

**Г Р А Д   Б Е О Г Р А Д**  
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА**  
**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**Јавна набавка услуге - "Израда пројеката оптимизације саобраћајних  
токова по партијама"**

**Јавна набавка бр. 8/13**

**Б е о г р а д**

август, 2013. године

страна 1 од 46

## Елементи конкурсне документације

1. Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Образац 1- Образац понуде за партију 1
5. Образац 1а-Образац понуде за партију 2
6. Образац 1б-Образац понуде за партију 3
7. Образац 2 - Образац структуре понуђене цене за партију 1
8. Образац 2а - Образац структуре понуђене цене за партију 2
9. Образац 2б - Образац структуре понуђене цене за партију 3
10. Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде за партију 1
11. Образац 3а – Образац трошкова припреме понуде за партију 2
12. Образац 3б – Образац трошкова припреме понуде за партију 3
13. Образац 4 – Овлашћење за поуну менице - Менично писмо
14. Образац 5 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
15. Образац 6 – Референц листа понуђача
16. Образац 7 - Потврде наручиоца
17. Образац 8 – Изјава о независној понуди
18. Модел уговора – партија 1
19. Модел уговора – партија 2
20. Модел уговора – партија 3
21. Технички опис услуге – партија 1
22. Технички опис услуге – партија 2
23. Технички опис услуге – партија 3

**ГРАД БЕОГРАД**  
**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА**  
**СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ**

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**Наручилац:** Град Београд – Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај; интернет страница: [www.bgsaobracaj.rs](http://www.bgsaobracaj.rs) и [www.beograd.rs](http://www.beograd.rs)

**Врста поступка:** отворени поступак, обликован по партијама.

**Предмет јавне набавке:** услуга - "Израда пројеката оптимизације саобраћајних токова по партијама"; Партија 1 – Израда саобраћајног пројекта са симулацијом саобраћајних токова и предлогом оптималног решења за одвијање саобраћаја за време извођења грађевинских радова на тргу Славија; Партија 2 – Израда пројекта одвијања саобраћаја у утицајној зони насеља Степа Степановић са симулацијом токова и предлогом оптималног решења; Партија 3 - Израда пројекта оптимизације саобраћајних токова у улици Саве Машковића.

**Назив и ознака из општег речника набавке:** Израда пројеката и нацрта, процена трошкова – 71242000.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 11.09.2013. год.

Јавно отварање понуда обавиће се 11.09.2013. године, са почетком у 12:30 часова, у просторијама Градске управе града Београда, у Секретаријату за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45 у Београду.

Контакт особа/е за ближе информације код наручиоца су Никола Богдановић и Мирјана Поповић, тел. 011/3234-798, e-mail: [saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs)

## УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове (без обзира да ли подносе понуду за једну или више партија), и о томе доставе наведене доказе:

### 1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- Уколико је понуђач правно лице – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- Уколико је понуђач предузетник – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре

*\* Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвршиоце.*

### 2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

#### Понуђач у статусу правног лица:

- 1) достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- 3) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

**Понуђач предузетник** – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Законски заступник понуђача** - достављањем извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

*\* Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*\*\* Ове доказе понуђач доставља и за подизвршиоца, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**3. Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности** која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,
- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

*\* Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*

*\*\* Овај доказ понуђач доставља и за подизвршиоца, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**4. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине** у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што **понуђач** доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, односно надлежног органа државе на чијој територији понуђач има седиште.

*\* Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*\*\* Ове доказе понуђач доставља и за подизвршиоца, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

**5. Да Понуђач располаже финанијском капацитетом** за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године (у 2010., 2011. и 2012. години) није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

Наведени услов доказује се достављањем:

- Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2010., 2011. и 2012. годину)

Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

- Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2010., 2011. и 2012. годину).

- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

*\*Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.*

*\*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

*\*\*У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.*

*\*\*\*Уколико понуђач наступа са **подизвршиоцем**, за **подизвршиоца** не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.*

## **6. Да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:**

**6.1. Услов:** да је извршио услуге израде најмање 4 (четири) саобраћајна пројекта који укључују предлоге и вредновање варијантних решења, у периоду од 01.01.2008. године до 01.01.2013. године, у укупној збирној вредности од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ.

**6.2. Услов:** да је извршио услуге симулације саобраћаја на најмање 4(четири) раскрснице, у периоду од 01.01.2008. године до 01.01.2013. године.

Наведени услови доказују се **попуњавањем:**

### **А) Референц листе понуђача – Обрасца 6 и достављањем:**

- **Уговора**, са евентуално пратећима анексима, и
- **Образац 7 - Потврде наручиоца** (уз сваки приложени уговор) да су услуге према наведеном уговору реализоване.

*\* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

## **7. Да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да поседује:**

1. Један РС рачунар у пословном простору Извршиоца са штампачем;
2. Једну лиценцу софтверског пакета "PTV VISION" са апликацијом "VISSIM"

Наведени услови доказују се **достављањем:**

- фотокопије доказа о власништву опреме (пописну листу основних средстава на дан 31.12.2012. године или рачун или фактуру о куповини).

*\* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.*

## **8. Да понуђач испуњава услове у погледу кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:**

Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати следећи кадровски капацитет радно ангажованих лица:

- Два (2) дипломирана саобраћајна инжењера са важећом лиценцом: Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације" (лиценца 370)

Наведени услов доказује се **достављањем:**

**-фотокопије потврде ИКС**, да је носилац лиценце члан ИКС-а, да је измирио обавезе према ИКС у текућој години и да му Одлуком Суда Часте није одузета лиценца и да се против њега не води поступак, као доказ да носилац лиценце има важећу лиценцу,

**- фотокопију доказа о радној ангажованости свих наведених** лица са важећим лиценцама од стране понуђача (радне књижице и уговор о раду за радно ангажоване на неодређено и одређено време, или уговор о радном ангажовању ван радног односа).

*\* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

**Тражени додатни услови из члана 76. Закона исти су за све три партије у овој јавној набавци. Испуњеност услова се доказује достављањем тражених доказа без обзира да ли понуђач подноси понуду за једну или више партија.**

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испуњавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у страној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има

седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### **Језик понуде**

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

### **Подношење понуде за једну или више партија**

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија на начин који ће омогућити вредновање понуде за сваку партију посебно. Уколико понуђач подноси понуду само за једну партију дужан је да достави попуњене, потписане и печатиране обрасце из конкурсне документације који се односе само на ту партију. Уколико понуђач подноси понуду за више партија дужан је да достави попуњене, потписане и печатиране обрасце из конкурсне документације који се односе на сваку од партија за коју подноси понуду.

### **Понуда са варијантама**

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### **Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде), с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «измена» или «допуна» или «опозив», у зависности од тога шта се у омоту налази.

### **Понуђач**

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвршиоцем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвршиоцу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу/има (збирно), (а који не може бити већи од 40% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвршилаца. Ако понуђач који наступа са

подизвршиоцем закључи уговор са наручиоцем, сваки ангажовани подизвршилац мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације, изузев обрасца 4 и обрасца 5 које попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе дати средства финансијског обезбеђења.

## **Цене**

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорних обавеза.

## **Рок и начин плаћања:**

Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пруже у складу са уговором, у року од 90 дана од дана ступања на снагу уговора (рок за реализацију уговора је исти у све три партије).

С обзиром на чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), понуђачи у понудама у оквиру Обрасца структуре цена и Обрасца понуде треба да испоштују рок плаћања у складу са захтевом Наручиоца и то:

- Плаћање по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема фактуре од стране Наручиоца (рок плаћања је исти за све три партије).

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

## **Рок важења понуде**

Рок важења понуде за све три партије је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

## **Средства финансијског обезбеђења**

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 4)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 5** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији.

**Поменуто средство финансијског обезбеђења и изјаву понуђач је дужан да достави посебно за сваку од партија за коју подноси понуду.**

### **Заштита података и документације**

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

### **Додатне информације и појашњења**

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, **Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: **+381(11)2754636**, са назнаком: „Питање за

Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 8/13“, или на email адресу [saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs](mailto:saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs).

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

### **Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **Негативне референце**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да року од 10 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

### **Критеријум за оцену понуда**

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног понуђача чија је понуда прispела раније.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

### **Поштовање прописа од стране понуђача**

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца понуде.

**Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:**

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs). Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: [www.merz.gov.rs](http://www.merz.gov.rs), адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs);
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

**Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.**

### **Трошкови припреме понуде**

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 3 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

## **Припрема и подношење понуде, садржај понуде**

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

### **Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):**

1. **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

*\*Уколико понуђач наступа са подизвршиоцем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвршиоце, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

2. **Образац 1; 1а; 1б – Образац понуде, ( у зависности од броја партија за које се подноси понуда),**
3. **Образац 2; 2а; 2б – Образац структуре цене, ( у зависности од броја партија за које се подноси понуда),**
4. **Образац 3; 3а; 3б – Образац трошкова припреме понуде, ( у зависности од броја партија за које се подноси понуда),**
5. **Сопствена бланко меница**, са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и **Овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 4)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

**Поменуто средство финансијског обезбеђења понуђач је дужан да достави посебно за сваку од партија за коју подноси понуду.**

6. **Образац 5 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења**, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, **као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза**,

**Поменуту изјаву о средству финансијског обезбеђења понуђач је дужан да достави посебно за сваку од партија за коју подноси понуду.**

7. **Образац 6 – Референц листа понуђача**

8. **Образац 7 – Потврде наручиоца**

**9. Образац 8 – Изјава о независној понуди,**

**10. Модел уговора за Партију 1, 2 и 3**

**11. Споразум о заједничком наступању (\*доставља се само у случају подношења заједничке понуде).**

**Измене и допуне Конкурсне документације**

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

**Поступак отварања понуда**

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

**Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком**

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

## **Заштита права**

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење. Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу у зависности од поступка јавне набавке, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 8/13“.

## **Закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

### **Објављивање обавештења**

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 1

**"Израда пројеката оптимизације саобраћајних токова по партијама", јавна набавка бр. 8/13**  
**Партија 1** – Израда саобраћајног пројекта са симулацијом саобраћајних токова и предлогом оптималног решења за одвијање саобраћаја за време извођења грађевинских радова на тргу Славија

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач наступа (заокружити један одговор):

1. САМОСТАЛНО  
 2. СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ/ПОДИЗВРШИОЦИМА  
 3. ГРУПА ПОНУЂАЧА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив понуђача/носиоца посла групе понуђача |  |
| Седиште                                                               |  |
| Одговорно лице                                                        |  |
| Лице за контакт                                                       |  |
| Телефон                                                               |  |
| Телефакс                                                              |  |
| Електронска пошта                                                     |  |
| Текући рачун и банка                                                  |  |
| Матични број                                                          |  |
| ПДВ број (попуњавају само обвезници)                                  |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)                                    |  |

### 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВРШИОЦУ

|                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвршиоца                                                                                     |  |
| Седиште                                                                                                                                      |  |
| Одговорно лице                                                                                                                               |  |
| Лице за контакт                                                                                                                              |  |
| Телефон                                                                                                                                      |  |
| Телефакс                                                                                                                                     |  |
| Електронска пошта                                                                                                                            |  |
| Текући рачун и банка                                                                                                                         |  |
| Матични број                                                                                                                                 |  |
| ПДВ број (попуњавају само обвезници)                                                                                                         |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)                                                                                                           |  |
| Попуњава се за подизвршиоца врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу ( у% не већи од 40%)* |  |

### 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВРШИОЦУ

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвршиоца |  |
| Седиште                                                  |  |
| Одговорно лице                                           |  |
| Лице за контакт                                          |  |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Телефон                                                                                                                                                                                      |                                                                  |
| Телефакс                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| Електронска пошта                                                                                                                                                                            |                                                                  |
| Текући рачун и банка                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| Матични број                                                                                                                                                                                 |                                                                  |
| ПДВ број (попуњавају само обвезници)                                                                                                                                                         |                                                                  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)                                                                                                                                                           |                                                                  |
| Попуњава се за подизвршиоца врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвршиоцу ( у % не већи од 40%)*                                               |                                                                  |
| <b>4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| Укупна цена без ПДВ:                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| Износ ПДВ по стопи од 20%:                                                                                                                                                                   |                                                                  |
| Укупна цена са ПДВ:                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| Словима цена са ПДВ:                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| Цене су фиксне до завршетка посла                                                                                                                                                            |                                                                  |
| Начин плаћања:                                                                                                                                                                               | Плаћање у року од 45 дана од пријема фактуре од стране наручиоца |
| Рок за коначно извршење посла:                                                                                                                                                               | 90 дана од дана закључења уговора                                |
| Рок важења понуде:                                                                                                                                                                           | _____ (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуде)           |
| <div style="text-align: right;">Потпис одговорног лица понуђача/носиоца посла групе понуђача:</div> <div style="text-align: center;">_____</div> <div style="text-align: center;">м.п.</div> |                                                                  |

**Изјављујем под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и заштити права интелектуалне својине. Изјаву потписом потврђује одговорно лице понуђача.**

*\*Поље означено звездицама попуњава се само ако понуђач наступа са подизвршиоцем. У случају да понуђач наступа са подизвршиоцем или у случају подношења заједничке понуде, под бројем 1 навести податке о понуђачу, односно носиоцу посла, а под бројем 2 и 3 навести податке о подизвршиоцу, односно о члановима групе понуђача. Уколико је број подизвршилаца односно чланова групе понуђача већи од 2, односно 3, прву непопуњену страну обрасца понуде фотокопирати попуњити је подацима за преостале подизвршиоце/чланове групе и прикључити обрасцу понуде.*

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 2

**"Израда пројеката оптимизације саобраћајних токова по партијама", јавна набавка бр. 8/13**  
**Партија 2** – Израда пројекта одвијања саобраћаја у утицајној зони насеља Степа Степановић са симулацијом токова и предлогом оптималног решења

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач наступа (заокружити један одговор):

- 1. САМОСТАЛНО
- 2. СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ/ПОДИЗВРШИОЦИМА
- 3. ГРУПА ПОНУЂАЧА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

### 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив понуђача/носиоца посла групе понуђача |  |
| Седиште                                                               |  |
| Одговорно лице                                                        |  |
| Лице за контакт                                                       |  |
| Телефон                                                               |  |
| Телефакс                                                              |  |
| Електронска пошта                                                     |  |
| Текући рачун и банка                                                  |  |
| Матични број                                                          |  |
| ПДВ број (попуњавају само обвезници)                                  |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)                                    |  |

### 2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВРШИОЦУ

|                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвршиоца                                                                                     |  |
| Седиште                                                                                                                                      |  |
| Одговорно лице                                                                                                                               |  |
| Лице за контакт                                                                                                                              |  |
| Телефон                                                                                                                                      |  |
| Телефакс                                                                                                                                     |  |
| Електронска пошта                                                                                                                            |  |
| Текући рачун и банка                                                                                                                         |  |
| Матични број                                                                                                                                 |  |
| ПДВ број (попуњавају само обвезници)                                                                                                         |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)                                                                                                           |  |
| Попуњава се за подизвршиоца врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу ( у% не већи од 40%)* |  |

### 3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВРШИОЦУ

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвршиоца |  |
| Седиште                                                  |  |
| Одговорно лице                                           |  |
| Лице за контакт                                          |  |

|                                                                                                                                                                                                                |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Телефон                                                                                                                                                                                                        |                                                                  |
| Телефакс                                                                                                                                                                                                       |                                                                  |
| Електронска пошта                                                                                                                                                                                              |                                                                  |
| Текући рачун и банка                                                                                                                                                                                           |                                                                  |
| Матични број                                                                                                                                                                                                   |                                                                  |
| ПДВ број (попуњавају само обвезници)                                                                                                                                                                           |                                                                  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)                                                                                                                                                                             |                                                                  |
| Попуњава се за подизвршиоца врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвршиоцу ( у % не већи од 40%)*                                                                 |                                                                  |
| <b>4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>                                                                                                                                                                                      |                                                                  |
| Укупна цена без ПДВ:                                                                                                                                                                                           |                                                                  |
| Износ ПДВ по стопи од 20%:                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| Укупна цена са ПДВ:                                                                                                                                                                                            |                                                                  |
| Словима цена са ПДВ:                                                                                                                                                                                           |                                                                  |
| Цене су фиксне до завршетка посла                                                                                                                                                                              |                                                                  |
| Начин плаћања:                                                                                                                                                                                                 | Плаћање у року од 45 дана од пријема фактуре од стране наручиоца |
| Рок за коначно извршење посла:                                                                                                                                                                                 | 90 дана од дана закључења уговора                                |
| Рок важења понуде:                                                                                                                                                                                             | _____ (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуде)           |
| <div style="text-align: right;">Потпис одговорног лица понуђача/носиоца посла групе понуђача:</div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">_____</div> <div style="text-align: center;">М.П.</div> |                                                                  |

**Изјављујем под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и заштити права интелектуалне својине. Изјаву потписом потврђује одговорно лице понуђача.**

*\*Поље означено звездицама попуњава се само ако понуђач наступа са подизвршиоцем. У случају да понуђач наступа са подизвршиоцем или у случају подношења заједничке понуде, под бројем 1 навести податке о понуђачу, односно носиоцу посла, а под бројем 2 и 3 навести податке о подизвршиоцу, односно о члановима групе понуђача. Уколико је број подизвршилаца односно чланова групе понуђача већи од 2, односно 3, прву непопуњену страну обрасца понуде фотокопирати попутити је подацима за преостале подизвршиоце/чланове групе и прикључити обрасцу понуде.*

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ – ПАРТИЈА 3

**"Израда пројеката оптимизације саобраћајних токова по партијама", јавна набавка бр. 8/13**  
**Партија 3 - Израда пројекта оптимизације саобраћајних токова у улици Саве Машковића**

Понуда број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Понуђач наступа (заокружити један одговор):

- 1. САМОСТАЛНО**  
**2. СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ/ПОДИЗВРШИОЦИМА**  
**3. ГРУПА ПОНУЂАЧА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

|                                                                       |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив понуђача/носиоца посла групе понуђача |  |
| Седиште                                                               |  |
| Одговорно лице                                                        |  |
| Лице за контакт                                                       |  |
| Телефон                                                               |  |
| Телефакс                                                              |  |
| Електронска пошта                                                     |  |
| Текући рачун и банка                                                  |  |
| Матични број                                                          |  |
| ПДВ број (попуњавају само обвезници)                                  |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)                                    |  |

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВРШИОЦУ**

|                                                                                                                                              |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвршиоца                                                                                     |  |
| Седиште                                                                                                                                      |  |
| Одговорно лице                                                                                                                               |  |
| Лице за контакт                                                                                                                              |  |
| Телефон                                                                                                                                      |  |
| Телефакс                                                                                                                                     |  |
| Електронска пошта                                                                                                                            |  |
| Текући рачун и банка                                                                                                                         |  |
| Матични број                                                                                                                                 |  |
| ПДВ број (попуњавају само обвезници)                                                                                                         |  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)                                                                                                           |  |
| Попуњава се за подизвршиоца врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу ( у% не већи од 40%)* |  |

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВРШИОЦУ**

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвршиоца |  |
| Седиште                                                  |  |
| Одговорно лице                                           |  |
| Лице за контакт                                          |  |
| Телефон                                                  |  |

|                                                                                                                                                                                              |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| Телефакс                                                                                                                                                                                     |                                                                  |
| Електронска пошта                                                                                                                                                                            |                                                                  |
| Текући рачун и банка                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| Матични број                                                                                                                                                                                 |                                                                  |
| ПДВ број (попуњавају само обвезници)                                                                                                                                                         |                                                                  |
| Порески идентификациони број (ПИБ)                                                                                                                                                           |                                                                  |
| Попуњава се за подизвршиоца врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвршиоцу ( у % не већи од 40%)*                                               |                                                                  |
| <b>4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>                                                                                                                                                                    |                                                                  |
| Укупна цена без ПДВ:                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| Износ ПДВ по стопи од 20%:                                                                                                                                                                   |                                                                  |
| Укупна цена са ПДВ:                                                                                                                                                                          |                                                                  |
| Словима цена са ПДВ:                                                                                                                                                                         |                                                                  |
| Цене су фиксне до завршетка посла                                                                                                                                                            |                                                                  |
| Начин плаћања:                                                                                                                                                                               | Плаћање у року од 45 дана од пријема фактуре од стране наручиоца |
| Рок за коначно извршење посла:                                                                                                                                                               | 90 дана од дана закључења уговора                                |
| Рок важења понуде:                                                                                                                                                                           | _____ (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуде)           |
| <div style="text-align: right;">Потпис одговорног лица понуђача/носиоца посла групе понуђача:</div> <div style="text-align: center;">_____</div> <div style="text-align: center;">М.П.</div> |                                                                  |

**Изјављујем под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и заштити права интелектуалне својине. Изјаву потписом потврђује одговорно лице понуђача.**

*\*Поље означено звездицама попуњава се само ако понуђач наступа са подизвршиоцем. У случају да понуђач наступа са подизвршиоцем или у случају подношења заједничке понуде, под бројем 1 навести податке о понуђачу, односно носиоцу посла, а под бројем 2 и 3 навести податке о подизвршиоцу, односно о члановима групе понуђача. Уколико је број подизвршилаца односно чланова групе понуђача већи од 2, односно 3, прву непопуњену страну обрасца понуде фотокопирати попутити је подацима за преостале подизвршиоце/чланове групе и прикључити обрасцу понуде.*

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 8/13

"Израда пројеката оптимизације саобраћајних токова по партијама"

Партија 1 – Израда саобраћајног пројекта са симулацијом саобраћајних токова и предлогом оптималног решења за одвијање саобраћаја за време извођења грађевинских радова на тргу Славија

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 1

| ОПИС УСЛУГЕ                                                                                                                                                                                                                                                | УКУПНА ЦЕНА без ПДВ | ИЗНОС ПДВ | УКУПНА ЦЕНА са ПДВ |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|--------------------|
| "Израда пројеката оптимизације саобраћајних токова по партијама"<br>Партија 1 – Израда саобраћајног пројекта са симулацијом саобраћајних токова и предлогом оптималног решења за одвијање саобраћаја за време извођења грађевинских радова на тргу Славија |                     |           |                    |

Начин плаћања: Плаћање по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.

Потпис одговорног лица понуђача/носиоца  
посла групе понуђача

М.П. \_\_\_\_\_

## ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 8/13

**"Израда пројекта оптимизације саобраћајних токова по партијама"****Партија 2** – Израда пројекта одвијања саобраћаја у утицајној зони насеља Степа Степановић са симулацијом токова и предлогом оптималног решења**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 2**

| ОПИС УСЛУГЕ                                                                                                                                                                                                                   | УКУПНА ЦЕНА без ПДВ | ИЗНОС ПДВ | УКУПНА ЦЕНА са ПДВ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|--------------------|
| <b>"Израда пројекта оптимизације саобраћајних токова по партијама"</b><br><b>Партија 2</b> – Израда пројекта одвијања саобраћаја у утицајној зони насеља Степа Степановић са симулацијом токова и предлогом оптималног решења |                     |           |                    |

Начин плаћања: Плаћање по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.

Потпис одговорног лица  
понуђача/носиоца посла групе понуђача

М.П.

---

## ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 8/13

**"Израда пројекта оптимизације саобраћајних токова по партијама"**  
**Партија 3** - Израда пројекта оптимизације саобраћајних токова у улици Саве Машковића

## ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ – ПАРТИЈА 3

| ОПИС УСЛУГЕ                                                                                                                                                   | УКУПНА ЦЕНА без ПДВ | ИЗНОС ПДВ | УКУПНА ЦЕНА са ПДВ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|--------------------|
| "Израда пројекта оптимизације саобраћајних токова по партијама"<br><b>Партија 3</b> - Израда пројекта оптимизације саобраћајних токова у улици Саве Машковића |                     |           |                    |

Начин плаћања: Плаћање по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.

Потпис одговорног лица  
понуђача/носиоца посла групе понуђача

М.П.

---

## ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

## "Израда пројекта оптимизације саобраћајних токова по партијама"

**Партија 1** – Израда саобраћајног пројекта са симулацијом саобраћајних токова и предлогом оптималног решења за одвијање саобраћаја за време извођења грађевинских радова на тргу Славија

## ЈАВНА НАБАВКА бр. 8/13

## Образец трошкова припреме понуде\* - ПАРТИЈА 1

| Врста трошкова                                    | Износ трошкова                        |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Прибављање средства финансијског обезбеђења:      |                                       |
| _____                                             | _____                                 |
| _____                                             | _____                                 |
| _____                                             | _____                                 |
| (навести врсту средстава финансијског обезбеђења) | (навести износ припадајућих трошкова) |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача/носиоца  
посла групе понуђача

---

\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Израда пројекта оптимизације саобраћајних токова по партијама"

Партија 2 – Израда пројекта одвијања саобраћаја у утицајној зони насеља Степа Степановић са симулацијом токова и предлогом оптималног решења

ЈАВНА НАБАВКА бр. 8/13

Образац трошкова припреме понуде\* - ПАРТИЈА 2

| Врста трошкова                                    | Износ трошкова                        |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Прибављање средства финансијског обезбеђења:      |                                       |
| _____                                             | _____                                 |
| _____                                             | _____                                 |
| _____                                             | _____                                 |
| (навести врсту средстава финансијског обезбеђења) | (навести износ припадајућих трошкова) |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача/носиоца  
посла групе понуђача

\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде

## ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Израда пројекта оптимизације саобраћајних токова по партијама"

Партија 3 - Израда пројекта оптимизације саобраћајних токова у улици Саве Машковића

ЈАВНА НАБАВКА бр. 8/13

## Образец трошкова припреме понуде\* - ПАРТИЈА 3

| Врста трошкова                                    | Износ трошкова                        |
|---------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Прибављање средства финансијског обезбеђења:      |                                       |
| _____                                             | _____                                 |
| _____                                             | _____                                 |
| _____                                             | _____                                 |
| (навести врсту средстава финансијског обезбеђења) | (навести износ припадајућих трошкова) |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача/носиоца посла  
групе понуђача

\_\_\_\_\_

\*Овај образац не представља обавезну садржину понуде

Овлашћење за попуну менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: \_\_\_\_\_ (назив и адреса)

МБ \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: \_\_\_\_\_

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број \_\_\_\_\_ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 8/13 услуге -

**"Израда пројеката оптимизације саобраћајних токова по партијама"- ПАРТИЈА**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети број и назив партије за коју се даје овлашћење)

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попунити у износу

од \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до \_\_\_\_\_ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

\_\_\_\_\_  
(место и датум)

МП

\_\_\_\_\_  
(потпис одговорног лица)

\* Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда

## ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Израда пројеката оптимизације саобраћајних токова по партијама"  
Јавна набавка бр. 8/13

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПОНУЂАЧ : \_\_\_\_\_

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр 8/13 УСЛУГЕ - "Израда пројеката оптимизације саобраћајних токова по партијама",  
**ПАРТИЈА** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (унети број и назив партије за коју се даје изјава) у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити сопствену **бланко меницу**, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Потпис одговорног лица понуђача

МП

\_\_\_\_\_

\* Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда

## РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 8/13

**"Израда пројекта оптимизације саобраћајних токова по партијама"**

| Редни<br>бр. | Заводни број и предмет уговора | Време извршења<br>услуге | Пун назив<br>наручиоца | Вредност<br>реализованог<br>уговора без ПДВ |
|--------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
|              |                                |                          |                        |                                             |
|              |                                |                          |                        |                                             |
|              |                                |                          |                        |                                             |
|              |                                |                          |                        |                                             |
|              |                                |                          |                        |                                             |
|              |                                |                          |                        |                                             |

Потпис одговорног лица понуђача/носиоца  
посла групе понуђача**М.П.**

**Напомена:** Уз наведени образац доставити: Уговоре, са евентуално пратећима анексима, а које прате реализоване уговоре и Образац 7 - Потврде наручиоца

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА**  
**"Израда пројекта оптимизације саобраћајних токова по партијама"**  
**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 8/13**

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| • Назив наручиоца                |  |
| • Адреса наручиоца               |  |
| • Особа за контакт - функција    |  |
| • Телефон и<br>• e-mail адреса   |  |
| • Датум и место издавања потврде |  |

Горе наведени наручилац издаје

**ПОТВРДУ**

Да је понуђач

|  |
|--|
|  |
|--|

(уписати назив и адресу вршиоца услуге)

успешно реализовао уговоре, у оквиру којих је извршио услуге израде саобраћајних пројеката који укључују предлоге и вредновање варијантних решења, и услуге симулације на најмање 4 раскрснице, као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

| Редни бр. | Заводни број и предмет уговора | Вредност реализованог уговора без ПДВ |
|-----------|--------------------------------|---------------------------------------|
|           |                                |                                       |
|           |                                |                                       |
|           |                                |                                       |
|           |                                |                                       |
|           |                                |                                       |
|           |                                |                                       |
|           |                                |                                       |

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Потпис одговорног лица Наручиоца:

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

"Израда пројеката оптимизације саобраћајних токова по партијама"

Јавна набавка бр. 8/13

Партија:

---

---

(унети број и назив партије за коју се даје изјава )

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

**Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем** да сам Понуду, у отвореном поступку за јавну набавку услуге – "Израда пројеката оптимизације саобраћајних токова по партијама", јавна набавка број 8/13, Партија:

---

---

(унети број и назив партије за коју се даје изјава ) поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача/носиоца  
посла групе понуђача

\* Образац копирати у зависности од броја партија за које се подноси понуда

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ

СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,  
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,  
кога представља секретар  
Бојан Бован, дипл. правник  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Предузеће \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, мат. број \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту Извршилац)

ПРЕДМЕТ

УГОВОРА:

Израда саобраћајног пројекта са симулацијом саобраћајних токова и предлогом оптималног решења за одвијање саобраћаја за време извођења грађевинских радова на тргу Славија

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извршилац прихвата да за потребе Наручиоца изради Пројекат са симулацијом саобраћајних токова и предлогом оптималног решења за одвијање саобраћаја за време извођења грађевинских радова на тргу Славија (у даљем тексту: Пројекат), у свему према пројектном задатку Наручиоца и усвојеној понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, а који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изради Пројекат са симулацијом саобраћајних токова и предлогом оптималног решења за одвијање саобраћаја за време извођења грађевинских радова на тргу Славија и дужан је да испуни следеће захтеве:

- 1) Обавезан да при изради пројекта користи важеће стандарде, прописе, законе и подзаконска акта која се односе на ову врсту пројекта,
  - 2) Обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима Наручиоца,
  - 3) Пројекат потписује одговорни пројектант саобраћајне струке (са лиценцом број 370 ).
- Извршилац ће комплетан Пројекат предати Наручиоцу у 4 (четири) одштампана примерка и у 1 (једном) примерку у дигиталној форми.

Члан 3.

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију која има задатак да прати реализацију уговора и да сачини Записник о коначном завршетку посла, који ће потписати председник и чланови Комисије, као и овлашћени представник Извршиоца, а у складу са динамиком из члана 4. Уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изради и испоручи Пројекат у року од 90 дана од дана закључења Уговора.

Извршилац је у обавези да у року од 70 дана од дана закључења Уговора, Комисији достави Предлог пројекта и изврши презентацију, о чему Комисија сачињава извештај.

У року од 5 дана од достављања Предлога пројекта, Комисија ће прегледати Предлог пројекта и уколико утврди да Извршилац није извршио обавезе предвиђене Уговором, писаним путем ће, по сачињавању извештаја, позвати Извршиоца и оставити му рок од 10 дана да поступи по примедбама и отклони недостатке.

По пријему Предлога пројекта са отклоњеним недостацима у складу са примедбама, Комисија ће у року од 3 дана прегледати Предлог пројекта и у извештају констатовати да ли је Извршилац поступио по примедбама. По усвојеном предлогу пројекта од стране Комисије Извршилац има рок од 2 дана да изврши испоруку комплетног коначног Пројекта у складу са чланом 2. Уговора. По испоруци комплетног коначног пројекта Комисија сачињава Записник о коначном завршетку посла.

#### Члан 5.

Уколико Извршилац не отклони примедбе на начин и у року из члана 4. уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, и писаним путем обавестити Извршиоца.

Наручилац ће у том случају активирати средство обезбеђења из члана 6. уговора.

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави оригинал сопствене бланко менице:

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначан завршетак посла, из члана 4. став 1. уговора.

Меница мора бити са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 7. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, на име посла из члана 1. Уговора, плати износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ-ом, најкасније у року од 45 дана од пријема фактуре уз приложен Записник о коначном завршетку посла.

#### Члан 8.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року, обавезан је да Наручиоцу уплати пенале за сваки дан закашњења 2‰ (промила) од уговорне вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 7. уговора.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протеку рока из члана 4. став 1. Уговора.

Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

#### Члан 9.

Уговорне стране су се сагласиле да све настале спорове реше споразумно, а ако до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

#### НАРУЧИЛАЦ

Град Београд  
Градска управа града Београда  
Секретаријат за саобраћај  
Секретар

#### ИЗВРШИЛАЦ

Директор

---

Бојан Бован, дипл. правник

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ

СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,  
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,  
кога представља секретар  
Бојан Бован, дипл. правник  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Предузеће \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, мат. број \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту Извршилац)

ПРЕДМЕТ

УГОВОРА:

Израда пројекта одвијања саобраћаја у утицајној зони насеља Степа Степановић са симулацијом токова и предлогом оптималног решења

Члан 1.

Наручилац уступа, а Извршилац прихвата да за потребе Наручиоца изради Пројекат одвијања саобраћаја у зони насеља Степа Степановић са симулацијом токова и предлогом оптималног решења (у даљем тексту: Пројекат), у свему према пројектном задатку Наручиоца и усвојеној понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, а који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да изради Пројекат одвијања саобраћаја са симулацијом саобраћајних токова и предлогом оптималног решења у зони насеља Степа Степановић и дужан је да испуни следеће захтеве:

1) Обавезан да при изради пројекта користи важеће стандарде, прописе, законе и подзаконска акта која се односе на ову врсту пројеката,

2) Обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима Наручиоца,

3) Пројекат потписује одговорни пројектант саобраћајне струке (са лиценцом број 370 ).

Извршилац ће комплетан Пројекат предати Наручиоцу у 4 (четири) одштампана примерка и у 1 (једном) примерку у дигиталној форми.

Члан 3.

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију која има задатак да прати реализацију уговора и да сачини Записник о коначном завршетку посла, који ће потписати председник и чланови Комисије, као и овлашћени представник Извршиоца, а у складу са динамиком из члана 4. Уговора.

Члан 4.

Извршилац се обавезује да изради и испоручи Пројекат у року од 90 дана од дана закључења Уговора.

Извршилац је у обавези да у року од 70 дана од дана закључења Уговора, Комисији достави Предлог пројекта и изврши презентацију, о чему Комисија сачињава извештај.

У року од 5 дана од достављања Предлога пројекта, Комисија ће прегледати Предлог пројекта и уколико утврди да Извршилац није извршио обавезе предвиђене Уговором, писаним путем ће, по сачињавању извештаја, позвати Извршиоца и оставити му рок од 10 дана да поступи по примедбама и отклони недостатке.

По пријему Предлога пројекта са отклоњеним недостацима у складу са примедбама, Комисија ће у року од 3 дана прегледати Предлог пројекта и у извештају констатовати да ли је Извршилац поступио по примедбама. По усвојеном предлогу пројекта од стране Комисије Извршилац има рок од 2 дана да изврши

испоруку комплетног коначног Пројекта у складу са чланом 2. Уговора. По испоруци комплетног коначног пројекта Комисија сачињава Записник о коначном завршетку посла.

#### Члан 5.

Уколико Извршилац не отклони примедбе на начин и у року из члана 4. уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, и писаним путем обавестити Извршиоца.

Наручилац ће у том случају активирати средство обезбеђења из члана 6. уговора.

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави оригинал сопствене бланко менице:

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначан завршетак посла, из члана 4. став 1. уговора.

Меница мора бити са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 7. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, на име посла из члана 1. Уговора, плати износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ-ом, најкасније у року од 45 дана од пријема фактуре уз приложен Записник о коначном завршетку посла.

#### Члан 8.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року, обавезан је да Наручиоцу уплати пенале за сваки дан закашњења 2‰ (промила) од уговорне вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 7. уговора.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протеку рока из члана 4. став 1. Уговора.

Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

#### Члан 9.

Уговорне стране су се сагласиле да све настале спорове реше споразумно, а ако до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

#### НАРУЧИЛАЦ

Град Београд  
Градска управа града Београда  
Секретаријат за саобраћај  
Секретар

#### ИЗВРШИЛАЦ

Директор

---

Бојан Бован, дипл. правник

## У Г О В О Р

### УГОВОРНЕ

#### СТРАНЕ:

ГРАД БЕОГРАД - ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА,  
Секретаријат за саобраћај, 27. марта бр. 43-45,  
кога представља секретар  
Бојан Бован, дипл. правник  
(у даљем тексту: Наручилац)

и

Предузеће \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_, мат. број \_\_\_\_\_,  
кога заступа директор \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту Извршилац)

### ПРЕДМЕТ

#### УГОВОРА:

Израда пројекта оптимизације саобраћајних токова у улици Саве Машковића

#### Члан 1.

Наручилац уступа, а Извршилац прихвата да за потребе Наручиоца изради Пројекат са симулацијом саобраћајних токова и предлогом оптималног решења за одвијање саобраћаја у зони улице Саве Машковића (у даљем тексту: Пројекат), у свему према пројектном задатку Наручиоца и усвојеној понуди Извршиоца бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, а који чине саставни део Уговора.

#### Члан 2.

Извршилац се обавезује да изради Пројекат са симулацијом саобраћајних токова и предлогом оптималног решења за одвијање саобраћаја у зони улице Саве Машковића и дужан је да испуни следеће захтеве:

1) Обавезан да при изради пројекта користи важеће стандарде, прописе, законе и подзаконска акта која се односе на ову врсту пројеката,

2) Обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима Наручиоца,

3) Пројекат потписује одговорни пројектант саобраћајне струке (са лиценцом број 370 ).

Извршилац ће комплетан Пројекат предати Наручиоцу у 4 (четири) одштампана примерка и у 1 (једном) примерку у дигиталној форми.

#### Члан 3.

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију која има задатак да прати реализацију уговора и да сачини Записник о коначном завршетку посла, који ће потписати председник и чланови Комисије, као и овлашћени представник Извршиоца, а у складу са динамиком из члана 4. Уговора.

#### Члан 4.

Извршилац се обавезује да изради и испоручи Пројекат у року од 90 дана од дана закључења Уговора.

Извршилац је у обавези да у року од 70 дана од дана закључења Уговора, Комисији достави Предлог пројекта и изврши презентацију, о чему Комисија сачињава извештај.

У року од 5 дана од достављања Предлога пројекта, Комисија ће прегледати Предлог пројекта и уколико утврди да Извршилац није извршио обавезе предвиђене Уговором, писаним путем ће, по сачињавању извештаја, позвати Извршиоца и оставити му рок од 10 дана да поступи по примедбама и отклони недостатке.

По пријему Предлога пројекта са отклоњеним недостацима у складу са примедбама, Комисија ће у року од 3 дана прегледати Предлог пројекта и у извештају констатовати да ли је Извршилац поступио по

примедбама. По усвојеном предлогу пројекта од стране Комисије Извршилац има рок од 2 дана да изврши испоруку комплетног коначног Пројекта у складу са чланом 2. Уговора. По испоруци комплетног коначног пројекта Комисија сачињава Записник о коначном завршетку посла.

#### Члан 5.

Уколико Извршилац не отклони примедбе на начин и у року из члана 4. уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, и писаним путем обавестити Извршиоца.

Наручилац ће у том случају активирати средства обезбеђења из члана 6. уговора.

#### Члан 6.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави оригинал сопствене бланко менице:

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначан завршетак посла, из члана 4. став 1. уговора.

Меница мора бити са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 7. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

#### Члан 7.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, на име посла из члана 1. Уговора, плати износ од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно износ од \_\_\_\_\_ са обрачунатим ПДВ-ом, најкасније у року од 45 дана од пријема фактуре уз приложен Записник о коначном завршетку посла.

#### Члан 8.

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе у уговореном року, обавезан је да Наручиоцу уплати пенале за сваки дан закашњења 2‰ (промила) од уговорне вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 7. уговора.

Пенали ће се обрачунавати од првог дана по протеку рока из члана 4. став 1. Уговора.

Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

#### Члан 9.

Уговорне стране су се сагласиле да све настале спорове реше споразумно, а ако до споразума не дође надлежан је Привредни суд у Београду.

#### Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих по 3 (три) за сваку уговорну страну.

#### НАРУЧИЛАЦ

Град Београд  
Градска управа града Београда  
Секретаријат за саобраћај  
Секретар

#### ИЗВРШИЛАЦ

Директор

---

Бојан Бован, дипл. правник

# ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ

Израда пројеката оптимизације саобраћајних токова по партијама:

## ПАРТИЈА 1.

Саобраћајни пројекат са симулацијом саобраћајних токова и предлогом оптималног решења за одвијање саобраћаја за време извођења грађевинских радова на тргу Славија

### Увод

Трг Славија у саобраћајном смислу представља раскрсницу на којој се улива – излива највећи број примарних градских саобраћајница у граду Београду. Чвориште Славија је било предмет многих саобраћајних грађевинских и архитектонских анализа и идејних решења. У различитим периодима доносили су се плански акти, у којима су се разрађивале идеје денивелације саобраћајних токова јавног превоза, подземне гараже, денивелација пешачких токова при чему је извођење планских активности потпуно неизвесно како због економске кризе тако и због неприпремљених извођачких активности. Према мишљењу великог броја саобраћајних експерата највећи проблем циркулацији возачких кретања представљају пешаци који у великом броју прелазе примарне саобраћајнице у зони самог кружног тока. Извесно је решење да ће се у блиском периоду пешачки токови преко ул. Краља Милана, Булевар Ослобођења и Немањине улице, денивелисати. Поред тога извесно је да ће Булевар Ослобођења на деоници између Ветеринарског фалуктета и Славије имати поред Трамвајских трака за сваки смер и 2+2 саобраћајне траке.

### Садржај и обухватност пројекта

У току извођења радова на тргу Славија којим ће се решавати возачки и пешачки токови наведени у уводу неопходно је осмислити саобраћајно решење које ће минимално ометати остали саобраћај у ближој и широкој околини Трга Славија.

Будућа геометрија и распоред саобраћајних површина на тргу Славија саставни је део овог пројектног задатка. У односу на постојеће стање грађевинске интервенције ће обухватити све површине како возачке тако и пешачке па је неопходно осмислити фазност радова на свакој од површина.

Саобраћајни пројекат одвијања саобраћаја за време извођења радова на Тргу Славија треба да понуди најмање два могућа сценарија за одвијање саобраћаја у току трајања радова.

### Претходне активности на изради пројекта

У циљу свеобухватнијег решење пројектант је у обавези да изврши:

- Дефинисање важећег планског акта за Трг Славија,
- Дефинисање постојећег режима саобраћаја,
- Дефинисање капацитета Трга Славија,
- Дефинисање меродавног протока улазних и излазних саобраћајних праваца,
- Дефинисање утицајне зоне која ће трпети последице због извођења радова.

### Дефинисање фаза извођења радова

На основу напред прибављених података потребно је у циљу минимизације временских губитака дефинисати:

- Фазе извођења радова на Булевару Ослобођења који је од суштинског утицаја на фазност радова на Тргу Славија,
- Фазе извођења радова шинског подсистема на самом Тргу Славија,

- Фазе извођења радова подземних пешачких прелаза,
- Фазе извођења радова на осталим саобраћајним површинама на Тргу Славија.

#### Симулација предложених решења са предлогом оптималне варијанте

Након прибављене сагласности на предложене фазе изградње потребно је за сваку од напред дефинисаних фаза:

- предложити најмање два сценарија за одвијање саобраћаја на утицајној зони извођења радова,
- Сваки од сценарија симулирати у софтверском пакету VISSIM,
- Извршити вредновање предложених сценарија,
- Предложити оптималан сценарио режима саобраћаја у току сваке од дефинисаних фаза.

#### Сарадња са институцијама у току израде пројекта

Институције и правна лица које су директно заинтересоване за одвијање саобраћаја у току извођења пројекта су:

- Агенција за инвестиције
- Секретаријат за саобраћај
- Дирекција за јавни превоз (ГСП)
- Управа саобраћајне полиције.

Свака од наведених институција има дефинисан ниво надлежности у току организације градилишта и функционисања саобраћаја у целини.

Обавеза пројектанта је да на предложено варијантно решење у току сваке од фаза прибави концензус наведених институција како би се договорено решење након тога и применило.

## **ПАРТИЈА 2.**

Саобраћајни пројекат са симулацијом саобраћајних токова и предлогом оптималног решења за одвијање саобраћаја у зони насеља Степа Степановић

### Увод

Улице Кумодрашка, Кружни пут и Војводе Степе транзитирају насеље у изградњи при чему колски приступи још нису дефинисани. Капацитет деонице ул. Кружни пут дефинисан је капацитетом сигнализисаних раскрсница на ободу насеља. Са постојећом саобраћајном инфраструктуром на овој деоници није реално очекивати прихватљиви улаз и излаз у насеље иако је планским актима предвиђен. Кумодрашка улица има профил саобраћајнице који још није довољно искоришћен и преко које би било могуће остварити један од приступа насељу. Војводе Степе, у планском погледу, није пројектована као улица која може да прими саобраћај из насеља у формирању, али би са аспекта корисника насеља била веома привлачна за будуће станаре. У последњих две године између Кумодрашке улице и Војводе Степе изграђено је насеље са око 5 000 станова који ускоро треба да се уселе па се на улице које транзитирају насеље очекује још већи саобраћајни притисак. У сусрет растућем саобраћају потребно је извршити одговарајуће припреме како би се ублажило очекивано саобраћајно загушење.

### Садржај и обухватност пројекта

На делу саобраћајница које опслужују насеље у формирању очекује се повећање саобраћаја у односу на податке из Транспортног модела Београда за око 2000 возила на дан. Уливање и изливање возила у насеље још није

строго дефинисано али се очекује да ће улив и излив возила у насеље равномерно оптеретити три тачке преко којих се насеље везује на јавне саобраћајнице и то:

- Ул. Војводе Степе,
- Ул. Кружни пут, и
- ул. Кумодрашка

на месту где је то планским актима предвиђено.

Саобраћајни пројекат одвијања саобраћаја на ободу насеља треба да понуди најмање три могућа саобраћајна решења која ће бити комплементарна са важећим планским актима. Саобраћајна решења треба да дефинишу димензије саобраћајнице као и дозвољени режим саобраћаја на раскрсницама:

- Ул. Војводе Степе – улаз у насеље,
- Ул. Кружни пут – улаз у насеље и
- ул. Кумодрашка – улаз у насеље.

У складу са дефинисаним режимом саобраћаја потребно је урадити и идејна саобраћајна решења за предметне две раскрснице.

#### Претходне активности на изради пројекта

У циљу свеобухватнијег решење пројектант је у обавези да изврши:

- Дефинисање важећег планског акта за предметни потез,
- Дефинисање постојећег режима саобраћаја,
- Дефинисање капацитета раскрсница Војводе Степе – Саве Машковића, Кружни пут – Кумодрашка, Кружни пут – улаз у насеље из ул. Кружни пут, Кумодрашка – улаз у насеље из Кумодрашке и Војводе Степе – улаз у насеље из ул. Војводе Степе,
- Дефинисање меродавног протока улазних и излазних саобраћајних праваца,
- Дефинисање генерисаног моторног саобраћаја за период од наредне две године.

#### Израда Идејних саобраћајних решења

На основу напред прибављених података потребно је у циљу минимизације времемских губитака дефинисати најмање три саобраћајна решења за предметни потез са припадајућим раскрсницама.

Након прибављене сагласности на предложена саобраћајна решења потребно је за свако од напред дефинисаних решења

- симулирати у софтверском пакету VISSIM,
- Извршити вредновање предложених решења,
- Предложити оптимално саобраћајно решење, како за деоницу тако и за припадајуће раскрснице.

Након предложених Идејних решења на предметној деоници са припадајућим раскрсницама потребно је прибавити сагласност:

- Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда,
- Секретаријата за саобраћај
- Дирекције за јавни превоз (ГСП)

#### Сарадња са институцијама у току израде пројекта

Институције и правна лица које су директно заинтересована за одвијање саобраћаја у току извођења пројекта су:

- Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда,
- Секретаријат за саобраћај
- Дирекција за јавни превоз (ГСП)

Свака од наведених институција има дефинисан ниво надлежности у току спровођења планских и извођачких активности.

Обавеза пројектанта је да на предложено варијантно решење у току сваке од фаза прибави концензус наведених институција.

### **ПАРТИЈА 3.**

Саобраћајни пројекат са симулацијом саобраћајних токова и предлогом оптималног решења за одвијање саобраћаја у зони улице Саве Машковића

#### Увод

Улица Саве Машковића представља сегмент кружног прстена којим, према постојећим Решењима, саобраћају возила највеће допуштене масе преко 3,5 тона и која је у функционалном смилу транзитна саобраћајница. На ову транзитну саобраћајницу са једне стране се надовезује ул. Црнотравска, а са друге стране Кружни пут. Улица Црнотравска у режимском смислу је двосмерна при чему има по две траке за сваки смер кретања док је Кружни пут такође двосмеран али са по једном траком по смеру. Капацитет деонице ул. Саве Машковића је већ дуго година недовољан за прихват како транзитног тако и унутарградског саобраћаја. У последњих две године између ул. Кумодрашке и ул. Војводе Степе изграђено је насеље са око 5 000 станова који ускоро треба да се уселе па се на улицу Саве Машковића очекује још већи саобраћајни притисак. У сусрет растућем саобраћају потребно је извршити одговарајуће припреме како би се ублажио очекујуће саобраћајно загушење.

#### Садржај и обухватност пројекта

На делу предметне саобраћајнице очекује се повећање саобраћаја у односу на податке из Транспортног модела Београда за око 2000 возила на дан. Уливање и изливање возила у насеље још није строго дефинисано, али се очекује да ће најмање 500 возила на дан оптеретити деоницу ул. Саве Машковића.

Саобраћајни пројекат одвијања саобраћаја на деоници ул. Саве Машковића треба да понуди најмање три могућа саобраћајна решења која ће бити комплементарна са важећим планским актима. Саобраћајна решења треба да дефинишу димензије саобраћајнице као и дозвољени режим саобраћаја на раскрсницама улица Војводе Степе – Саве Машковића и Саве Машковића – Црнотравска. У складу са дефинисаним режимом саобраћаја потребно је урадити и идејна саобраћајна решења за предметне две раскрснице.

#### Претходне активности на изради пројекта

У циљу свеобухватнијег решење пројектант је у обавези да изврши:

- Дефинисање важећег планског акта за предметни потез,
- Дефинисање постојећег режима саобраћаја,
- Дефинисање капацитета раскрсница улица Војводе Степе – Саве Машковића и Саве Машковића – Црнотравска,
- Дефинисање меродавног протока улазних и излазних саобраћајних праваца,

#### Дефинисање Идејних саобраћајних решења

На основу напред прибављених података потребно је у циљу минимизације временских губитака дефинисати најмање три саобраћајна решења за предметни потез са припадајућим раскрсницама.

Након предложених Идејних решења на предметној деоници са припадајућим раскрсницама потребно је прибавити сагласност:

- Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда,
- Секретаријата за саобраћај
- Дирекције за јавни превоз (ГСП)

#### Симулација предложених решења са предлогом оптималне варијанте

Након прибављене сагласности на предложена саобраћајна решења потребно је за свако од напред дефинисаних решења

- симулирати у софтверском пакету VISSIM,
- Извршити вредновање предложених решења,
- Предложити оптимално саобраћајно како за деоницу тако и за припадајуће раскрснице.

#### Сарадња са институцијама у току израде пројекта

Институције и правна лица које су директно заинтересоване за одвијање саобраћаја у току извођења пројекта су:

- Дирекција за грађевинско земљиште и изградњу Београда,
- Секретаријат за саобраћај
- Дирекција за јавни превоз (ГСП)

Свака од наведених институција има дефинисан ниво надлежности у току спровођења планских и извођачких активности.

Обавеза пројектанта је да на предложено варијантно решење у току сваке од фаза прибави концензус наведених институција.

#### ОСТАЛО

Подлоге и просторне декомпозиције саобраћајних површина на предметним површинама нису саставни део овог пројектног задатка. Изабрани понуђач уз смернице инвеститора прибавља одговарајуће подлоге које ће бити погодне за рад на овом пројекту. Прибављање свих осталих саобраћајних показатеља је такође обавеза изабраног извршиоца.

Поверење за израду пројекта може да добије само оно правно лице које је урадило најмање четири саобраћајна пројекта, у протеклих пет година, која укључују предлоге и вредновање варијантиних решења. Поред тога понуђач је дужан да докаже да је лиценцирани корисник софтвера PTV VISION и апликације VISSIM, те да је у последњих пет година извршио симулацију на најмање 4 раскрснице.

Као референцу пројектант је дужан да достави доказ о изради пројекта као и доказ од стране инвеститора да је пројекат реализован у складу са захтевом инвеститора.

Понуђач је дужан да у оквиру кадровског капацитета има радно ангажована 2 дипломирана саобраћајна инжењера са лиценцом бр. 370.

Рок завршетка и предаје пројекта инвеститору је: 3 месеца од дана закључивања уговора.

Општи услови за пројектанта:

- 1) Пројектант је обавезан да при изради пројекта користи важеће стандарде, прописе, законе и подзаконска акта која се односе на ову врсту пројекта.
- 2) Пројектант је обавезан да у току израде пројекта сарађује са представницима инвеститора.
- 3) Пројекат потписује одговорни пројектант саобраћајне струке (лиценца број 370).

Посебни услови:

Пројекат се предаје у 4 (четири) одштампана примерка и 1 (једном) примерку у дигиталној форми.

А) У одштампаним примерцима текстуални део предати у ћириличном писму (фонт Times New Roman, величина 12), а графички прилози треба да буду одштампани са легендом. За графичке прилоге обавезна је следећа размера:

- Опис и прегледне подлоге предати одштампане у размери 1:250.
- Све остале графичке прилоге предати одштампане у размери 1:250.

Б) Примерак у дигиталној форми обавезно је предати:

- Текстуални део у doc. екстензији (верзије до Microsoft Office Word 2003), ћирилично писмо, фонт Times New Roman, величина 12.
- Све графичке прилоге предати у dwg. екстензији (верзије до Auto CAD 2002), организоване по карактеристичним слојевима (лејерима) у размери 1:1. Карактеристични слојеви треба да се разликују по боји и дебљини примењених линија.

В) Пројектант је дужан да 10 (десет) дана пре коначне предаје Коначног идејног пројекта изврши презентацију пројекта наручиоцу. Уколико наручилац има примедби на достављена решења Пројектант ће добити додатни рок за отклањање уочених недостатака од додатних 15 дана.