

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
Београд, Ул. 27. Марта 43-45



ЈАВНА НАБАВКА: ДОБРА – НАБАВКА ТЕХНИЧКИХ СРЕДСТАВА-ОПРЕМЕ ЗА РАД ГРАДСКОГ
САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ САОБРАЋАЈА, ПО ПАРТИЈАМА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Јавна набавка бр. 7/14

Београд
Новембар, 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7/14, IV-02 бр. 404-14-1/14 од 27.08.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7/14, IV-02 бр. 404-14/14 од 27.08.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у поступку јавне набавке мале вредности
Набавка техничких средстава-опреме за рад Градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама
ЈН бр 7/14

Конкурсна документација садржи:

Садржина Конкурсне документације	Страна
Општи подаци о јавној набавци	3
Подаци о предмету јавне набавке	3
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5
Упутство понуђачима како да сачине понуду	7
Изјава о испуњености услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (Образац број 1)	17
Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача (Образац број 2)	18
Образац понуде (Образац број 3)	19
Образац структуре понуђене цене за Партију 1 са упутством како да се попуни (Образац број 4а)	23
Образац структуре понуђене цене за Партију 2 са упутством како да се попуни (Образац број 4б)	25
Образац структуре понуђене цене за Партију 3 са упутством како да се попуни (Образац број 4в)	27
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац број 5)	28
Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац број 6)	29
Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац број 7)	30
Образац изјаве о независној понуди (Образац број 8)	31
Образац трошкова припреме понуде (Образац број 9)	32
Модел уговора	33
Технички опис добара	45

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај
Адреса: Ул. 27. Марта 43-45, Београд
Интернет странице: www.bgsaobracaj.rs, www.begrad.rs

2. Врста поступка јавне набавке

- јавна набавка мале вредности обликована по партијама

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 7/14 су добра – Набавка техничких средстава-опreme за рад Градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт

Комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, достављањем писмена на адресу Секретаријат за саобраћај, Одељење за јавне набавке, ул. 27. Марта 43-45, 11000 Београд, електронском поштом на адресу saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на телефон 011/2754-636, сваког радног дана од 07.30 до 15.30 часова.

Крајњи рок за подношење понуда: 01. 12. 2014.године, до 12,00 сати.

Отварање понуда: дана 01. 12. 2014. године, у 12,30 сати, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, Ул. 27. Марта 43-45, Београд.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 7/14 су добра – Набавка техничких средстава-опreme за рад Градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама.

Назив и ознака из општег речника набавке:

- Партија 1 – ОРН: 30121100 – машине за фотокопирање;
- Партија 2 – ОРН: 30213300 – стони рачунари (десктоп);
- Партија 3 – ОРН: 30232110 – ласерски штампачи.

2. Партије

Набавка је обликована у три партије, и то:

Партија 1 – Куповина машине за фотокопирање;

Партија 2 – Куповина стоних рачунара (десктоп), комплет конфигурација са монитором;

Партија 3 – Куповина ласерских штампача.

3. Врста и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета и рок извршења

Предмет јавне набавке мале вредности бр. 7/14 – Набавка техничких средстава-опreme за рад Градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама – су десктоп рачунари, штампачи и машина за фотокопирање који се набављају за потребе рада Градског савета за безбедност саобраћаја.

Партија 1 - Куповина машине за фотокопирање: ласерски колор фотокопир А4, са функцијама скенирања и штампања.

Партија 2 - Куповина стоних рачунара (десктоп), комплет конфигурација са монитором; осам радних станица са монитором минималне дијагонале 21" и пет графичких станица са монитором минималне дијагонале 24", са оперативним системом Windows 7 Professional.

Партија 3 - Куповина ласерских штампача; девет ласерских моно штампача А4.

Наручилац ће обезбедити контролу извршења уговора тако што ће формирати Комисију за квалитативни и квантитативни пријем добара која ће извршити преглед испоручених добара о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, а који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара потврђује се пријем испоручених добара у уговореном броју и уговореном квалитету.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, контролу добара врше бројањем и појединачним прегледом добара која су предмет уговора.

У записнику се мора констатовати да су испоручена добра у погледу количине и квалитета у свему у складу са Уговором и Понудом Добављача.

У случају да Комисија приликом испоруке добара утврди да постоје недостаци испоручених добара у погледу броја испоручених добара, оштећења, квалитета и друго, она не сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореном.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Рекламационог записника, односно уколико не постоји могућност отклањања недостатака Добављач ће бити дужан да о свом трошку у року од 10 дана од дана протекла рока из рекламационог записника достави добра уговореног квалитета.

Гарантни рок за испоручена добра, у све три партије не може бити краћи од 36 месеца рачунајући од дана примопредаје добара, односно од датума наведеног у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза - изабрани понуђач биће у обавези да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС, као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара.

За отклањање недостатака у гарантном року – изабрани понуђач биће у обавези да на дан примопредаје предмета Уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС, као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Наведена средства финансијског обезбеђења изабрани понуђач је дужан да достави за све три партије.

Рок за испоруку добара која су предмет јавне набаве, за све три партије је 10 дана од дана закључења уговора.

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- да је понуђач регистрован код надлежног органа, тј. уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Уколико понуду подноси група понуђача сви чланови групе понуђача, сваки за себе, морају да испуне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, сви подизвођачи, сваки за себе, морају да испуне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76 ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити следеће **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона:

1) Финансијски капацитет

- **за Партију 1** - да је понуђач у у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. године) остварио укупни приход, у збирном износу од најмање 1.500.000,00 РСД;
- **за Партију 2** - да је понуђач у у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. године) остварио укупни приход, у збирном износу од најмање 3.000.000,00 РСД;
- **за Партију 3** - да је понуђач у у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. године) остварио укупни приход, у збирном износу од најмање 600.000,00 РСД.

2) Техничка спецификација за понуђену опрему

Понуђач је дужан да за сваку партију за коју подноси понуду, достави техничку спецификацију за понуђену опрему, која ће садржати опис и техничке карактеристике добара.

Техничку спецификацију понуђач доставља на документу понуђача или произвођачком проспекту у којем је јасно назначено на коју партију се спецификација односи и који је оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА

У складу са чл. 77. став 4. Закона, испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац број 1) којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учествовање у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, који су дефинисани конкурсном документацијом. Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико изјаву потписује лице које није овлашћено за заступање, потребно је да уз понуду достави и овлашћење за потписивање.

У случају заједничке понуде групе понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да, за сваког подизвођача, достави (Образац број 2) Изјаву о испуњености обавезних услова за подизвођача, потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену фотокопију свих доказа о испуњености услова, осим доказа о испуњености обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) – 4) Закона о јавним набавкама које понуђач, који је уписан у регистар понуђача, није био дужан да достави приликом подношења понуде, а у складу са чланом 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС, бр. 124/12). Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, не достави на увид оригинал или оверену фотокопију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – Набавка технички средстава-опреме за рад Градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама, са назнаком броја партије/а за коју/е подноси понуду – ЈН бр. 7/14 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01. 12. 2014. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

-Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.*

- Образац понуде (Образац број 3) понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Уколико понуђач подноси заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава

образац понуде, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају подношења понуде за више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

- Споразум о заједничком наступању

**доставља се само у случају подношења заједничке понуде.*

Уколико се понуда доставља за више партија, споразум о заједничком наступању се мора доставити за сваку партију посебно и обавезно мора да садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

- Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац број 4а, 4б и 4в) - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре понуђене цене понуде наведени. Образац структуре понуђене цене, у случају заједничке понуде групе понуђача, потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац структуре понуђене цене. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава образац структуре понуђене цене, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају подношења понуде за више партија, понуђачи ће попуњавати образац структуре понуђене цене за сваку партију посебно.

- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 5) - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. **У случају заједничке понуде групе понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.**

У случају подношења понуде за више партија, понуђачи ће попуњавати образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона за сваку партију посебно.

- Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац број 6) - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. У случају заједничке понуде групе понуђача, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

У случају подношења понуде за више партија, понуђач ће попуњавати образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења за сваку партију посебно.

- Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року (Образац број 7) - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. У случају заједничке понуде групе понуђача, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

У случају подношења понуде за више партија, понуђач ће попуњавати образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења за сваку партију посебно.

- **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 8)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. У случају заједничке понуде групе понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

У случају подношења понуде за више партија, понуђачи ће попуњавати образац изјаве о независној понуди за сваку партију посебно.

- **Модел уговора** - понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде групе понуђача, Модел уговора потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и интелектуалној својини.

3. ПАРТИЈЕ

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Уговори ће бити додељивани по појединачним партијама. Понуђач није обавезан, али може понудити попуст на укупну понуђену цену (у %), који исказује у обрасцу/има понуде (Образац број 3), уз навођење укупне цене у динарима без ПДВ и са урачунатим ПДВ, са обрачунатим попустом за сваку партију за коју нуди попуст. У случају неслагања попушта датог у процентима и номиналног износа попушта урачунатог у укупну цену, процентуално изражен попуст има предност.

Понуђач може дати различит проценат попушта за различите партије, с тим да попуст дат за једну исту партију мора бити дат у истом проценту у сваком обрасцу понуде у који се уписује попуст за ту партију.

Уколико понуђач подноси понуду за више од једне партије и уколико буде најповољнији у једној партији, понуђени попуст за друге преостале партије у којима није најповољнији биће урачунат у коначну цену понуде у конкретним партијама у којима је понуђен, чиме се може остварити могућност да са урачунатим попустом буде најповољнији и у тим партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Набавка техничких средстава-опреме за рад Градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама - са знаком броја партије/а за коју/е подноси понуду – ЈН бр. 7/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка техничких средстава-опреме за рад Градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама - са знаком броја партије/а за коју/е подноси понуду – ЈН бр. 7/14 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Набавка техничких средстава-опреме за рад Градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама - са знаком броја партије/а за коју/е подноси понуду – ЈН бр. 7/14 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Набавка техничких средстава-опреме за рад Градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама - са назнаком броја партије/а за коју/е подноси понуду – ЈН бр. 7/14 - НЕ ОТВАРАТИ ”

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац број 3), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац број 3) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико се понуда доставља за више партија, споразум о заједничком наступању се мора доставити за сваку партију посебно.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања, за све три партије, је не дуже од 45 дана, од дана испоруке добара, пријема фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Обвезник пореза на додату вредност је Додављач.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

Додављач нема право да захтева аванс. Цене из Понуде Додављача су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Додављачи су у обавези да добра која су предмет јавне набавке испоруче у складу са уговором, у року од 10 (десет) дана од дана закључења уговора (рок за реализацију уговора је исти за све три партије).

Гарантни рок за испоручена добра, у све три партије износи најмање 36 месеци, рачунајући од дана примопредаје добара, односно од датума наведеног у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, за све три партије, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону

органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

-**Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза и отклањања недостатака у гарантном року прихвата искључиво бланко соло менице:

- **за обезбеђење испуњења уговорних обавеза** - изабрани понуђач биће у обавези да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара.

- **за отклањање недостатака у гарантном року** - изабрани понуђач биће у обавези да на дан примопредаје предмета Уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС, као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Поменуто средство финансијског обезбеђења понуђач је дужан да достави посебно за сваку од партија за коју подноси понуду.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, **Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: **+381(11)2754636**, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 7/14“, или на email saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 01. 12. 2014.године, у 12,30 сати, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, Ул. 27. Марта 43-45, Београд.**

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да на дан закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добара.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Додела уговора ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који понуди дужи гарантни рок за испоручена добра.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број 5).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

22. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, наручилац је обавезан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди, односно да је понунио Образац бр. 9 – Образац трошкови припреме понуде, дат у конкурсној документацији.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима, односно у случају групе понуђача члану групе који је одређен за носиоца посла.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом поштом са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара у складу са чл. 156. Закона (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке и броја партије/а на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да _____
(навести назив понуђача)

испуњава све услове из чл.75. и 76. Закона, односно услове дефинисане Конкурсном документацијом, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности - Набавка техничких средстава-опреме за рад Градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама, јавна набавка бр. 7/14 и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
- 3) да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да испуњава додатне услове дефинисане чл. 76. Закона и то:
 Финансијски капацитет
 - за Партију 1 - да је у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. године) остварио укупни приход, у збирном износу од најмање 1.500.000,00 РСД;
 - за Партију 2 - да је у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. године) остварио укупни приход, у збирном износу од најмање 3.000.000,00 РСД;
 - за Партију 3 - да је у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. године) остварио укупни приход, у збирном износу од најмање 600.000,00 РСД.

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена:

**У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача*

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА ПОДИЗВОЂАЧА

У складу са чланом 77. Став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

да _____
(навести назив подизвођача)

испуњава све обавезне услове из чл.75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности
- Набавка техничких средстава-опреме за рад Градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама, јавна набавка бр. 7/14
и то:

- 1) да је подизвођач регистрован код надлежног органа, тј.уписан у одговарајући регистар
- 2) да подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дело примања или давања мита, кривична дело преваре
- 3) да подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива;
- 4) да је подизвођач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Образац копирати у потребном броју примерака у зависности од броја подизвођача.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ године (уписати број и датум понуде) за јавну набавку мале вредности, бр. 7/14, добра – Набавка техничких средстава-опреме за рад Градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама:

-за Партију ____ - _____
(уписати број и назив партије)

Понуду подноси (заокружити):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
3. КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив понуђача/носилац посла из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Текући рачун и банка:

Матични број:

Порески број – ПИБ:

ПДВ број:

Уписан у регистар понуђача

да

не

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ		
II Пословно име или скраћени назив подизвођача из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
Е-mail:		
Текући рачун и банка:		
Матични број:		
Порески број – ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
Део предмета и проценат укупне вредности набавке који ће се извршити преко подизвођача (не већи од 50%)		
Табелу: II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ, попуњавају само понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, наведени образац се копира у довољном број примерака, попуњава и доставља за сваког подизвођача.		

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Пословно име или скраћени назив члана групе из одговарајућег регистра:

Адреса седишта:

Одговорно лице (потписник уговора):

Особа за контакт:

Телефон:

Телефакс:

E-mail:

Текући рачун и банка:

Матични број:

Порески број – ПИБ:

ПДВ број:

Уписан у регистар понуђача

да

не

Табелу: III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ, попуњавају само понуђачи који подносе заједничку понуду, а у случају већег броја учесника у заједничкој понуди, наведени образац се копира у довољном број примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна понуђена цена без ПДВ:	динара
Укупна понуђена цена са ПВД:	динара
Рок и начин плаћања:	У року не дужем од 45 дана од дана испоруке добара, пријема фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему
Рок за испоруку добара:	10 дана од дана закључења уговора
Гарантни рок за испоручена добра:	_____ (не краће од 36 месеци од дана испоруке добара и сачињавања Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара)
Рок важења понуде:	_____ дана, (минимум 90 дана, од дана јавног отварања понуда)
Изјављујем да за случај да моја понуда буде најповољнија у овој партији, дајем попуст на понуђену цену за (попунити само ако понуђач евентуално нуди попуст на понуђену цену): - партију _____. у износу од _____%, тако да укупна цена за ту партију са попустом износи (уписати број партије) _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ; - партију _____. у износу од _____%, тако да укупна цена за ту партију са попустом износи (уписати број партије) _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ; Понуђени попуст се урачунава у коначну цену понуде у партији у којој је понуђен, чиме остварујем могућност да са урачунатим попустом моја понуда буде најповољнија и у партијама на које се попуст односи. * <u>Понуђач може дати различит проценат попушта за различите партије, с тим да попуст дат за једну исту партију мора бити дат у истом проценту у сваком обрасцу понуде у који се уписује попуст за ту партију.</u> Потпис овлашћеног лица понуђача М.П. _____ Напомена: * Понуђач који понуду подноси самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. ** У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда) копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде.	

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

* Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. Образац понуде, у случају заједничке понуде, потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из чл. 81 став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише образац понуде.

**** У случају подношења понуде за више партија, образац фотокопирати и доставити за сваку партију посебно;**

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда број: _____ од _____ године (уписати број и датум понуде)

за јавну набавку мале вредности бр. 7/14 добра – Набавка техничких средстава-опреме за рад градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама,
-за Партију 1 – Куповина машине за фотокопирање

Назив понуђача: _____

*Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди.

Р. бр	Назив и опис артикла	Назив произвођача	Модел понуђене опреме	Јед мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Тип: Ласерски колор фотокопир, штампач, скенер А4; Функције "All-in-one" функције: Print, copy, scan (штампа, копирање, скенирање); Подржан мултитаскинг: да; Спецификација штампања: Брзина штампања: најмање 20 ppm (страна у мин); Резолуција штампања, црно-бело: до 600 x 600 dpi; Резолуција штампања, у боји: до 600 x 600 dpi; Спецификација скенера: Тип скенера: Flatbed; Резолуција скенирања: до 1200 dpi; Брзина скенирања: (црно/бело и у боји): до 35 ppm Принт боје: Да Спецификација копира: Увећавање/смањивање 25 до 400%; Резолуција копирања, црно: до 300 x 300 dpi Компатибилни оперативни системи:			Ком	1				

Windows 8, Windows 7 (32-bit and 64-bit), Windows Vista (32-bit and 64-bit), Windows XP (32-bit); Конективност: Hi-Speed USB 2.0; Fast Ethernet 10/100Base-TX; <u>Брзина процесора</u> : најмање 600 MHz									
УКУПНО:									

За сваки артикал уписати: „Назив произвођача“, „Модел понуђене опреме“, „Цену по јединици мере без ПДВ“, „ Цена по јединици мере са ПДВ“, „укупну цену без ПДВ“ и „укупну цену са ПДВ“

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда број: _____ од _____ године (уписати број и датум понуде)

за јавну набавку мале вредности бр. 7/14 добра – Набавка техничких средстава-опреме за рад градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама,

-за Партију 2 – Куповина стоних рачунара (десктоп), комплет конфигурација са монитором

Назив понуђача: _____

*Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди.

Р. бр	Назив и опис артикла	Назив произвођача	Модел понуђене опреме	Јед мере	Коли чина	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	ТИП I – Радна станица; Монитор: минимална дијагонала 21"; Процесор: број језгра мин. 2; најмање 3MB cache меморије; мин 3.0 GHz, максималне потрошње 55W; Меморија: капацитет, мин. 4GB DDR3 RAM меморије на мин.1600 MHz; HD: капацитет, мин. 500GB 64MB cache 7200 rpm; Гrafичка карта: величина меморије, најмање 1GB – мин 64 bit; Оптички уређај: DVD/RW резач; Напајање: високо ефикасно у складу са тежњом за смањењем потрошње ел. енергије, мин. 500W и Сертификатом Energy star 5.0 или новији; Тастатура, миш; Оперативни систем: Windows 7 Professional			Ком	8				

2	ТИП II – Графичка станица; Монитор: мин. дијагонала 24“, LED осветљење, мин. резолуција 1920x1080, VGA и DVI прикључак, контраст мин. 500:1, одзив макс. 5ms, RoHS Compliant; Процесор: број језгра, мин. 4, најмање 8MB cache меморије, мин. 3.5GHz, максимална потрошња 85 W; Меморија: капацитет, мин. 8GB DDR3 RAM CL9 меморије на мин.1600 MHz; HD: капацитет: мин 1TBHD 64MB cache 7200 rpm; SSD: мин. 240 GB SSD 550/500 MBs SATA3; Графичка карта: величина меморије, мин. 2GB DDR5 – мин. 128 bit; Оптички уређај: DVD/RW резач; Напајање: високо ефикасно у складу са тежњом за смањењем потрошње ел. енергије, мин. 600W, Сертификатом Energy star 5.0 или новији; Тастатура, миш; Оперативни систем: Windows 7 Professional			Ком	5				
УКУПНО:									

За сваки артикал уписати: „Назив произвођача“, „Модел понуђене опреме“, „Цену по јединици мере без ПДВ“, „Цена по јединици мере са ПДВ“, „Укупну цену без ПДВ“ и „Укупну цену са ПДВ“

Потпис овлашћеног лица

М.П.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Понуда број: _____ од _____ године (уписати број и датум понуде)

за јавну набавку мале вредности бр. 7/14 добра – Набавка техничких средстава-опреме за рад градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама,

-за Партију 3 – Куповина ласерских штампача

Назив понуђача: _____

*Уколико се подноси заједничка понуда, сви учесници у заједничкој понуди морају бити наведени. У случају заједничке понуде, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или члан групе понуђача који је споразумом из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама одређен да потпише Образац структуре понуђене цене са упутством како да се понуди.

Р. бр	Назив и опис артикла	Назив произвођача	Модел понуђене опреме	Јед мере	Количина	Цена по јединици мере без ПДВ	Цена по јединици мере са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
1	Тип: Ласер моно; Брзина штампања: најмање 25 ppm (страна у мин); Резолуција штампања: најмање 600 x 600 dpi; Брзина процесора: најмање 400 MHz; Меморија: најмање 32 MB; Величина медија: А4; Штампање на обе стране папира (обострана штампа): Аутоматско (стандард); Компатибилни оперативни системи: Windows 8, Windows 7 (32-bit and 64-bit), Windows Vista (32-bit and 64-bit), Windows XP (32-bit); Конективност: Hi-Speed USB 2.0; Fast Ethernet 10/100Base-TX;			Ком	9				
УКУПНО:									

За сваки артикал уписати: „Назив произвођача“, „Модел понуђене опреме“, „Цену по јединици мере без ПДВ“, „Цена по јединици мере са ПДВ“, „Укупну цену без ПДВ“ и „Укупну цену са ПДВ“

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

-за Партију ____ - _____
(уписати број и назив партије)

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

да сам у поступку јавне набавке мале вредности редни број 7/14 добра – Набавка техничких средстава-опреме за рад Градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама, за партију –

(уписати број и назив партије)

поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум _____ Потпис овлашћеног лица понуђача _____
_____ М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

*** У случају подношења понуде за више партија, образац фотокопирати и доставити за сваку партију посебно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА**

-за Партију ____ - _____
(уписати број и назив партије)

У вези члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности редни бр 7/14, добра – Набавка техничких средстава-опреме за рад Градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама, за _____ партију - _____

(уписати број и назив партије)

доставити, на дан закључења уговора, тражено средство финансијској обезбеђења својих уговорених обавеза:

Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 (тридесет) дана дужим од дана истека уговореног рока за испоруку добара.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

*** У случају подношења понуде за више партија, образац фотокопирати и доставити за сваку партију посебно.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

-за Партију ____ - _____
(уписати број и назив партије)

У вези члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

(навести назив понуђача)

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности редни бр 7/14, добра – Набавка техничких средстава-опреме за рад Градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама, за _____ партију - _____

(уписати број и назив партије)

доставити, на дан примопредаје предмета Уговора, тражено средство финансијској обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року:

Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 (пет) дана дужим од уговореног гарантног рока.

Датум

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

*** У случају подношења понуде за више партија, образац фотокопирати и доставити за сваку партију посебно.**

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

-за Партију ____ - _____
(уписати број и назив партије)

У складу са чланом 26. Закона,

(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 7/14, добра – Набавка техничких средстава-опреме за рад Градског савета за безбедност саобраћаја, по партијама, за

____.партију - _____
(уписати број и назив партије)

поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

*** У случају подношења понуде за више партија, образац фотокопирати и доставити за сваку партију посебно.**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

-за Партију ____ - _____
(уписати број и назив партије)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове припреме понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

*** У случају подношења понуде за више партија, образац фотокопирати и доставити за сваку партију посебно.**

**МОДЕЛ УГОВОРА
ЗА ПАРТИЈУ БРОЈ 1**

УГОВОР

Уговорне стране:

**1. ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ**, Београд, Ул. 27. Марта 43-45,
ПИБ: 100065430, матични број: 07021569,
кога представља секретар Секретаријата
Душан Рафаиловић, дипл.инж.саоб.
(у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____, ул. _____,
ПИБ _____, матични број: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Куповина, испорука и монтажа машине за фотокопирање

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора Куповина машине за фотокопирање, са испоруком и монтажом (у даљем тексту: добро), а у свему према усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од _____ 2014. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да добро које је предмет уговора, испоручи и монтира у свему у складу са техничком спецификацијом и усвојеном Понудом, о свом трошку, у року од 10 календарских дана од дана закључења уговора, на адресу Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Испоручено добро мора бити ново и у оригиналном паковању, без икаквих оштећења или производних недостатака.

Члан 3.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара образована од стране Наручиоца, извршиће преглед испорученог и монтираног добра о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, а који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Додављача.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручених и монтираних добара потврђује се пријем испорученог и монтираног добра у уговореном броју и уговореном квалитету.

Комисија сачињава записник у четири истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Додављача, од чега по два примерка записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, контролу добара врше бројањем и појединачним прегледом добара која су предмет уговора.

У записнику се мора констатовати да су испоручена и монтирана добра у погледу количине и квалитета у свему у складу са Уговором и Понудом Додављача.

У случају да Комисија приликом испоруке и монтаже добра утврди да постоје недостаци испорученог и монтираног добра у погледу оштећења, квалитета, неадекватног пуштања у рад и друго, она не сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореном.

Додављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Рекламационог записника, односно уколико не постоји могућност отклањања недостатака Додављач ће бити дужан да о свом трошку у року од 10 дана од дана протеча рока из рекламационог записника достави и монтира добро уговореног квалитета.

По отклањању недостатака сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, а који нису били видљиви у моменту пријема добра већ су се испољили током употребе Наручилац ће Додављачу доставити рекламацију са Рекламационим записником.

Члан 4.

Гарантни рок за испоручено и монтирано добро износи _____ (не краћи од 36 месеца) рачунајући од дана примопредаје добра, односно од датума наведеног у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Додављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, а најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испорученог и монтираног добра, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Додављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у наведеном року, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Додављача, наплатом сопствене бланко менице за отклањање недостатака у гарантном року из став 1. овог члана уговора.

Уколико сопствена бланко меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. овог члана, Наручилац има право да од Додављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Додављач не сноси одговорност.

Члан 5.

Укупна вредност уговора са испоруком и монтажом, износи _____ динара без обрачунатог ПДВ (словима: _____ динара), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ (словима: _____ динара).

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Члан 6.

Добављач се обавезује да за добро из члана 1. овог уговора испостави фактуру Наручиоцу по извршеној записничкој примопредаји добра.

Плаћање за извршену испоруку и монтажу, извршиће се у року не дужем од 45 дана, од дана испоруке и монтаже добра, пријема фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара. на рачун Добављача.

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, на дан потписивања Уговора, достави оригинал сопствену бланко меницу:

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку и монтажу добра, из члана 2. став 1. уговора. Меница мора бити са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, на дан примопредаје предмета овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу:

- за отклањање недостатака у гарантном року, у износу 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, из члана 4. став 1. уговора. Меница мора бити са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 5. уговора уколико Добављач не достави тражена средства обезбеђења.

Члан 8.

У случају да Добављач не испоручи и монтира добро уговореног квалитета и у уговореном року дужан је да купцу надокнади насталу штету и за сваки дан закашњења плати 2 % (два промила), а највише до 5% од вредности уговореног посла.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да међусобне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
Секретаријат за саобраћај
Секретар

Душан Рафаиловић, дипл.инж.саоб.

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

- Понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

УГОВОР

Уговорне стране:

**1. ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ**, Београд, Ул. 27. Марта 43-45,
ПИБ: 100065430, матични број: 07021569,
кога представља секретар Секретаријата
Душан Рафаиловић, дипл.инж.саоб.
(у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____, ул. _____,
ПИБ _____, матични број: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Куповина и испорука 13 (тринест) стоних рачунара (десктоп) – комплет конфигурација са монитором и са оперативним системом Windows 7 Proffesional

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора Куповина и испорука 13 (тринест) стоних рачунара (десктоп) – комплет конфигурација са монитором и са оперативним системом Windows 7 Proffesional (у даљем тексту: добра), а у свему према усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од _____ 2014. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи у свему у складу са техничком спецификацијом и усвојеном Понудом, о свом трошку, у року од 10 календарских дана од дана закључења уговора, на адресу Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Испоручена добра морају бити нова и у оригиналном паковању, без икаквих оштећења или производних недостатака.

Члан 3.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара образована од стране Наручиоца, извршиће преглед испоручених добра о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добра, а који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара потврђује се пријем испоручених добара у уговореном броју и уговореном квалитету.

Комисија сачињава записник у четири истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Добављача, од чега по два примерка записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, контролу добара врше бројањем и појединачним прегледом добара која су предмет уговора.

У записнику се мора констатовати да су испоручена добра у погледу количине и квалитета у свему у складу са Уговором и Понудом Добављача.

У случају да Комисија приликом испоруке добара утврди да постоје недостаци испоручених добара у погледу броја испоручених добара, оштећења, квалитета и друго, она не сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореном.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Рекламационог записника, односно уколико не постоји могућност отклањања недостатака Добављач ће бити дужан да о свом трошку у року од 10 дана од дана протекла рока из рекламационог записника достави добра уговореног квалитета.

По отклањању недостатака сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, а који нису били видљиви у моменту пријема добара већ су се испојили током употребе Наручилац ће Добављачу доставити рекламацију са Рекламационим записником.

Члан 4.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ (не краћи од 36 месеца) рачунајући од дана примопредаје добара, односно од датума наведеног у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, а најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у наведеном року, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, наплатом сопствене бланко менице за отклањање недостатака у гарантном року из став 1. овог члана уговора.

Уколико сопствена бланко меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Добављач не сноси одговорност.

Члан 5.

Укупна вредност уговора са испоруком износи _____ динара без обрачунатог ПДВ (словима: _____ динара.), односно _____ динара са обрачунатим ПДВ (словима: _____ динара).

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Члан 6.

Добављач се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора испостави фактуру Наручиоцу по извршеној записничкој примопредаји добра.

Плаћање за извршену испоруку извршиће се у року не дужем од 45 дана, од дана испоруке добара, пријема фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, на рачун Добављача.

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, на дан потписивања Уговора, достави оригинал сопствену бланко меницу:

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добра, из члана 2. став 1. уговора. Меница мора бити са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, на дан примопредаје предмета овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу:

- за отклањање недостатака у гарантном року, у износу 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, из члана 4. став 1. уговора. Меница мора бити са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 5. уговора уколико Добављач не достави тражена средства обезбеђења.

Члан 8.

У случају да Добављач не испоручи добра уговореног квалитета и у уговореном року дужан је да купцу надокнади насталу штету и за сваки дан закашњења плати 2 ‰ (два промила), а највише до 5% од вредности уговореног посла.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да међусобне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
Секретаријат за саобраћај
Секретар

Душан Рафаиловић, дипл. инж. саоб.

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

- Понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

УГОВОР

Уговорне стране:

**1. ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ**, Београд, Ул. 27. Марта 43-45,
ПИБ: 100065430, матични број: 07021569,
кога представља секретар Секретаријата
Душан Рафаиловић, дипл.инж.саоб.
(у даљем тексту: Наручилац),

и

2. _____, ул. _____,
ПИБ _____, матични број: _____,
кога заступа _____
(у даљем тексту: Добављач)

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: Куповина и испорука 9 (девет) ласерских штампача

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да је предмет овог уговора куповина 9 (девет) ласерских штампача, са испоруком (у даљем тексту: добра), а у свему према усвојеној Понуди Добављача бр. _____ од _____ 2014. године, која је саставни део овог Уговора.

Члан 2.

Добављач се обавезује да добра која су предмет уговора, испоручи у свему у складу са техничком спецификацијом и усвојеном Понудом, о свом трошку, у року од 10 календарских дана од дана закључења уговора, на адресу Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Испоручена добра морају бити нова и у оригиналном паковању, без икаквих оштећења или производних недостатака.

Члан 3.

Комисија за квалитативни и квантитативни пријем добара образована од стране Наручиоца, извршиће преглед испоручених добара о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара, а који ће бити потписан од стране овлашћених представника Наручиоца и Добављача.

Записником о квалитативном и квантитативном пријему испоручених добара потврђује се пријем испоручених добара у уговореном броју и уговореном квалитету.

Комисија сачињава записник у четири истоветна примерка који потписују сви чланови комисије и представник Добављача, од чега по два примерка записника задржава свака уговорна страна.

Представници Комисије за квалитативни и квантитативни пријем добара, контролу добара врше бројањем и појединачним прегледом добара која су предмет уговора.

У записнику се мора констатовати да су испоручена добра у погледу количине и квалитета у свему у складу са Уговором и Понудом Добављача.

У случају да Комисија приликом испоруке добара утврди да постоје недостаци испоручених добара у погледу броја испоручених добара, оштећења, квалитета и друго, она не сачињава Записник о квалитативном и квантитативном пријему, већ сачињава и потписује Рекламациони записник у коме наводи у чему испорука није у складу са уговореном.

Добављач је у обавези да недостатке наведене у Рекламационом записнику отклони најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања Рекламационог записника, односно уколико не постоји могућност отклањања недостатака Добављач ће бити дужан да о свом трошку у року од 10 дана од дана протекла рока из рекламационог записника достави добра уговореног квалитета.

По отклањању недостатака сачиниће се Записник о квалитативном и квантитативном пријему.

За све уочене недостатке – скривене мане, а који нису били видљиви у моменту пријема добара већ су се испојили током употребе Наручилац ће Добављачу доставити рекламацију са Рекламационим записником.

Члан 4.

Гарантни рок за испоручена добра износи _____ (не краћи од 36 месеца) рачунајући од дана примопредаје добара, односно од датума наведеног у Записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара.

Добављач је дужан да у току гарантног рока, на први писмени позив Наручиоца, а најкасније у року од 5 (пет) дана по пријему писаног позива, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет испоручених добара, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Добављач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца и не изврши ту обавезу у наведеном року, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Добављача, наплатом сопствене бланко менице за отклањање недостатака у гарантном року из став 1. овог члана уговора.

Уколико сопствена бланко меница за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. овог члана, Наручилац има право да од Добављача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Добављач не сноси одговорност.

Члан 5.

Укупна вредност уговора са испоруком износи _____ динара без обрачунаог ПДВ (словима: _____ динара.), односно _____ динара са обрачунаним ПДВ (словима: _____ динара).

Вредност из става 1. овог члана утврђена је на основу количина и јединичних цена из усвојене Понуде.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорене обавезе.

Члан 6.

Добављач се обавезује да за добра из члана 1. овог уговора испостави фактуру Наручиоцу по извршеној записничкој примопредаји добра.

Плаћање за извршену испоруку извршиће се у року не дужем од 45 дана од дана испоруке добара, пријема фактуре, а на основу потписаног Записника о квалитативном и квантитативном пријему добара, на рачун Добављача.

Члан 7.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, на дан потписивања Уговора, достави оригинал сопствену бланко меницу:

- за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за испоруку добра, из члана 2. став 1. уговора. Меница мора бити са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Добављач се обавезује да Наручиоцу, на дан примопредаје предмета овог Уговора достави оригинал сопствену бланко меницу:

- за отклањање недостатака у гарантном року, у износу 5% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока, из члана 4. став 1. уговора. Меница мора бити са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 5. уговора уколико Добављач не достави тражена средства обезбеђења.

Члан 8.

У случају да Добављач не испоручи добра уговореног квалитета и у уговореном року дужан је да купцу надокнади насталу штету и за сваки дан закашњења плати 2 ‰ (два промила), а највише до 5% од вредности уговореног посла.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да међусобне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога по 3 (три) за сваку уговорну страну.

ЗА ДОБАВЉАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА
Секретаријат за саобраћај
Секретар

Душан Рафаиловић, дипл. саобр. инж.

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

- Понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписује и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

ПАРТИЈА 1.
КУПОВИНА МАШИНЕ ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ

МАШИНА ЗА ФОТОКОПИРАЊЕ

Тип: Ласерски колор фотокопир, штампач, скенер А4

Функције

"All-in-one" функције: Print, copy, scan (штампа, копирање, скенирање)
Подржан мултитаскинг: да

Спецификација штампања

Брзина штампања: најмање 20 ppm (страна у мин.)
Резолуција штампања, црно-бело: до 600 x 600 dpi
Резолуција штампања, у боји: до 600 x 600 dpi

Спецификација скенера

Тип скенера: Flatbed
Резолуција скенирања: до 1200 dpi
Брзина скенирања
(црно/бело и у боји): до 35 ppm
Принт боје: Да

Спецификација копира

Увећавање/смањивање: 25 до 400%
Резолуција копирања, црно: до 300 x 300 dpi
Компатибилни оперативни системи: Windows 8, Windows 7 (32-bit and 64-bit), Windows Vista (32-bit and 64-bit), Windows XP (32-bit)
Конективност: Hi-Speed USB 2.0; Fast Ethernet 10/100Base-TX;
Брзина процесора: најмање 600 MHz
Гаранција: минимално 36 месеци

ПАРТИЈА 2.

КУПОВИНА СТОНИХ РАЧУНАРА (ДЕСКТОП), КОМПЛЕТ КОНФИГУРАЦИЈА СА МОНИТОРОМ

ТИП I – Радна станица

- Монитор: минимална дијагонала 21"
- Процесор: број језгра: мин. 2; најмање 3MB cache меморије; мин 3.0 GHz, максималне потрошње 55W
- Меморија: капацитет, мин. 4GB DDR3 RAM меморије на мин.1600 MHz
- HD: капацитет, мин. 500GB 64MB cache 7200 rpm
- Графичка карта: величина меморије, најмање 1GB – мин 64 до 128 bit
- Оптички уређај: DVD/RW резач
- Напајање: високо ефикасно у складу са тежњом за смањењем потрошње ел. енергије, мин. 500W и Сертификатом Energy star 5.0 или новији
- Тастатура, миш
- Оперативни систем: Windows 7 Professional
- Гарантни рок: минимално 36 месеци

ТИП II – Графичка станица

- Монитор: мин. дијагонала 24", LED осветљење, мин. резолуција 1920x1080, VGA и DVI прикључак, контраст мин. 500:1, одзив макс. 5ms, RoHS Compliant
- Процесор: број језгра, мин. 4, најмање 8MB cache меморије, мин. 3.5GHz, максимална потрошња 85 W
- Меморија: капацитет, мин. 8GB DDR3 RAM CL9 меморије на мин.1600 MHz
- HD: капацитет: мин 1TBHD 64MB cache 7200 rpm
- SSD: мин. 240 GB SSD 550/500 MBs SATA3
- Графичка карта: величина меморије, мин. 2GB DDR5 – мин. 128 bit
- Оптички уређај: DVD/RW резач
- Напајање: високо ефикасно у складу са тежњом за смањењем потрошње ел. енергије, мин. 600W, Сертификатом Energy star 5.0 или новији
- Тастатура, миш
- Оперативни систем: Windows 7 Professional
- Гарантни рок: минимално 36 месеци

ПАРТИЈА 3.
КУПОВИНА ЛАСЕРСКИХ ШТАМПАЧА

Тип:	Ласер моно
Брзина штампања:	најмање 25 ppm (страна у мин),
Резолуција штампања:	најмање 600 x 600 dpi
Брзина процесора:	најмање 400 MHz
Меморија:	најмање 32 MB
Величина медија: A4	
Штампање на обе стране папира (обострана штампа):	Аутоматско (стандард)
Компатибилни оперативни системи:	Windows 8, Windows 7 (32-bit and 64-bit), Windows Vista (32-bit and 64-bit), Windows XP (32-bit)
Конективност:	Hi-Speed USB 2.0; Fast Ethernet 10/100Base-TX;
Гаранција:	минимално 36 месеци