износ аванса: _____ (максимум 20%)		
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок извршења услуге: 150 дана од дана закључења уговора		
Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана пријема исправне фактуре уз приложен Извештај односно уз приложен Записник Комисије о коначном завршетку студије		
М.П.		Потпис овлашћеног лица _____
- цене у понуди морају бити исказане у динарима; - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде		
Напомена: * Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. ** Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. *** У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом **** У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.		

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧ:							
ПОНУДА БРОЈ _____							
ПРЕДМЕТ: СТУДИЈА: БРОЈАЊЕ ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ И АНКЕТА КОРИСНИКА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА							
	Дефинисање методологије (1)	Бројање путника (2)	Анкета корисника (3)	Анкета потенцијалних Корисника (4)	Анализа превозних потреба и карактеристике путника и путовања (5)	Дефинисање транспортних захтева (6)	
Цена без ПДВ-а							
Износ ПДВ-а							
Цена са ПДВ-ом							
Укупна цена без ПДВ-а (1+2+3+4+5+6)							
Укупан ПДВ							
Укупна цена са ПДВ-ом							
Датум: _____				Потпис одговорног лица понуђача			
				М.П.			

У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди.

УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ПОПУНИ ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ:

У реду "Укупна цена без ПДВ-а (1+2+3+4+5+6)" уписује се збир цена за сваку услугу посебно без ПДВ-а

У реду "Укупан ПДВ" уписује се износ укупног ПДВ-а

У реду "Укупна цена са ПДВ-ом" уписује се збир цена за сваку услугу посебно са ПДВ-ом

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
СТУДИЈА: БРОЈАЊЕ ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ И АНКЕТА КОРИСНИКА
ЈАВНОГ ПРЕВОЗА
БРОЈ 8/14

У овај образац понуђач уписује податке о извршеним референтним услугама да је у периоду од последњих 5 година од дана објављивања Позива за подношење понуда израдио најмање једну студију из области саобраћаја у градовима који имају организован систем превоза путника и најмање два реализована истраживања из области саобраћаја у градовима који имају организован систем превоза путника доказује:

Ред.број	Премет уговора/фактура и заводни број	Пун Наручиоца назив	Период реализације уговора

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача**Напомена:**

* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

* * Уз наведени образац, као доказ, достављају се потврде понуђача

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
СТУДИЈА: БРОЈАЊЕ ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ И АНКЕТА КОРИСНИКА
ЈАВНОГ ПРЕВОЗА
БРОЈ 8/14

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

извршио

услуге

_____ ,

_____ у року и у свему у складу са уговором/фактуром

бр. _____ од _____ године.

Ова потврда се издаје на захтев Извршиоца услуга, а ради учествовања у поступку јавне набавке бр. 8/14 услуге – Студија: бројање путника у јавном превозу и анкета корисника јавног превоза и у друге сврхе се не може користити.

Датум
наручиоца

МП

Потпис одговорног лица

Напомена:

* Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора/фактуре наведене у списку извршених услуга .Овај образац копирати за сваки уговор/фактуру наведену у списку извршених услуга, осим за уговоре/факуре истог наручиоца.

** Уколико је Понуђач извршио више испорука истом наручиоцу, није неопходно доставити потврду наручиоца за сваки уговор/фактуру већ је довољно доставити једну потврду наручиоца за све испоруке извршене том наручиоцу.

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____

(назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА :

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ:

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ
ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 8/14 услуге - Студија: бројање путника у јавном превозу и анкета корисника _____ јавног _____ превоза

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ-а (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет. Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуга редни бр 8/14 - Студија: бројање путника у јавном превозу и анкета корисника јавног превоза) доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности _____ дана дужим од уговореног рока извршење услуге (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног рока за коначно извршење посла).

Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења минимум 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла (рок за коначно извршење посла је 150 дана од дана потписивања уговора); (чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Гаранцију пословне банке за авансно плаћање (уколико Понуђач захтева аванс) са клаузулама: безусловна, наплатива на први позив, у висини 20% од вредности уговора са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса.

Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 20% од

вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса; (чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
СТУДИЈА: БРОЈАЊЕ ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ И АНКЕТА КОРИСНИКА
ЈАВНОГ ПРЕВОЗА
БРОЈ 8/14**

У вези са чланом 26. став Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 8/14 - Студија: бројање путника у јавном превозу и анкета корисника јавног превоза поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

 _____ [навести
 назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
 следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3 Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
СТУДИЈА: БРОЈАЊЕ ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ И АНКЕТА КОРИСНИКА
ЈАВНОГ ПРЕВОЗА
БРОЈ 8/14**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ *[навести назив понуђача]* да сам у поступку јавне набавке услуга редни број 8/14 - Студија: бројање путника у јавном превозу и анкета корисника јавног превоза – јавна набавка услуга бр. 8/14 поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ
СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,
кога представља секретар Душан Рафаиловић, дипл.инж.саоб.
(у даљем тексту: Наручилац)

и

_____ из _____,
ул. _____ бр. _____,
ПИБ _____, мат. број _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту Извршилац)

Предмет уговора: Студија - бројање путника у јавном превозу и анкета корисника јавног превоза

Члан 1.

Овим уговором Наручилац, по спроведеном отвореном поступку за јавну набавку услуге, поверава **Извршиоцу (назив изабраног понуђач)** извршење услуге **Студија - бројање путника у јавном превозу и анкета корисника јавног превоза (у даљем тексту предмет уговора), број 8/14**, у свему према пројектном задатку Наручиоца и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године, који чине саставни део Уговора.

Извршилац, услугу која је предмет овог уговора пружиће (заокружити и попунити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
_____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
_____ из _____, а у свему према
споразуму о заједничком извршењу набавке, број _____ од _____ који чини
саставни део овог Уговора

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 2.

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за праћење и пријем (у даљем тексту: Комисија), која има задатак да:

- прати израду Студије и реализацију пројектног задатка,
- координира активности са ауторима студије, размењује неопходне информације, разматра предлоге и решења,
- организује радне састанке са ауторима Студије,
- да након извршеног прегледа достављених поглавља, сачиниће Извештаје Комисије, који ће бити основа за плаћање,
- да по предаји недељних извештаја о бројањима путника, записнички изврши пријем или сачини примедбе, које је Извршилац дужан да отклони у року из члана 7.овог Уговора и да по отклањању примедби од стране Извршиоца , Комисија је дужна да одмах сачини записник о пријему извештаја и изда сагласност на исти,
- да по коначној предаји, прегледа Студију, записнички изврши пријем или сачини примедбе.
- да присуствује јавној презентацији Студије.

Члан 3.

Извршилац се обавезује да приликом израде Студије:

- дефинише методологију израде студије-**Поглавље 1, која чини саставни део понуде.**
- Изврши систематско бројање путника –**Поглавље 2.**(ручно помоћу образаца, употреба механичких или електронских бројача и др.), које треба обавити радним данима,у току целог дана, на постојећој мрежи линија у систему ИТС1 у возилима ГСП „Београд“, СП „Ласта“, Приватних превозника према планираном зимском реду вожње у следећим интервалима:

- За интервал мањи од 5 минута снима се минимално четири поласка по сату:
- За интервал од 5 до 10 минута снима се минимално три поласка по сату
- За интервал од 11 до 20 минута снима се минимално два поласка по сату
- За интервал већи од 20 минута снимају сви поласци

Бројање путника БГ воза се врши на станицама и стајалиштима.

За утврђивање недељне неравномерности, потребно је на линијама 7,23, и 29 вршити снимање седам узастопних дана. Дневна снимања се раде према методологији која се примењује и за остале линије.

- Изврши анкете корисника-**Поглавље 3.** којом ће бити обухваћено 10.000 директних корисника система јавног градског превоза путника у Београду према одобреној методологији бројања путника као и анкету 1500 потенцијалних

корисника-**Поглавље 4.** градског превоза путника у Београду (сопствени превоз, пешаци..).

- Анкету треба спровести на стајалиштима јавног превоза на начин да се постигне хомогеност узорка у погледу просторне заступљености и социо – економских карактеристика анкетираних.
- урадити анализу транспортних потреба и карактеристика путника и путовања-**Поглавље 5.** као и дефинисање транспортних захтева-**Поглавље 6.**
- изврши Утврђивање основних карактеристика превозних потреба и захтева у систему јавног градског превоза путника у Београду заснованих на бази егзактних истраживања на постојећој мрежи линија;
- изврши истраживања карактеристика путника у систему јавног градског превоза путника у Београду и потенцијалних корисника система;
- изврши Пројектовање и формирање јединствене базе података о карактеристикама путника и путовања на бази добијених података након спроведених истраживања у реалном систему;
- изврши презентацију студије.

ЦЕНА ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 4.

Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара (и словима: _____) без урачунатог пореза на додатну вредност, односно _____ динара (и словима: _____) са урачунатим порезом на додатну вредност

РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 5.

Уговорену вредност услуге из члана 4. овог уговора Наручилац ће уплатити на текући рачун Извршиоца број _____ код _____ банке, у пет рата и то:

- прву рату-аванс у вредности од 20% од укупне вредности Студије са ПДВ најкасније 15 дана од дана потписивања уговора, достављања авансног рачуна и достављања средства обезбеђења за повраћај аванса.
- другу рату у вредности од 30% од укупне вредности Студије са ПДВ најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Извештај Комисије о пријему поглавља 1,2,3 и 4.
- трећу рату у износу од 15% од укупне вредности Студије са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Извештај Комисије о пријему поглавља 5.
- четврту рату у износу од 15% од укупне вредности Студије са ПДВ, најкасније 45 дана од пријема исправне фактуре уз приложен Извештај Комисије о пријему поглавља 6.
- пету рату у износу од 20% од укупне вредности Студије са ПДВ, најкасније 45 дана

од пријема исправне фактуре уз приложен Записник Комисије о коначном завршетку студије.

РОК ПРУЖАЊА УСЛУГЕ

Члан 6.

Извршилац се обавезује да Студију из члана 1. овог уговора изради и достави Наручиоцу у року од 150 дана од дана закључења уговора. Уговорени рок за израду студије не може се мењати.

Извршилац је у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда Методологију израде Студије-**Поглавље 1**, Комисији Наручиоца. Комисија је дужна да у року од 2 дана изврши увид у достављену методологију израде студије о чему сачињава извештај који потписују сви чланови Комисије. У случају примедби на достављену методологију Извршилац је дужан да у року од 3 дана изврши измену односно допуну Методологије израде Студије.

Извршилац је дужан да у року од 3 дана од дана усвајања Методологије израде студије од стране Комисије Наручиоца и потписивања Извештаја од стране Комисије започне бројање путника-**Поглавље 2**.

Након завршетка **Поглавља 2**, Извршилац је дужан да започне рад на извршавању описа анкете корисника-**Поглавље 3**., којом ће бити обухваћено 10.000 директних корисника система јавног градског превоза путника у Београду према одобреној методологији бројања путника као и анкету потенцијалних корисника - **Поглавље 4**., градског превоза путника у Београду (сопствени превоз, пешаци..).

У року од 50 дана од дана закључења уговора, Извршилац је дужан да достави Комисији Наручиоца израђена **Поглавља 1,2,3 и 4**. Комисија има рок од 5 дана да изврши преглед достављених Поглавља и да утврди да ли је Извршилац у свему поступио у складу са уговором и пројектним задатком. Уколико Комисија има примедби на израђена поглавља, писаним путем ће по сачињавању Извештаја позвати Извршиоца и оставити му рок од 5 дана да поступи по примедбама и отклони недостатке. Након отклањања недостатака Комисија потписује Извештај о завршетку поглавља 1,2,3 и 4.

У року од 90 дана од дана закључења уговора, Извршилац је дужан да достави Комисији Наручиоца Израђено **Поглавље 5**- транспортне потребе и карактеристике путника и путовања. Комисија има рок од 5 дана да изврши преглед достављеног Поглавља и да утврди да ли је Извршилац у свему поступио у складу са уговором и пројектним задатком. Уколико Комисија има примедби на израђено поглавље, писаним путем ће по сачињавању Извештаја позвати Извршиоца и оставити му рок од 5 дана да поступи по примедбама и отклони недостатке. Након отклањања недостатака Комисија потписује Извештај о завршетку поглавља 5.

У року од 120 дана од дана закључења уговора, Извршилац је дужан да достави Комисији Наручиоца Израђено **Поглавље 6**- дефинисање транспортних захтева. Комисија има рок од 5 дана да изврши преглед достављеног Поглавља и да утврди да ли је Извршилац у свему поступио у складу са уговором и пројектним задатком. Уколико Комисија има примедби на израђено поглавље, писаним путем ће по сачињавању Извештаја позвати

Извршиоца и оставити му рок од 5 дана да поступи по примедбама и отклони недостатке. Након отклањања недостатака Комисија потписује Извештај о завршетку **Поглавља 6.**

У року од 130 дана од дана закључења уговора, Извршилац је дужан да достави Комисији Наручиоца комплетно Израђену Студију. Комисија има рок од 10 дана да изврши преглед достављене Студије и утврди да ли је Извршилац у свему поступио у складу са уговором и пројектним задатком. Уколико Комисија има примедби на достављену Студију, писаним путем ће по сачињавању Извештаја позвати Извршиоца и оставити му рок од 10 дана да поступи по примедбама и отклони недостатке. Након отклањања недостатака Комисија потписује Записник о коначном завршетку Студије.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац је у обавези да:

- по обављеним бројању и анкетирању путника Комисији достави извештаје и презетнира резултате истраживања,
- у току израде дела студије који се односи на бројање путника одржи најмање два радна састанка са Комисијом за пријем студије уз презентацију недељног извештаја о реализацији дела пројектног задатка,
- да другог радног дана у недељи преда извештај о раду за предходну недеље
- да Комисији доставља план бројања и анкете путника за сваки следећи дан.
- да по предаји недељних извештаја отклони све примедбе Комисије у року од 3 дана.
- да по коначној предаји Студије отклони све примедбе Комисије у року од 10 дана.
- по прихватању Студије од стране Комисије изврши јавну презентацију Студије у термину који одреди Комисија, а који не може бити дужи од 7 дана од дана прихватања студије од стране Комисије.

Члан 8.

Извршилац ће предметну Студију предати Наручиоцу у 3 (три) штампана примерка и у 3 (три) примерка у дигиталном облику погодном за даљу обраду (Excel и Visum), у оквиру јединствене апликативне базе података.

Резултате бројања и анкетирања путника треба приказати у виду извештаја у текстуалном облику са табелама и графиконима/сликама. Извештај треба да буде обрађен у А-3 формату на Српском језику са резимеом на Енглеском језику који не сме да буде краћи од 3 стране. Заглавља табела и наслове графикана/слика треба дати двојезично. Извештај се доставља у 3 (три) штампана примерка а верзија на ЦД-у се доставља у WORD-у у 1 примерку

Наручилац задржава сва права над прикупљеним и обрађеним подацима, техничким материјалима обрађеним и израђеним у току студије, нацртима, коначним документима и другим материјалима који су настали у поступку израде студије.

Извршилац може да објављује резултате ове Студије у домаћој и међународној стручној и научној литератури, искључиво уз писано одобрење Наручиоца и уз обавезно навођење назива Наручиоца Студије (Град Београд-Градска управа града Београда-Секретаријат за саобраћај).

Члан 9.

Уколико Извршилац не отклони примедбе на начин и у роковима из чл 6. и 7. Уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, и писаним путем обавестити Извршиоца.

Наручилац ће у том случају активирати средство обезбеђења за добро извршење посла.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 10.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу достави у року од 10 дана од дана закључења уговора:

- **за обезбеђење авансног плаћања** (уколико понуђач тражи аванс) – банкарску гаранцију са клаузулама „безусловна и платива на први позив“. Ова банкарска гаранција се издаје у висини траженог аванса са ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса. Наручилац ће изабраном понуђачу уплатити аванс најкасније 15 дана од дана потписивања уговора и достављања средства обезбеђења за повраћај аванса, од стране Извршиоца .
Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).
Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења авансног плаћања, у висини од 20% од вредности уговора, са обрачунатим ПДВ-ом, са роком важности најкраће до правдања аванса;
- оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 150 дана од дана потписивања уговора).
Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних

обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења минимум 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла (рок за коначно извршење посла је 150 дана од дана потписивања уговора

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 4. уговора уколико Извршилац не достави средства обезбеђења.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 5. став 1. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења за повраћај аванса.

УГОВОРНЕ КАЗНЕ

Члан 11.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати казне за сваки дан закашњења, који износе 0,5 % од уговорне вредности, с тим да износ казни не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 4. уговора.

Казне ће се обрачунавати од првог дана по протеку рока из члана 6. и члана 7. Уговора. Наручилац има право на наплату казни и без посебног обавештавања Извршиоца.

САВЕСНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Члан 12.

Уговорне стране дужне су да за време испуњења својих обавеза поступају с пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу обавеза из своје професионалне делатности дужни су поступати с повећаном пажњом, према правилима струке (пажња доброг стручњака).

Уговорне стране дужне су да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено у утврђеним роковима.

Извршилац је дужан да на време обавести Наручиоца о чињеницама чије је наступање од утицаја на испуњење овог уговора, променама, непредвиђеним околностима и слично.

Обавештење из овог става Извршилац мора да достави наручиоцу, без одлагања, у писаном облику.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Овај уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговорим примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 15.

Све евентуалне спорове у вези овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да буде надлежан суд у Београду.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај
Секретар

ИЗВРШИЛАЦ

Душан Рафаиловић, дипл.инж.саоб.

СТУДИЈА:

БРОЈАЊЕ ПУТНИКА У ЈАВНОМ ПРЕВОЗУ И АНКЕТА КОРИСНИКА ЈАВНОГ ПРЕВОЗА У БЕОГРАДУ

ПРОЈЕКТОВАЊЕ И ФОРМИРАЊЕ ЈЕДИНСТВЕНЕ БАЗЕ ПОДАТАКА О КАРАКТЕРИСТИКАМА ТОКОВА ПУТНИКА

ПОВОД И ЦИЉЕВИ БРОЈАЊА И АНКЕТИРАЊА ПУТНИКА

Град Београд нема јасну стратегију развоја јавног градског превоза још од деведесетих година прошлог века и времена санкција које су тада биле на снази. Последица тога је неравномеран квалитет услуге са израженим високим трошковима и ниским степеном наплате.

Да би систем јавног градског превоза путника одговарао на испостављене превозне захтеве оптималном понудом у погледу капацитета, квалитета превозне услуге, цена и трошкова, неопходно је детаљно истражити карактеристике превозних потреба и извршити њихово дефинисање у погледу квантитета и квалитета.

Познавање карактеристика превозних потреба и захтева омогућава доносиоцима одлука стварање система јавног градског превоза путника по мери града Београда и поуздану информациону основу за будућа унапређења и развој система који ће заједно са пешачењем и бициклизмом остварити целовито и кохерентно решење реализације превозних потреба и захтева становника града Београда и допринети стварању избалансираног градског саобраћајног система.

Основни циљ бројања и анкета путника је егзактно утврђивање превозних потреба и захтева корисника система у простору и времену у циљу добијања детаљне слике о покривености Београда од стране система јавног градског превоза путника.

Бројање/анкетање треба да обезбеди квалитетну, прецизну и свеобухватну информациону основу која ће служити као база за будуће кораке који ће се предузимати у циљу унапређења и развоја комплетног система јавног градског превоза путника у Београду, а посебно у погледу:

- Развоја нових подсистема јавног градског превоза путника (ЛРТ, метро и сл.)
- Проширења, реконструкције и оптимизације постојеће мреже линија,
- Оптимизације ангажованих капацитета (возила, финансијских и материјалних ресурса),
- Оптимизације статичких елемената мреже линија (трасе, терминуси, стајалишта..),
- Оптимизације динамичких елемената рада система (редова вожње, времена обрта, брзина, фреквенција, интервала и тд.)
- Реконструкције тарифне политике и тарифног система,

- Унапређења и јасног прецизирања уговорних односа између Града и превозника,
- Пројектовања система јавног градског превоза путника у Београду „по мери“ кључних актера у систему (органа локалне управе, превозника свих типова власништва и корисника), итд.

Из овако дефинисаних циљева произашли са и основни задаци, а то су:

- Утврђивање основних карактеристика превозних потреба и захтева у систему јавног градског превоза путника у Београду заснованих на бази егзактних истраживања на постојећој мрежи линија;
- Истраживања карактеристика путника у систему јавног градског превоза путника у Београду и потенцијалних корисника система;
- Пројектовање и формирање јединствене базе података о карактеристикама путника и путовања на бази добијених података након спроведених истраживања у реалном систему.

У ОКВИРУ СТУДИЈЕ ИЗВОЂАЧ ТРЕБА ДА УРАДИ СЛЕДЕЋЕ:

1. ДЕФИНИШЕ МЕТОДОЛОГИЈУ ИЗРАДЕ СТУДИЈЕ

- 1.1 Дефинише циљеве, задатаке и ограничења пројекта
- 1.2 Дефинише методологију бројања путника
- 1.3 Дефинише методологије анкетирања директних и потенцијалних корисника
- 1.4 Дефинише потребна времена за међуфазе израде студије
- 1.5 Дефинише фазне извештаје које извођач доставља наручиоцу

У Београду је 2001/2002.године рађено последње бројање и анкетирање путника у јавном превозу. У међувремену су настале битне демографске промене које су утицале на промену токова кретања путника. Дошло је до смањења броја становника у старом делу града, а повећање броја у ободним деловима. Значајно се повећао број радних места на Новом Београду. Нова индустријска зона се развија дуж друмске обилазнице око Београда, поготово њеног западног дела. Изграђен је мост на Ади, а до краја године треба да се заврши мост Земун - Борча. У наредном периоду са изградњом Београда на води и измештањем аутобуских станица на Нови Београд могу се очекивати још значајније промене токова путника. Све ове елементе треба узети у обзир приликом дефинисања методологије бројања и анкетирања. У циљу поређења и утврђивања трендова, потребно је водити рачуна да добијени подаци могу да буду упоредиви са подацима из 2001/2002. (нпр. садржај анкете и локација на којој је рађена)

Студија треба да обухвата подручје града на којем се примењује Интегрисани тарифни систем 1 (ИТС 1), чије границе су дефинисане Одлуком о јавном линијском

превозу путника на територији града Београда "Службени лист града Београда", бр. 61/2009, 10/2011, 55/2011

Извођач је дужан да пре започињања других активности на студији добије сагласност наручиоца на методологију израде студије, која је саставни део понуде.

2. СИСТЕМАТСКО БРОЈАЊЕ ПУТНИКА:

Бројање се врши радним данима, у току целог дана, на постојећој мрежи линија јавног градског превоза у систему ИТС1 у возилима ГСП „Београд“, СП „Ласта“ и возилима приватних превозника према планираном зимском реду вожње у следећим интервалима:

- За интервал мањи од 5 минута снима се сваки четврти полазак
- За интервал од 5 до 10 минута снима се сваки трећи полазак
- За интервал од 11 до 20 минута снима се сваки други полазак
- За интервал већи од 20 минута снимају сви поласци

Бројање путника БГ: воза се врши на станицама и стајалиштима.

За утврђивање недељне неравномерности, потребно је на линијама 7,23, и 29 вршити снимање седам узастопних дана. Дневна снимања се раде према методологији која се примењује и за остале линије.

Бројање је могуће спровести различитим технологијама (ручно помоћу образаца, употреба механичких или електронских бројача и др.).

3. АНКЕТЕ КОРИСНИКА

Анкетом обухватити 10.000 директних корисника система јавног градског превоза путника у Београду. Анкету треба спровести на стајалиштима јавног превоза на начин да се постигне хомогеност узорка у погледу просторне заступљености и социо – економских карактеристика анкетираних, што ће се ближе одредити у оквиру реализације тачке 1.

Напомена: Градски завод за информатику и статистику ће на основу пописа становништва из 2011 године, урадити матрице путовања између 998 статистичких кругова за путовања путника јавним градским превозом и путничким колима по врстама корисника.

Карактеристике које треба истражити:

- 3.1 Структура корисника (по полу, старости, примањима, поседовању путничких возила)
- 3.2 Карактеристикама путовања (обрадити расподелу по простору и времену, пешачење, преседање, вожња, сврха путовања користећи податке добијене од ГЗИС)
- 3.3 Структура према врстама карата
- 3.4 Захтеви у погледу квалитета (редовност, брзина, удобност, чистоћа)

3.5 Однос према цени карте (месечној, временској, појединачној)

3.6 Однос према начну наплате

4. АНКЕТА ПОТЕНЦИЈАЛНИХ КОРСНИКА (сопствени превоз, пешаци)

Циљ анкете је добијање става потенцијалних корисника о елементима захтеваног квалитета.

Карактеристике које треба истражити:

4.1 Структура корисника према полу, старости, занимању

4.2 Начин (вид) обављања путовања,

4.3 Разлоге због којих не користе систем јавног градског превоза путника

4.4 под којим условима би користили систем јавног градског превоза путника и сл.

Анкету урадити на репрезентативном узорку од 1500 анкетираних особа, на начин који је дефинисан у методологији из тачке 1.

5. АНАЛИЗА ПРЕВОЗНИХ ПОТРЕБА И КАРАКТЕРИСТИКА ПУТНИКА И ПУТОВАЊА

Након прикупљања података извршених анкета корисника система јавног градског превоза потребно је извршити следеће анализе:

5.1 Карактеристике корисника – путника и путовања

5.1.1 Структура корисника према полу

5.1.2 Структура корисника према годинама старости

5.1.3 Структура корисника према занимањима

5.1.4 Временска расподела почетка и завршетка радног времена

5.1.5 Начин доласка на станицу

5.1.6 Структура корисника према преседању

5.1.7 Преседање са линије на линију

5.1.8 Сврха путовања

5.1.9 Структура корисника према учестаности коришћења система

5.1.10 Структура корисника по врстама карата

5.2 Везе између појединих карактеристика корисника и путовања

5.2.1 Структура корисника по занимањима у односу на сврху путовања

5.2.2 Структура корисника по занимањима у односу на учестаност коришћења

- 5.2.3 Структура корисника по занимањима у односу на врсту карте коју поседују
- 5.2.4 Структура корисника према учестаности коришћења система у односу на врсту карте које поседују
- 5.2.5 Карактеристике путовања у простору (изворно – циљна кретања) на основу података добијених од ГЗИС
- 5.2.6 расподела и средња дужина вожње и путовања
- 5.2.7 Растојање – време пешачења до (од) најближег стајалишта

6. ДЕФИНИСАЊЕ ТРАНСПОРТНИХ ЗАХТЕВА

Израдити следеће извештаје:

- 6.1 Расподела превозних захтева по превозницима
- 6.2 Расподела превозних захтева по простору и времену у току дана (по линијама и за целину система)
- 6.3 Расподела превозних захтева по данима у седмици за линије 7,23 и 29
- 6.4 Расподела превезених путника и оствареног транспортног рада по оператерима у току дана (по линијама и за целину система)
- 6.5 Основне и изведене карактеристике превозних захтева у току радног дана: средња дужина вожње, измена путника, неравномерности у простору и времену и др. (по линијама, подсистемима и за целину систем)
- 6.6 Карактеристике постојеће транспортне понуде и искоришћења
- 6.7 Карактеристике постојеће транспортне понуде и искоришћења на пресечним линијама (screen line) и то:
 - Линија реке Саве (мостови),
 - Линија аутопута (петље и мостови),
 - Линија: Аутокоманда, Славија, Правни факултет, 27. марта, Цвијићева, Деспота Стефана
 - Линија реке Дунав, Панчевачки мост

Бројање и анкетрање путника у систему јавног градског превоза путника у Београду треба обавити у периоду октобар - новембар и у случају потребе прве две недеље децембра 2014. године.

Све резултате истраживања треба испоручити у дигиталном облику погодном за даљу обраду (Excel, Visum), у оквиру јединствене апликативне базе података према спецификацији из тачака 3 до 6.

Резултате бројања и анкетирања путника треба приказати у виду извештаја у текстуалном облику са табелама и графиконима/сликама. Извештај треба да буде обрађен у А-3 формату на Српском језику са резимеом на Енглеском језику који не сме да буде краћи од 3 стране. Заглавља табела и наслове графикона/слика треба дати двојезично. Извештај се доставља у 3 примерка а верзија на ЦД-у се доставља у WORD-у у 1 примерку. Извођач је дужан да по пријему Студије од стране „Комисије за пријем и праћење реализације уговора“ уради јавну презентацију података према захтевима Наручиоца (локација, време).

Рок за извршење услуге је 150 дана.

Извођач ће дужан да Наручиоцу достави динамику активности на изради студије по фазама (тачка 1 до 6).

Извођач је дужан да Наручиоцу доставља недељне извештаје.

Извођач је дужан да Наручиоцу доставља план бројања и анкете путника за следећи дан.

Изабраном Понуђачу ће бити на располагању сви до сада урађени документи, студије, пројекти, анализе, подаци из система БУС ПЛУС и слично, који су у власништву институција у оквиру града Београда са тренутним статусом.

Саставни део конкурсне документације чине прилози који садрже базу података линија система ИТС1 са статичким и динамичким елементима, типовима возила и планираним интервалима, итд.