

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге - Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање, дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од једне године

Јавна набавка бр. 5/13

Београд

јул, 2013. године

Елементи конкурске документације

1. Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Образац 1- Образац понуде
5. Образац 2 - Образац структуре понуђене цене
6. Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде
7. Образац 4 – Овлашћење за попуну менице - Менично писмо
8. Образац 5 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
9. Образац 6 – Референц листа понуђача
10. Образац 7 - Изјава о независној понуди
11. Образац 8 – Потврде инвеститора
12. Модел уговора
13. Технички опис услуге

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Град Београд – Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве; интернет станица: www.bgsaobracaj.rs и www.beograd.rs

Врста поступка: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуга - Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање, дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од једне године.

Назив и ознака из општег речника набавке: 50740000 – услуге поправке и одржавања покретних степеница

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 23.08.2013. године, до 12:00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 23.08.2013. године, са почетком у 12:30 часова, у просторијама Градске управе града Београда, у Секретаријату за саобраћај – Дирекцији за путеве, ул. 27. марта бр. 43-45 у Београду.

Контакт особа за ближе информације код наручиоца је Џафер Џафербеговић, тел. 011/3221-284.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре

** Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.*

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

Понуђач у статусу правног лица:

- 1) достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- 3) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

Понуђач предузетник – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Законски заступник понуђача - достављањем извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

3. Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,
- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

** Не старији од два месеца пре отварања понуда, овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

4. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што **понуђач** доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

5. Да Понуђач располаже финанијском капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године (у 2010., 2011. и 2012. години) није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

Наведени услов доказује се достављањем:

- Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2010., 2011. и 2012. годину)

Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

- Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:

- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2010., 2011. и 2012. годину).
- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана великвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

**Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.*

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

***У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.*

****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.*

6. Да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

6.1. Услов: да је извршио услуге одржавања покретних степеница (редовно сервисирање, годишње сервисирање, дежурства и ванредне неопходне поправке), у периоду од 01.01.2008. године до 01.01.2013. године, у укупној збирној вредности од најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Наведени услов доказује се **попуњавањем:**

А) Референц листе понуђача – Обрасца 6 и достављањем:

- **Уговора**, са евентуално пратећима анексима,
- **Окончаних ситуација, обрачунских ситуација или рачуна**, а које прате реализоване уговоре и
- **Образац 8 - Потврде инвеститора** (уз сваки приложени уговор и уз сваку приложену окончану или обрачунску ситуацију или рачун) да су услуге према наведеном уговору окончани.

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

6.2. Услов: Понуђач у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду ("Сл. гласник РС број 101/05) треба да поседује Акт о процени ризика на радним местима и у радној околини.

Захтевани услов се доказује достављањем копије Акта о процени ризика на радним местима и у радној околини

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

7. Да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да поседује:

1. Возило на располагању (1 возило);
2. Фиксни телефон у пословном простору Извршиоца (један фиксни телефон);
3. Апарат за електролучно заваривање (1 апарат);
4. Дизалица за подизање терета - "Тирфор" носивости ≥ 500 кг (2 дизалице);
5. Дизалица за подизање терета - "Тирфор" носивости $\geq 10\,000$ кг (2 дизалице);

Наведени услови доказују се **достављањем**:

- фотокопије доказа о власништву опреме (пописну листу основних средстава на дан 31.12.2012. године са књиговодственим картицама основних средстава или рачун или фактуру о куповини).
- фотокопије важеће саобраћајне дозволе.

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.*

8. Да понуђач испуњава услове у погледу кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати следећи кадровски капацитет радно ангажованих:

- | | | |
|----|--|--------------|
| 1. | Дипломирани машински инжењер са лиценцом (434 или 333) | 1 извршилац |
| 2. | Сервисер - стручно оспособљен за одржавање покретних степеница | 4 извршилоца |

Наведени услов доказује се **достављањем**:

- Фотокопије радних књижица и уговора о раду за запослене на неодређено или одређено време, односно копије уговора о радном ангажовању лица ван радног односа (уговор о делу, уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.);
- Копија лиценце одговорног извођача радова (434) или одговорног пројектанта (333) издата од Инжењерске коморе Србије;
- потврда Инжењерске коморе Србије, не старија од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда, да је одговорни извођач радова или одговорни пројектант (чија је лична лиценца приложена), члан ИКС-а и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета и да се против њега не води поступак;

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испињавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у страној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорних обавеза.

Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Рок и начин плаћања:

Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пружају сукцесивно, у трајању од дванаест месеци од дана ступања на снагу уговора.

Обзиром на чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), понуђачи у понудама у оквиру Обрасца структуре цена и Обрасца понуде треба да испоштују рок плаћања у складу са захтевом Наручиоца и то:

- Плаћање по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема фактуре од стране Наручиоца.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 4)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

За обезбеђење отклањања недостатака у гарантном року, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5% од вредности уговора, са роком важности две године и минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 5** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији.

Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 40% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу. Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације, изузев обрасца 4 и обрасца 5 које попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе дати средства финансијског обезбеђења.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца понуде.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија и привреде), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 3 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*

2. **Образац 1 – Образац понуде,**
3. **Образац 2 – Образац структуре цене,**
4. **Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде,**
5. **Сопствена бланко меница**, са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и **Овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 4)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, у износу од 2% од вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до

истека понуђеног рока важења понуде, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,

6. Образац 5 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора:

- у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу** за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве, у износу од **10% од вредности уговора**, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;
- у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве, у износу од **5% од вредности уговора**, са роком важности две године и минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;

као средства финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

7. Образац 6 – Референц листа понуђача

8. Образац 7 – Изјава о независној понуди,

9. Образац 8 – Потврде инвеститора

10. Модел уговора

11. Споразум о заједничком наступању

**доставља се само у случају подношења заједничке понуде.*

Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, **Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: **+381(11)3222351**, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 5/13“, или на email адресу direkcijazaputeve.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у

односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду, услед битних недостатака уколико, члан 106. Закона:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да року од 10 дана од дана

закључења уговора достави оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум економски најповољније понуде, са следећим елементима.

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Понуђена цена: | 90 пондера |
| 2. Број одржаваних кракова
покретних степеница (сервисирања и поправки): | 10 пондера |

Укупан број пондера који може бити додељен понуђачу је 100 пондера и представља збир појединачно израчунатих пондера:

$$П_{\text{укупно}} = П_{\text{цена}} + П_{\text{кракови}}$$

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале једнак број пондера, наручилац ће извршити избор најповољније понуде применом елемента критеријума - понуђена цена ($П_{\text{цена}}$), односно биће изабрана понуда понуђача који је понудио нижу цену. У случају да након тога два или више понуђача имају једнак број пондера, Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног понуђача чија је понуда прispела раније.

Пондери се рачунају на две децимале са заокруживањем на другој децимали.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

Детаљније вредновање елемената је наведено кроз анализу и оцену понуда.

Анализа и оцена понуда:

У поступку избора најповољније понуде примењиваће се следећи елементи критеријума:

- | | |
|---------------------------------|-------------------|
| 1. <u>Понуђена цена:</u> | 90 пондера |
|---------------------------------|-------------------|

Понуда са најнижом понуђеном ценом ($Ц_{\text{мин}}$) вредноваће се са 90 пондера, а остале понуде према следећој формули:

$$П_{\text{цена}} = \frac{Ц_{\text{мин}}}{Ц_{\text{понуде}}} \times 90$$

где $Ц_{\text{мин}}$ означава најнижу понуђену цену, док $Ц_{\text{понуде}}$ представља цену из понуде која се вреднује.

3. Број одржаваних кракова покретних степеница (сервисирања и поправки):

10 пондера

Број одржаваних кракова покретних степеница доказиваће се на основу реализованих Уговора у периоду од 01.01.2008. године до 01.01.2013. године. Укупан број одржаваних кракова покретних степеница израчунаваће се сабирањем броја одржаваних кракова покретних степеница за сваку годину посебно у назначеном периоду.

Понуда са највећим укупним бројем одржаваних кракова покретних степеница вредноваће се са 10 пондера, а остале понуде према следећој формули:

$$П \text{ кракови} = \frac{ОК \text{ понуде}}{ОК \text{ макс}} \times 10$$

где **ОК макс** означава највећи укупни број одржаваних кракова покретних степеница, док

ОК понуде представља укупни број одржаваних кракова покретних степеница из понуде која се вреднује.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење. Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска инспекција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 80,000.00 динара на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 5/13“.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање, дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке),
за период од једне године
ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/13

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
ПОНУДА БРОЈ _____ од _____ ГОДИНЕ.	
Понуђач наступа (заокружити један одговор): 1. САМОСТАЛНО 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ 3. ГРУПА ПОНУЂАЧА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ ПОДИЗВОЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у% не већи од 40%)*	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у% не већи од 40%)*	

4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена (без ПДВ-а):	
ПДВ (по стопи од 20%):	
Укупна цена (са ПДВ-ом):	
Словима цена са пдв-ом: _____	
1. <u>НАЧИН ПЛАЋАЊА:</u> плаћање у року до 45 дана од пријема фактуре од стране Наручиоца. 2. Цене за јединицу мере су фиксне до завршетка пружања услуге . 3. <u>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:</u> _____ дана, (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуде).	
Изјављујем под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и заштити права интелектуалне својине. Изјаву потписом потврђује одговорно лице понуђача.	
<i>Потпис одговорног лица понуђача</i> _____ <i>МП</i>	

**Ред означен звездицама попуњава се само ако понуђач наступа са подизвођачем.*

У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде, под бројем 1 навести податке о понуђачу, односно носиоцу посла, а под бројем 2 и 3 навести податке о подизвођачу, односно о члановима групе понуђача. Уколико је број подизвођача односно чланова групе понуђача већи од 2, односно 3, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање, дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од једне године

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/13

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Поз.	Услуга	ј.м.	количина	јединична цена	цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6=4x5
А.	Цена редовног сервисирања покретних степеница:				
1.	Редован месечни сервис једног крака покретних степеница	Сервис по краку	88		
	Укупно А:				
Б.	Цена годишњег сервисирања покретних степеница:				
1.	Годишњи сервис једног крака покретних степеница	Сервис по краку	8		
	Укупно Б:				
В.	Цена дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником:				
1.	Рад стручно оспособљеног радника за одржавање покретних степеница на дежурству	час	5840		
	Укупно В:				
Г.	Цена одржавања пумпи:				
1.	Редован месечни сервис једне пумпе	Сервис по пумпи	60		
	Укупно Г:				

Д.	Цена редовног сервисирања лифтова за инвалиде:				
1.	Редован месечни сервис једног лифта за инвалиде	Сервис по лифту	84		
	Укупно Д:				
Е.	Цена ванредних неопходних поправки:				
1.	Гумирани точак наступнице са лежајем Ø 100	ком.	50		
2.	Гумирани точак наступнице са лежајем Ø 75	ком.	50		
3.	Сегмент чешља	ком.	100		
4.	Покретни носач чешља (камплата) за 5ЕК	ком.	1		
5.	Електро-механичка брава смера	ком.	16		
6.	Прекидач " СТОП " за заустављање степеница	ком.	16		
7.	Сигурносна капија увода рукохвата	ком.	6		
8.	Врата капије увода рукохвата	ком.	6		
9.	Сигурносни контакт капије увода рукохвата	ком.	1		
10.	Заставица откочног електромотора	ком.	10		
11.	Гумени гранични одбојник	ком.	10		
12.	Завртањ за гуму одбојника М8 х 50	ком.	10		
13.	Ексцентар кочнице	ком.	2		
14.	Кочна чељуст комплет	ком.	2		
15.	Кочна облога	м'	10		
16.	Откочни електромотор 5АЗО 155-16	ком.	2		
17.	Шупља осовина наступнице	ком.	10		
18.	Осовина ланца наступнице	ком.	10		
19.	Водилица рукохвата - лучна	ком.	2		
20.	Водилица рукохвата - равна	ком.	8		
21.	Ланац погона рукохвата 1"	ком.	4		
22.	Ролка Ø 80 х 53	ком.	8		

23.	Лежај 6204 zz	КОМ.	8		
24.	Крајња склопка чешља	КОМ.	2		
25.	Покровна плоча стандард ЕК	КОМ.	1		
26.	Крајња склопка АТО-11-1-ІА	КОМ.	4		
27.	Крајња склопка АТО-11-1-І	КОМ.	4		
28.	Моторна заштитна склопка MS-25 0.4 - 0.63A	КОМ.	1		
29.	A S I реле	КОМ.	2		
30.	Аутоматски осигурач ST-68B 6A	КОМ.	2		
31.	Временски реле TRN-40 6-300 сек.	КОМ.	4		
32.	Тахогенератор TGT 0116	КОМ.	2		
33.	Ремен за тахогенератор 6/4 Л= 640 мм	КОМ.	20		
34.	Термостат IT-186 (-20 °C do +60 °C)	КОМ.	3		
35.	Склопка CN 25 A	КОМ.	10		
36.	Склопка CN 40 A	КОМ.	10		
37.	Погонски електромотор 180 LB 6 12 kW	КОМ.	1		
38.	Спојница мотора комплет	КОМ.	1		
39.	Пуж и пужно коло - комплет	КОМ.	1		
40.	Лежај 7313 BEP SKF - коси	КОМ.	2		
41.	Лежај 7312 BEP SKF - коси	КОМ.	2		
42.	Осовина пужног кола	КОМ.	1		
43.	Зупчаник десни 3= 20	КОМ.	1		
44.	Међузупчаник леви 3= 51	КОМ.	1		
45.	Међуосовина	КОМ.	1		
46.	Лежај 22212 ES.TVP.B	КОМ.	4		
47.	Озупчени венац десни	КОМ.	1		
48.	Кућиште лежаја главне осовине	КОМ.	4		
49.	Међузупчаник десни 3= 51	КОМ.	1		
50.	Озупчени венац леви	КОМ.	1		
51.	Клизна водилица	КОМ.	4		
52.	Натезач ланца	КОМ.	1		

53.	Наступница 5ЕК - 30, равно чело	ком.	6		
54.	Наступница 5ЕК - 30, ребрасто чело	ком.	2		
55.	Алуминијумска облога наступнице (средња и крајња, лева и десна)	ком.	20		
56.	Вучни ланац 101,25 x 25,4 x 25,4 AIFV 160	м'	100		
57.	Лучна водилица 30 (136.005) доња	ком.	2		
58.	Лучна водилица горња	ком.	2		
59.	Галов ланац 1 1/4 "	м'	4		
60.	Ланац погона рукохвата	ком.	1		
61.	Усмеривач наступнице	ком.	4		
62.	Осовина погона рукохвата	ком.	1		
63.	Кућиште лежаја осовине погона рукохвата	ком.	2		
64.	Управљачки ормар АЕ 1038 RITAL	ком.	1		
65.	Разводни ормар KL 1503 горњи	ком.	1		
66.	Разводни ормар KL 1504 доњи	ком.	1		
67.	Текстолит вучног ланца 30 °	ком.	8		
68.	Кућиште подизача платформе	ком.	10		
69.	Матица подизача платформе	ком.	10		
70.	Гумени рукохват (клин)	м'	200		
71.	Даљински управљач за рад лифта (платформе)	ком.	14		
72.	Електро инсталација команде лифта (платформе)	ком.	14		
73.	Подизни механизам руке лифта (платформе)	ком.	7		
74.	Механизам за спуштање лифта (платформе)	ком.	7		
75.	Сигурносни контакти лифта (платформе)	ком.	14		
76.	Проводник команде лифта (платформе)	ком.	7		
77.	Батерије за даљинске управљаче	ком.	70		
78.	Рад стручно оспособљеног радника за одржавање покретних степеница и лифтова за инвалиде	час	1200		
	Укупно Е:				

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ

Поз.	Услуга	цена без ПДВ-а
1	2	3
А.	Цена редовног сервисирања покретних степеница:	
Б.	Цена годишњег сервисирања покретних степеница:	
В.	Цена дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником:	
Г.	Цена одржавања пумпи:	
Д.	Цена редовног сервисирања лифтова за инвалиде:	
Е.	Цена ванредних неопходних поправки:	
УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:		
ПДВ (20%):		
УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом:		

Напомена: Ванредне неопходне поправке Понуђач ће извести само на основу писменог налога Наручиоца;

Начин плаћања: Плаћање по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема рачуна од стране Наручиоца.

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање, дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке),

за период од једне године

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/13

Образак трошкова припреме понуде*

Врста трошкова	Износ трошкова
Прибављање средства финансијског обезбеђења:	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(навести врсту средстава финансијског обезбеђења)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

Овлашћење за попуну менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 5/13 услуге - **Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање, дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од једне године.**

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попунити у износу

од _____ (словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

(место и датум)

МП

(потпис одговорног лица)

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање, дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од једне године

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/13

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр 5/13 услуге - Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање, дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од једне године:

- у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу** за добро извршење посла, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, у износу од **10% од вредности уговора**, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;
- у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу **оригинал сопствену бланко меницу**, за отклањање недостатака у гарантном року, са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, у износу од **5% од вредности уговора**, са роком важности две године и минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла;

као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза.

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

којом понуђач доказује да је извршио услуге одржавања покретних степеница (редовно сервисирање, годишње сервисирање, дежурства и ванредне неопходне поправке), у периоду од 01.01.2008. године до 01.01.2013. године, у укупној збирној вредности од најмање 20.000.000,00 динара без ПДВ-а

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 5/13

Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање, дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од једне године

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора	Време извођења услуге	Број одржаваних кракова покретних степеница	Пун назив инвеститора	Вредност реализованог уговора без ПДВ-а

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

- ***Напомена:*** Уз наведени образац доставити: Уговоре, са евентуално пратећима анексима, Окончане ситуације, обрачунске ситуације или рачуне, а које прате реализоване уговоре и Образац 8 - Потврде инвеститора

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање, дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке),

за период од једне године

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/13

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам Понуду у отвореном поступку за јавну набавку услуге – Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање, дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од једне године, јавна набавка број 5/13, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. Потпис одговорног лица понуђача

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање, дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од једне године

ЈАВНА НАБАВКА бр. 5/13

• Назив инвеститора	
• Адреса инвеститора	
• Особа за контакт - функција	
• Телефон и • e-mail адреса	
• Датум и место издавања потврде	

Горе наведени Инвеститор издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач

--

(уписати назив и адресу вршиоца услуге)

успешно реализовао уговоре, у оквиру којих је извршио услугу одржавања покретних степеница (редовно сервисирање, годишње сервисирање, дежурства и ванредне неопходне поправке), као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора	Вредност реализованог уговора

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Одговорно лице Инвеститора:

М.П.

Напомена: Уколико има више инвеститора од којих треба прибавити потврду, потребно је Образац 8 ископирати у потребном броју примерака

Уговорне стране:

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ
ул. 27. марта, бр. 43-45, Београд
(у даљем тексту Дирекција за путеве)
коју представља
Секретар
Бојан Бован, дипл. правник

и

.....(назив предузећа)
.....(адреса предузећа)
ПИБ
(у даљем тексту : **И з в р ш и л а ц**)
које заступа Директор

Члан 1.

Предмет Уговора је: **Услуга одржавања осам кракова покретних степеница, седам лифтова за инвалиде и пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима у Београду (редовно сервисирање, годишње сервисирање, дежурства радним даном, суботом, недељом и државним празником, одржавање лифтова за инвалиде, одржавање пумпи и ванредне неопходне поправке), за период од једне године.**

Члан 2.

Овим Уговором се на основу Програма одржавања улица и општинских путева и Одлуке о додели уговора број од2013. године, утврђују међусобна права и обавезе Наручиоца и Извршиоца на реализацији радова који су предмет овог Уговора, у свему према Понуди Извршиоца бр. од2013. године, а посебно према ценовнику резервних делова из усвојене понуде која је саставни део овог Уговора.

Члан 3.

Укупна вредност радова који су предмет овог Уговора износи _____ динара (словима: _____ динара) без ПДВ-а, односно _____ динара (словима: _____ динара), са урачунатим ПДВ-ом од 20 %. Уговорне стране су сагласне да, уколико дође до значајних промена (преко 10%) у трошковима на основу којих је урађена анализа цене у Понуди Извршиоца бр. од2013. године, Извршилац једино може доставити Наручиоцу образложени предлог за измену уговорених цена, али само за разлику у цени која прелази 10 % .

Извршилац има право на разлику у цени у складу са одредбом из става 1. овог члана само уколико је повећање у трошковима који утичу на уговорену цену наступило у уговореном року, и само за оне радове који су обављени у уговореном року.

По усвајању предлога Извршиоца, уговорне стране ће сачинити анекс Уговора.

Члан 4.

Ванредне неопходне поправке Извршилац ће извести само на основу писменог налога Наручиоца.

Вредност радова извршених ванредних неопходних поправки обрачунаваће се у свему према јединичним ценама датим у Понуди Извршиоца бр. од2013. године која је саставни део овог Уговора.

Члан 5.

Извршилац се обавезује да најкасније 10 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу:

- сопствену бланко меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока из члана 12. овог Уговора;
- сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року, у износу од 5% од вредности уговора са ПДВ-ом, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 9. овог Уговора,

обе прописно потписане и оверене са копијама депо картона, овлашћењима за попуну меница и потврдом о регистрацији меница насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве и са клаузулама „без протеста“.

Извршилац се обавезује да најкасније 10 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, те да иста има важност трајања све време уговореног рока из члана 12. овог Уговора.

Меница из става 1. тачка 1. овог члана се може активирати у случају да Извршилац не испуњава своје обавезе из члана 7. овог Уговора.

Меница из става 1. тачка 2. овог члана се може активирати у случају да Извршилац не испуњава своје обавезе из члана 10. овог Уговора.

Наручилац може обуставити плаћање и у случају да је Извршилац благовремено испунио обавезе из члана 7. и члана 10. овог Уговора, уколико претходно није испунио своју обавезу из става 2. овог члана, која се односе на достављање доказа о плаћеној полиси осигурања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да вредност радова из члана 3. и члана 4. овог Уговора исплаћује Извршиоцу на основу испостављених рачуна за извршене услуге на месечном нивоу.

Плаћање ће се извршити преносом средстава на рачун Извршиоца, у року од 45 дана од дана испостављања рачуна.

Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- обезбеди непрекидан и сигуран рад покретних степеница и пумпи. У супротном Наручилац ће ангажовати другог извршиоца, а трошкове ће сносити (назив предузећа);
- обезбеди сигуран рад лифтова за инвалиде - платформи. У супротном Наручилац ће ангажовати другог извршиоца, а трошкове ће сносити (назив предузећа);
- обезбеди дежурство свакога дана у години у трајању од 06 – 22 часа. Обавеза је Извршиоца да обезбеди неопходне услове рада дежурном раднику у близини неког од одржаваних постројења. У супротном Наручилац ће ангажовати другог извршиоца, а трошкове ће сносити (назив предузећа);
- изведе радове који су предмет овог Уговора савесно и квалитетно, у свему према важећим законским одредбама за ову врсту посла, техничким прописима, нормативима, одговарајућим стандардима и правилима струке;
- уредно води евиденцију радова и услуга обављених по овом Уговору, са пратећом документацијом о утрошеном материјалу и радним сатима;
- прибави потребне атесте о уграђеном материјалу.

Члан 8.

Извршилац сноси одговорност за све последице према трећим лицима проузроковане неиспуњавањем обавеза из овог Уговора.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да за све резервне делове које уграђује у оквиру радова из предмета овог Уговора даје наручиоцу гарантни рок из гаранције произвођача истих, а за радове извршене на сервисирању постојеће опреме даје гарантни рок од минимум две године дана.

Члан 10.

У гарантном року дефинисаном у члану 9., а за резервне делове и радове који су предмет овог Уговора, Извршилац се обавезује да отклони све недостатке који су настали његовом кривицом, а уколико Извршилац тако не поступи, Наручилац ће их отклонити о трошку Извршиоца.

Члан 11.

Стручни надзор над извођењем радова вршиће Надзорна служба Наручиоца.

Члан 12.

Овај Уговор закључује се на одређено време од2013. до2014. године. Овај Уговор престаје да важи и пре истека уговореног рока, уколико једна од уговорних страна не испуњава обавезе из овог Уговора, при чему је отказни рок најмање 60 дана.

Члан 13.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. Уколико се спор не може решити договором исти ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 14.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку од уговорних страна.

За
ИЗВРШИЛАЦ

Директор

За Град Београд
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ
Секретар

Бојан Бован, дипл. правник

ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ

1. Садржај и обим рада:

Предметном јавном набавком услуге омогућиће се :

- одржавање осам кракова покретних степеница у подземним пешачким пролазима на локацијама: Палата Албанија - Теразије – Игуманова палата - Дечанска у Београду;
- одржавање седам лифтова/платформи у подземним пешачким пролазима на локацијама: Теразије – Игуманова палата - у Београду;
- одржавању пет пумпи за одвод подземних вода у подземним пешачким пролазима на локацији Теразије – Игуманова палата – Јурија Гагарина у Београду
- обезбеђење непрекидног рада покретних степеница у периоду од 06 – 22 часа свакога дана у години;
- обезбеђење рада лифтова/платформи свакога дана у години;
- дежурство свакога дана у години у трајању од 06 – 22 часа, односно за време рада покретних степеница;
- обављање ванредних неопходних поправки у циљу отклањања узрока застоја покретних степеница и лифтова/платформи.

1. Понуђач који буде вршио послове одржавања покретних степеница, лифтова/платформи и пумпи за одвод подземних вода, дужан је да се у потпуности придржава важећих законских прописа из ове области, а нарочито:

- да се стара да се покретне степенице, лифтови/платформе и пумпе одржавају у стално исправном и безбедном стању;
- да покретне степенице и лифтови/платформе ставе ван погона чим се појави квар или недостатак који би могао довести до опасности по кориснике истих;
- да радове на одржавању покретних степеница, лифтова/платформи и пумпи могу обављати искључиво обучена лица за ову врсту радова;
- да руковање покретним степеницама (укључење и искључење) може обављати само дежурни радник или сервисер.

Понуђач коме је поверено одржавање покретних степеница, лифтова/платформи и пумпи за одвод подземних вода, дужан је да:

- обезбеди непрекидан и сигуран рад покретних степеница и пумпи.
- обезбеди сигуран рад лифтова за инвалиде - платформи.
- обезбеди дежурство свакога дана у години у трајању од 06 – 22 часа. Обавеза је Извршиоца да обезбеди неопходне услове рада дежурном раднику у близини неког од одржаваних постројења.
- изведе радове који су предмет овог Уговора савесно и квалитетно, у свему према важећим законским одредбама за ову врсту посла, техничким прописима, нормативима, одговарајућим стандардима и правилима струке;
- уредно води евиденцију радова и услуга обављених по овом Уговору, са пратећом документацијом о утрошеном материјалу и радним сатима;
- прибави потребне атесте о уграђеном материјалу

2. Радови и операције на вршењу годишњег сервиса покретних степеница (према Правилнику о техничким нормативима за покретне степенице (ескалаторе) и покретне стазе за превоз лица (Сл. лист СРЈ 83/94), ЈУС-и ЕН 115 и препорукама произвођача уграђених покретних степеница "Končar – Tyssen") су:
- отварање и демонтажа наступница;
 - преглед рада целокупног постројења покретних степеница;
 - провера рада сигурносних уређаја, делова и њихово подешавање;
 - контрола и подешавање нагазних контаката;
 - подешавање рада покретних степеница (размак између наступница, синхронизација рада рукохвата и наступница, контрола брзине кретања наступница);
 - чишћење и контрола главног погонског и кочионог мотора, као и њихових лежајева и ексцентри са подмазивањем;
 - контрола рукохвата и погона рукохвата са чишћењем и подмазивањем истих;
 - контрола, провера и подешавање прекидача смера вожње;
 - контрола, подешавање и подмазивање лежајева на погонском и пратећем точку;
 - контрола и подмазивање лежајева на доњем окретном ланчанику;
 - контрола и подмазивање лежајева на главној осовини и пужном вијку;
 - чишћење и подмазивање делова и склопова наступница;
 - замена уља у редуктору и преноснику;
 - замена масти у лежајевима, а по потреби замена лежајева 7313 и 7312;
 - обавезна замена лежајева кочионог мотора (6203 zz), гуме одбојника и вијка гуме кочионог мотора (М 8 x 50 мм);
 - контрола, чишћење, подмазивање и подешавање вучних ланаца;
 - контрола кочионих облога и по потреби замена;
 - детаљно чишћење возног дела;
 - монтажа демонтираних наступница и подешавање рада целокупног постројења.
3. Радови и операције на вршењу редовног месечног сервиса покретних степеница (према Правилнику о техничким нормативима за покретне степенице (ескалаторе) и покретне стазе за превоз лица (Сл. лист СРЈ 83/94), ЈУС-и ЕН 115 и препорукама произвођача уграђених покретних степеница "Končar – Tyssen") су:
- преглед рада целокупног постројења покретних степеница;
 - провера рада сигурносних уређаја и делова;
 - чишћење и подмазивање делова и склопова;
 - регулисање рада покретних степеница;
 - провера кретања наступница са подешавањем;
 - провера вулканизованих делова рукохвата;
 - провера свих точкова наступница и замена оштећених;
 - провера уводних врата рукохвата;
 - провера крајних склопки чешљева;
 - провера издужења вучних ланаца;
 - провера утичног кућишта резервног напајања;
 - провера утичница;
 - провера заштите наступница;
 - провера рада кочионог уређаја;
 - провера наступних плоча, брава и прекидача;
 - провера прекидача за заустављање степеница;
 - провера и притезање свих електричних прикључака;
 - провера свих стезалки у управљачком ормару;
 - провера свих контаката у прикључним кутијама;
 - провера уља у редуктору и преноснику;
 - чишћење и подмазивање вучних ланаца и ланаца погона рукохвата;
 - одмашћивање кочице;
 - подешавање и пуштање у рад покретних степеница.

4. Радови и операције на вршењу редовног месечног одржавања - сервиса лифтова/платформи, ради обезбеђивања безбедног рада косих степенишних лифтова/платформи за превоз лица са посебним потребама у подземним пролазима Теразије и Игуманова палата, а у свему према Правилнику о безбедности лифтова (Сл. гласник РС 101/10) – поглавље VII – одржавање лифтова (чланови 16., 17., 19., 20., 21. и 22.):

- Проверу исправности рада свих безбедносних уређаја, а нарочито рада безбедносних уређаја кочнице погонског уређаја, хватачког уређаја, граничника брзине, крајњих склопки, одбојника итд. и проверу вуче;
- Проверу носеће конструкције лифта;
- Проверу изолације свих струјних кола;
- Проверу прикључака на громобранску инсталацију;
- Чишћење и подмазивање делова лифта/платформе;
- Проверу исправности рада лифта/платформе при вожњи из горњег у доњи положај (и обрнуто), као и при пристајању;
- Проверу исправности погонских управљачких уређаја лифта/платформе;
- Хитне интервенције у случају заглављивања лица;
- Вођење књиге одржавања;
- Обавештавање Наручиоца о потребним редовним прегледима;

5. Опрема потребна за обављање уговорених послова:

- Возило на располагању (1 возило);
- Фиксни телефон у пословном простору Извршиоца (један фиксни телефон);
- Апарат за електролучно заваривање (1 комад);
- Дизалица за подизање терета - "Тирфор" носивости ≥ 500 кг;
- Дизалица за подизање терета - "Тирфор" носивости $\geq 10\,000$ кг;
- остала неопходна опрема и алат за вршење стручних послова на одржавању и ванредним поправкама покретних степеница, лифтова/платформи и пумпи за одвод подземних вода;

6. Период рада у години;

- у току целе године потребно је свакога дана обезбедити непрекидан рад покретних степеница од 06 часова до 22 часа.
- у току целе године потребно је свакога дана обезбедити непрекидан рад лифтова за инвалиде – платформи.