

ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ



КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге - "Одржавање лифта за бициклисте уз Бранков мост у Београду (редовно сервисирање, обезбеђење неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта, чување лифта и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године"

Јавна набавка бр. 3/14

Београд

Септембар, 2014. године

страна 1 од 40

Елементи конкурске документације

1. Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Образац 1- Образац понуде
5. Образац 2 - Образац структуре понуђене цене
6. Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде
7. Образац 4 – Овлашћење за поуну менице - Менично овлашћење
8. Образац 5 - Изјава понуђача о средствима финансијског обезбеђења и полиси осигурања
9. Образац 6 – Референц листа понуђача
10. Образац 7 - Изјава о независној понуди
11. Образац 8 – Потврде инвеститора
12. Образац 9 – Изјава понуђача о радном искуству главног инжењера – одговорног извођача радова са лиценцом 434 и два сервисера - стручно оспособљена за одржавање хидрауличних лифтова
13. Модел уговора
14. Технички опис услуге

Г Р А Д Б Е О Г Р А Д
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
ДИРЕКЦИЈА ЗА ПУТЕВЕ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Град Београд – Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве; интернет станица: www.bgsaobracaj.rs и www.beograd.rs

Врста поступка: отворени поступак

Предмет јавне набавке: услуга - "Одржавање лифта за бициклисте уз Бранков мост у Београду (редовно сервисирање, обезбеђење неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта, чување лифта и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године"

Назив и ознака из општег речника набавке: 50750000 услуге одржавања лифтова

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 06.10.2014. године, до 12:00 часова.

Јавно отварање понуда обавиће се 06.10.2014. године у 12.30 часова у Београу у згради Градске управе града Београда улица 27. марта број 43-45, у просторијама Дирекције за путеве Секретаријата за саобраћај, канцеларија 210 на 2. спрату.

Контакт особа за ближе информације код наручиоца је Никола Богдановић, тел. 011/3309-564.

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом.

За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извода из одговарајућег регистра

** Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.*

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

Понуђач у статусу правног лица:

- 1) достављањем извода из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- 3) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

Понуђач предузетник – достављањем извода из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Законски заступник понуђача - достављањем извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

3. Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,
- **Уколико је понуђач предузетник**– достављањем потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

** Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

4. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што **понуђач** доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

** Овај доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

5. Да Понуђач располаже финансијском капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године (у 2011., 2012. и 2013. години) није пословао са губитком и да у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

Наведени услов доказује се достављањем:

- Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2011., 2012. и 2013. годину)

Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

- Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за три године (2011., 2012. и 2013. годину).

- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2011, 2012. и 2013. годину).

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

**Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.*

***У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету, чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

****У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.*

*****Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.*

6. Да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Услов: да је вршио услуге одржавања хидрауличких лифтова (сервисирања, вршења ванредних неопходних поправки и управљања истим) на минимум 5 хидрауличких лифтова у последњих 5 (пет) година пре датума објављивања позива за подношење понуда, односно у периоду од 05.09.2009. године до 05.09.2014. године, у укупној збирној вредности од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ.

Наведени услов доказује се **попуњавањем:**

А) Референц листе понуђача – Обрасца 6 и достављањем:

- **Уговоре**, са евентуално пратећима анексима, као доказ да је понуђач у последњих 5 (пет) година пре датума објављивања позива за подношење понуда, односно у периоду од 05.09.2009. године до 05.09.2014. године, вршио услуге одржавања хидрауличких лифтова (сервисирања, вршења ванредних неопходних поправки и управљања истим), на минимум 5 хидрауличких лифтова, у укупној збирној вредности од најмање 5.000.000,00 динара;
- **окончане или привремене ситуације или рачуне**, потписане од стране инвеститора и извођача, а које прате приложене уговоре и
- **Образац 8 - Потврде инвеститора** (уз сваки приложени уговор и уз сваку приложену окончану или обрачунску ситуацију или рачун) да су услуге из наведених уговора односно услуге из приложених окончаних или обрачунских ситуација или рачуна извршене.

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

7. Да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да располаже са:

1. Једно возило;
2. Фиксним телефоном и факсом у пословном простору Извршиоца (један фиксни телефон и један факс);
3. Мобилним телефоном (службени мобилни телефон, у функцији 24 часа, на самом објекту);

Наведени услови доказују се достављањем:

- фотокопије доказа о располагању опремом (пописну листу основних средстава на дан
31.12.2013. године са књиговодственим картицама основних средстава или рачун или
фактуру о куповини или неки други адекватан доказ о располагању поменутом опремом за
рад).
- **за возило** _____

_____ /_____/
_____;

* У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.

8. Да понуђач испуњава услове у погледу кадровских капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати следећи кадровски капацитет радно ангажованих:

- | | | |
|-----|---|-------------|
| 1. | Главни инжењер – одговорни извођач радова са лиценцом 434 (минимално 3 године радног искуства на пословима одржавања или изградње хидрауличних лифтова) | 1 извршилац |
| 2. | Остала ангажована лица: | |
| 2.1 | Сервисер - стручно оспособљен за одржавање лифтова (минимално 3 године радног искуства на пословима одржавања хидрауличних лифтова) | 2 извршиоца |
| 2.2 | Руковаоц лифтом | 2 извршиоца |
| 2.3 | Помоћни радник - чувар лифта | 2 извршиоца |

Наведени услов доказује се попуњавањем и достављањем:

- Фотокопије радних књижица и уговора о раду за запослене на неодређено или одређено време, односно копије уговора о радном ангажовању лица ван радног односа (уговор о обављању привремених и повремених послова и сл.);

- Обрасца 9 – Изјава понуђача о радном искуству главног инжењера – одговорног извођача радова са лиценцом 434 и два сервисера - стручно оспособљена за одржавање хидрауличних лифтова
- Копија лиценце одговорног извођача радова (434) издата од Инжењерске коморе Србије;
- Потврда Инжењерске коморе Србије о важности лиценце којом се доказује да је одговорни извођачи радова (чија је лична лиценца приложена) члан ИКС-а и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета.
- Потврда Инжењерске коморе Србије издата после објављивања позива за подношење понуда, да се против одговорног извођача радова (чија је лична лиценца приложена) не води поступак пред судом части ИКС;

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испињавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинал или оверену копију свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица уписана у Регистар понуђача Агенције за привредне регистре која су у регистар уписана пре истека рока за подношење понуда нису дужна да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4).

Ако понуђач има седиште у страној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе) односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорних обавеза.

Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Рок и начин плаћања:

Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пружају сукцесивно, у трајању од двадесет четири месеца од дана ступања на снагу уговора.

Обзиром на чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), понуђачи у понудама у оквиру Обрасца структуре цена и Обрасца понуде треба да испоштују рок плаћања у складу са захтевом Наручиоца и то:

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпет дана) од дана пријема рачуна од стране Наручиоца. Извршилац ће испостављати Наручиоцу Рачуне, који ће се односити на извршење услуге за период од месец дана (24 рачуна у уговореном периоду), а на основу јединичних цена из Понуде Извршиоца.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења и полиса осигурања

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем (Образац 4),

насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунаог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ , са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

За обезбеђење отклањања недостатака у гарантном року, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ , са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 9. Модела уговора.

Изабрани понуђач биће у обавези да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора достави Наручиоцу доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, која има важност трајања све време уговореног рока из члана 12. модела уговора.

*Меница мора бити потписана оригиналним потписом (**не може факсимил**) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил**) лица која су потписала и меницу

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 5** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења и полису осигурања предвиђене у Конкурсној документацији.

Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу)
- и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, (а који не може бити већи од 50% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без

обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са Наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Правила поступања Наручиоца у случају да се доспела потраживања преносе директно подизвођачу регулисана су одредбама чл. 436.-453. Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ" бр. 29/78,39/85, 45/89-Одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ" бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ"бр. 1/2003-Уставна повеља)

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичној одговорности (Образац 1-Образац понуде, Образац 5 –Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења, Образац 7- Изјава о независној понуди и Образац 9 – Изјава понуђача о радном искуству главног инжењера – одговорног извођача радова са лиценцом 434 и два сервисера - стручно оспособљена за одржавање хидрауличних лифтова) који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно члану 81.ЗЈН.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине као и заштити права интелектуалне својине што потврђује потписивањем Обрасца понуде.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs
Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Република Србија - Министарство пољопривреде и заштите животне средине), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд интернет адреса: www.mpzss.gov.rs , адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Понуђач је дужан да сноси накнаду за коришћење патената као и да сноси одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 3 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима и Моделу уговора, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима. У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача одређују Споразумом члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).
**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*
2. **Образац 1 – Образац понуде,**
3. **Образац 2 – Образац структуре цене са упутством како да се попуни,**
4. **Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде,**
5. **Сопствена бланко меница**, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП образцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) о као доказом да је меница регистрована и **Овлашћењем за попуну менице – Меничним овлашћењем (Образац 4)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде,
6. **Образац 5 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења и полиси осигурања**, дата под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити:

-оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице-Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ , са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,

-оригинал сопствену бланко меницу за отклањање недостатака у гарантном року са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ , са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 9. Модела уговора,

као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза као и:

- доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, која има важност трајања све време уговореног рока из члана 12. модела уговора.

7. Образац 6 – Референц листа понуђача

8. Образац 7 – Изјава о независној понуди,

9. Образац 8 – Потврде инвеститора

10. Образац 9 – Изјава понуђача о радном искуству главног инжењера – одговорног извођача радова са лиценцом 434 и два сервисера - стручно оспособљена за одржавање хидрауличних лифтова

11. Модел уговора

12. Споразум о заједничком наступању

**доставља се само у случају подношења заједничке понуде.*

Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)3222351, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 3/14“, или на email адресу direkcijazaputeve.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако Наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави Наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова и цену.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису присуствовали поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду, услед битних недостатака уколико, члан 106. Закона:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, Наручилац ће од њега захтевати да року од 10 дана од дана закључења уговора достави оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице-Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ , са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Критеријум за доделу уговора

Критеријум за који се Наручилац определио је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама – критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће доделити уговор понуђачу који је у понуди предвидео дужи рок важности менице за добро извршење посла.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року који не може бити дужи од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење. Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкретне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке Наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, Наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у Законом одређеном износу и то:

1) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка јавне набавке, садржина позива за подношење понуда, односно садржина конкурсне документације или друге радње наручиоца предузете пре истека рока за подношење понуда, такса износи 80.000 динара;

2) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава одлука о додели уговора о јавној набавци, висина таксе се одређује према понуђеној цени понуђача коме је додељен уговор, па ако та цена не прелази 80.000.000 динара такса износи 80.000 динара, а ако та цена прелази 80.000.000 динара, такса износи 0,1 % те цене;

а на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 3/14“.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Објављивање обавештења

Научилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Одржавање лифта за бициклисте уз Бранков мост у Београду (редовно сервисирање, обезбеђење неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта, чување лифта и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године

јавна набавка бр. 3/14

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
ПОНУДА БРОЈ _____ од _____ ГОДИНЕ.	
Понуђач наступа (заокружити један одговор): 1. САМОСТАЛНО 2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ 3. ГРУПА ПОНУЂАЧА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ	
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ПОНУЂАЧА/НОСИОЦА ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПИБ	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ ПОДИЗВОЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у% не већи од 50%)*	
3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧУ	
ПОСЛОВНО ИМЕ ИЛИ СКРАЋЕНИ НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ/ПОДИЗВОЂАЧА	
СЕДИШТЕ	
ОДГОВОРНО ЛИЦЕ	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
ЕЛЕКТРОНСКА ПОШТА	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у% не већи од 50%)*	

4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Укупна цена (без ПДВ):	
ПДВ (по стопи од 20%):	
Укупна цена (са ПДВ):	
Словима цена са ПДВ: _____	
1. НАЧИН ПЛАЋАЊА: Плаћање ће се вршити по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпет дана) од дана пријема рачуна од стране Наручиоца. Извршилац ће испостављати Наручиоцу Рачуне, који ће се односити на извршење услуге за период од месец дана (24 рачуна у уговореном периоду), а на основу јединичних цена из Понуде Извршиоца. 2. Цене за јединицу мере су фиксне до завршетка пружања услуге. 3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ: _____ дана, (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуде).	
Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и заштити права интелектуалне својине. Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу да ћу сносити накнаду за коришћење патената као и да ћу сносити одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица. Изјаву потписом потврђује одговорно лице понуђача.	
<i>Потпис одговорног лица понуђача</i> _____ МП	

*Ред означен звездицама попуњава се само ако понуђач наступа са подизвођачем. У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде, под бројем 1 навести податке о понуђачу, односно носиоцу посла, а под бројем 2 и 3 навести податке о подизвођачу, односно о члановима групе понуђача. Уколико је број подизвођача односно чланова групе понуђача већи од 2, односно 3, прву страну обрасца понуде фотокопирати и прикључити обрасцу понуде.

** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Одржавање лифта за бициклисте уз Бранков мост у Београду (редовно сервисирање, обезбеђење неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта, чување лифта и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године

јавна набавка бр. 3/14

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

ПОНУЂАЧ: _____

ПОНУДА БРОЈ: _____

Поз.	Услуга	ј.м.	количина	јединична цена	Цена без ПДВ-а	ПДВ (20%)	Цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6=4x5	7=6*20/100	8=6+7
А. Цена редовног сервисирања:							
1.	Редован месечни сервис лифта	месец	24				
Укупно А:							

Б. Цена обезбеђења неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта:							
1.	Неопходни пратилац за свакодневни рад лифта	час	8040				
Укупно Б:							
В. Цена чувања лифта:							
3.	Чувар лифта	час	9480				
Укупно В:							
Г. Цена ванредних неопходних поправки:							
4.1	Клизни улошци шина вођица	ком	8				
4.2	Заптивке клипа	комплет	1				
4.3	Точак вођице крила прилазних врата	ком	18				
4.4	Точак вођице крила кабинских врата	ком	18				
4.5	Електромотор кабинских врата	ком	2				
4.6	Винкловање електромотора агрегата	ком	2				
4.7	Пумпа агрегата	ком	1				
4.8	Склопке смера "звезда - троугао"	ком	4				
4.9	Биметална заштита	ком	4				
4.10	Кључна кутија за приоритетну вожњу	ком	4				
4.11	Хидраулично уље	кг	800				

4.12	Стакло д 4 мм	м2	10				
4.13	Стакло д 6 мм	м2	10				
4.14	Неонске сијалице 36 W	ком	40				
4.15	Чишћење и прање лифта споља (стакло и мермер)	комплет	4				
4.16	Чишћење и прање возног окна изнутра	комплет	2				
4.17	Чишћење и прање возне кабине од "Инокса" на висину сјаја	комплет	2				
4.18	хладњак	ком	1				
4.19	клима возног окна	ком	1				
4.20	клима кабине	ком	1				
4.21	командна табла	ком	1				
4.22	механизам прилазних врата	комплет	2				
4.23	механизам кабинских врата	комплет	1				
4.24	Рад стручно оспособљених радника за одржавање лифта	час	300				
Укупно Г:							

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПОНУДЕ

Поз.	Услуга	Цена без ПДВ-а	ПДВ (20%)	Цена са ПДВ-ом
9	10	11	12	13
А.	Цена редовног сервисирања:			
Б.	Цена обезбеђења неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта:			
В.	Цена чувања лифта:			
Г.	Цена ванредних неопходних поправки:			
УКУПНО ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:				
УКУПНО ПДВ (20%):				
УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом:				

СЛОВИМА: _____ динара са ПДВ-ом

Напомена: - Ванредне поправке Понуђач ће извести само на основу писменог налога Наручиоца;

Начин плаћања: Плаћање ће се вршити по извршеној услузи у року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема рачуна од стране Наручиоца. Извршилац ће испостављати Наручиоцу Рачуне, који ће се односити на извршење услуге за период од месец дана (24 рачуна у уговореном периоду), а на основу јединичних цена из Понуде Извршиоца.

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

М.П.

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене :

Понуђач је обавезан да попуни колону 5 (јединична цена) и колону 6 у којој израчунава производ јединичне мере (колона 4) и уписане јединичне цене (колона 5) за свако од поглавља А; Б; В и Г (од позиција 4.1 до 4.24).

Понуђач је обавезан да израчуна припадајући ПДВ и то тако што ће у уписане вредности из колоне 6 помножити са коефицијентом 0.20 и тако добијене вредности уписивати у колону 7 (за свако од поглавља А; Б; В и Г (од позиција 4.1 до 4.24)).

Након тога понуђач ће извршити сабирање вредности уписаних у колоне 6 и 7, и тако добијене вредности ће уписивати у колону 8 (за свако од поглавља А; Б; В и Г (од позиција 4.1 до 4.24)).

Понуђач је обавезан да за поглавља А; Б и В упише износ у за то предвиђено поље у колонама 6, 7 и 8 (Укупно А; Укупно Б; и Укупно В:)

Понуђач је обавезан да за поглавље Г изврши сабирање сваке појединачне ставке из колоне 6, 7 и 8 овог поглавља (од позиција 4.1 до 4.24) и да збирне вредности упише износе у за то предвиђена поља у колони 6, 7 и 8 (Укупно Г:).

Након тога понуђач попуњава Рекапитулацију понуде тако што за свако поглавље (А; Б; В и Г) у за то предвиђено поље упише збирне вредности сваког поглавља и то збирну вредност Цена без ПДВ-а (у колони 11), збирну вредност ПДВ-а (у колони 12 и збирну вредност Цена са ПДВ-ом (у колони 13).

Понуђач је дужан да изврши сабирање укупних вредности свих поглавља (А; Б; В и Г) у колони 11 и тако добијени износ упише у за то предвиђено поље **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а:**

Понуђач је дужан да изврши сабирање укупних вредности свих поглавља (А; Б; В и Г) у колони 12 и тако добијени износ упише у за то предвиђено поље: **УКУПНО ПДВ (20%):**

Понуђач је дужан да изврши сабирање укупних вредности свих поглавља (А; Б; В и Г) у колони 13 и тако добијени износ упише у за то предвиђено поље: **УКУПНО ЦЕНА СА ПДВ-ом:**

Износ уписан у поље Укупно цена са ПДВ-ом:, се словима уписује на предвиђену линију испод табеле Рекапитулација понуде.

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре цене начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Одржавање лифта за бициклисте уз Бранков мост у Београду (редовно сервисирање, обезбеђење неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта, чување лифта и ванредне неопходне поправке),
за период од две (2) године

јавна набавка бр. 3/14

Образак трошкова припреме понуде*

Врста трошкова	Износ трошкова
Прибављање средства финансијског обезбеђења:	
_____	_____
_____	_____
_____	_____
(навести врсту средстава финансијског обезбеђења)	(навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П

Потпис одговорног лица понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

Овлашћење за попуњу менице – Менично овлашћење

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговартајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 3/14 услуге - **Одржавање лифта за бициклисте уз Бранков мост у Београду (редовно сервисирање, обезбеђење неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта, чување лифта и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године**

Овлашћујемо Поверιοца, да предату меницу може попунити у износу од _____ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Поверιοца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

МП

(место и датум)

(потпис одговорног лица)

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Одржавање лифта за бициклисте уз Бранков мост у Београду (редовно сервисирање, обезбеђење неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта, чување лифта и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године

јавна набавка бр. 3/14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА И ПОЛИСИ ОСИГУРАЊА

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуге бр. 3/14 **Одржавање лифта за бициклисте уз Бранков мост у Београду (редовно сервисирање, обезбеђење неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта, чување лифта и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године**, у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:

- као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ , са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла,

- за обезбеђење отклањања недостатака у гарантном року оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуну менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ , са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 9. Модела уговора.

- доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, са роком важност трајања све време уговореног рока из члана 12. модела уговора.

Потпис одговорног лица понуђача

МП _____

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Одржавање лифта за бициклисте уз Бранков мост у Београду (редовно сервисирање, обезбеђење неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта, чување лифта и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године

јавна набавка бр. 3/14

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

којом понуђач доказује да је вршио услуге одржавања хидрауличких лифтова (сервисирања, вршења ванредних неопходних поправки и управљања истим), на минимум 5 хидрауличких лифтова, у последњих 5 (пет) година пре датума објављивања позива за подношење понуда, односно у периоду од од 05.09.2009. године до 05.09.2014. године, у укупној збирној вредности од најмање 5.000.000,00 динара без ПДВ.

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора	Време вршења услуге	Број одржаваних хидрауличких лифтова	Пун назив инвеститора	Вредност уговора без ПДВ

Потпис одговорног лица понуђача

М.П.

- **Напомена:** Уз наведени образац доставити: Уговоре, са евентуално пратећима анексима, Окончане ситуације, привремене ситуације или рачуне, а које прате реализоване уговоре и Образац 8 - Потврде инвеститора

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Одржавање лифта за бициклисте уз Бранков мост у Београду (редовно сервисирање, обезбеђење неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта, чување лифта и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године

јавна набавка бр. 3/14

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам Понуду, у отвореном поступку за јавну набавку услуге: **Одржавање лифта за бициклисте уз Бранков мост у Београду (редовно сервисирање, обезбеђење неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта, чување лифта и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године јавна набавка број 3/14**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. Потпис одговорног лица понуђача

** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду овај образац потписују и оверавају печатом сви чланови групе понуђача.*

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Одржавање лифта за бициклисте уз Бранков мост у Београду (редовно сервисирање, обезбеђење неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта, чување лифта и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године

јавна набавка бр. 3/14

• Назив наручиоца	
• Адреса наручиоца	
• Особа за контакт - функција	
• Телефон и • e-mail адреса	
• Датум и место издавања потврде	

Горе наведени Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач

--

(уписати назив и адресу вршиоца услуге одржавања хидрауличких лифтова)

вршио услугу одржавања хидрауличких лифтова (сервисирања, вршења ванредних неопходних поправки и управљања истим) као и да је све обавезе везане за реализацију уговора вршио квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора	Вредност уговора без ПДВ

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћено лице наручиоца:

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

Одржавање лифта за бициклисте уз Бранков мост у Београду (редовно сервисирање, обезбеђење неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта, чување лифта и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године

јавна набавка бр. 3/14

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О РАДНОМ ИСКУСТВУ ГЛАВНОГ ИНЖЕЊЕРА – ОДГОВОРНОГ ИЗВОЂАЧА РАДОВА СА ЛИЦЕНЦОМ 434 И ДВА СЕРВИСЕРА - СТРУЧНО ОСПОСОБЉЕНА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИДРАУЛИЧНИХ ЛИФТОВА

ПОНУЂАЧ : _____

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да лица пријављена у овој понуди испуњавају према захтеваном кадровском капацитету услове у погледу радног искуства и то:

- 1.** Главни инжењер – одговорни извођач радова са лиценцом 434 има минимално 3 године радног искуства на пословима одржавања или изградње хидрауличних лифтова;
- 2.** Два сервисера - стручно оспособљена за одржавање лифтова (минимално 3 године радног искуства на пословима одржавања хидрауличних лифтова)

Потпис одговорног лица понуђача

МП

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: ГРАД БЕОГРАД – ГРАДСКА УПРАВА,
Секретаријат за саобраћај – Дирекција за путеве,
Београд, 27. марта бр. 43-45,
(у даљем тексту: **Н а р у ч и л а ц**), коју представља
Директор Ивана Вулетић, дипл. грађ. инж.

и

..... (назив предузећа)
.....(адреса предузећа)
ПИБ
(у даљем тексту : **И з в р ш и л а ц**)
које заступа Директор

Члан 1.

Предмет Уговора је: **Одржавање лифта за бициклисте уз Бранков мост у Београду (редовно сервисирање, обезбеђење неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта, чување лифта и ванредне неопходне поправке), за период од две (2) године**

Члан 2.

Овим Уговором се на основу Програма одржавања улица и општинских путева и Закључка Градоначелника града Београда број одгодине, утврђују међусобна права и обавезе Наручиоца и Извршиоца на реализацији услуга који су предмет овог Уговора, у свему према понуди Извршиоца бр. од године и Обрасцу структуре цене, који су саставни делови овог Уговора.

Члан 3.

Укупна вредност услуге која је предмет овог Уговора на двогодишњем нивоу износи динара (словима:динара) без ПДВ, односно динара (словима: динара), са урачунатим ПДВ по стопи од 20%.

Члан 4.

Ванредне поправке Извршилац ће извести само на основу писменог налога Наручиоца.

Ванредне поправке Извршилац ће извести у примереном року који одреди Наручилац, а у зависности од врсте квара.

Вредност радова извршених ванредних поправки обрачунаваће се у свему према јединичним ценама датим у Обрасцу структуре цене Извршиоца бр. од2014. године који је саставни део овог Уговора.

Члан 5.

Извршилац је обавезан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњу менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ , са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока из члана 13. овог Уговора.

Извршилац је обавезан да у року од 10 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона банака, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) о као доказом да је меница регистрована и Овлашћењем за попуњу менице- Меничним овлашћењем, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај –Дирекција за путеве, за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 5 % од вредности уговора без ПДВ , са роком важности 5 дана дужим од уговореног гарантног рока из члана 10. овог Уговора.

Извршилац је обавезан да најкасније 10 дана од дана закључења Уговора достави Наручиоцу доказ о плаћеној премији полисе за осигурање од одговорности према трећим лицима и стварима, те да иста има важност трајања све време уговореног рока из члана 13. овог Уговора.

Наручилац може попунити меницу из става 1. овог члана у складу са овим Уговором како би је активирао у случају да у случају да Извршилац не испуњава своје обавезе из члана 8. овог Уговора.

Наручилац може попунити меницу из става 2. овог члана у складу са овим Уговором како би је активирао у случају да у случају да Извршилац не испуњава своје обавезе из члана 11. овог Уговора.

Наручилац може обуставити плаћање и у случају да је Извршилац благовремено испунио обавезе из члана 8. и члана 11. овог Уговора, уколико претходно није испунио своје обавезе из става 1., става 2. и става 3. овог члана, које се односе на достављање меница и доказа о плаћеној полиси осигурања.

Члан 6.

Наручилац се обавезује да вредност услуга из члана 3. и члана 4. овог Уговора исплаћује Извршиоцу на основу Рачуна уз који мора бити достављен Записник из члана 7. овог Уговора.

Извршилац ће испостављати Наручиоцу Рачуне, који ће се односити на извршење услуге за период од месец дана (24 рачуна у уговореном периоду из члана 13. овог Уговора), а на основу јединичних цена из Понуде Извршиоца бр.од 2014. године.

Плаћање ће се извршити преносом средстава на рачун Извршиоца, у року од 45 дана од дана испостављања Рачуна уз који мора бити достављен Записник из члана 7. овог Уговора.

Члан 7.

Наручилац ће по закључењу Уговора формирати Комисију за квалитативни пријем услуге, коју ће чинити одговорни извођач радова и надзорни орган Наручиоца.

Задатак комисије ће бити да сваког месеца сачини Записник о пруженим услугама а који ће садржати све битне елементе који су потребни за верификацију рачуна из члана 6. овог Уговора (укупан број часова чувара и пратиоца лифта, спецификацију уграђених резервних делова и пружених услуга као и укупан број часова рада стручно оспособљеног радника за одржавање лифта из дела Г) Цена ванредних неопходних поправки из образаца структуре цене.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да:

- у току радног времена лифта обезбеди непрекидан рад лифта за бициклисте. У супротном Наручилац ће ангажовати другог извршиоца, а трошкове ће сносити(назив предузећа Извршиоца);
- у току радног времена лифта обезбеди неопходног пратиоца - руковаоца лифтом. Обавеза је Извршиоца да обучи пратиоца за рад са лифтом и да Наручиоцу достави Изјаву о оспособљености пратиоца за руковање лифтом. У супротном Наручилац ће ангажовати другог извршиоца, а трошкове ће сносити(назив предузећа Извршиоца);
- после радног времена лифта и за време нерадних дана обезбеди дежурство - чување лифта. Обавеза је Извршиоца да обезбеди неопходне услове рада дежурном раднику у близини лифта (на максималној удаљености до 50 метара од доње станице лифта). У супротном Наручилац ће ангажовати другог извршиоца, а трошкове ће сносити(назив предузећа Извршиоца);
- изврши радове који су предмет овог Уговора савесно и квалитетно, у свему према важећим законским одредбама за ову врсту посла, техничким прописима, нормативима, одговарајућим стандардима и правилима струке;
- уредно води евиденцију радова и услуга извршених по овом Уговору, са пратећом документацијом о утрошеном материјалу и радним сатима;
- прибави потребне атесте о уграђеном материјалу

Члан 9.

Извршилац сноси одговорност за све последице према трећим лицима проузроковане неиспуњавањем обавеза из овог Уговора.

Извршилац сноси одговорност за сву евентуалну штету која настане ван радног времена лифта а последица је несавесности и непажње чувара лифта (у могућој зони обезбеђења објекта).

Члан 10.

Извршилац се обавезује да за све резервне делове које уграђује у оквиру услуге из предмета овог Уговора даје наручиоцу гарантни рок из гаранције произвођача истих, а за радове извршене на сервисирању постојеће опреме даје гарантни рок од две године.

Члан 11.

У гарантном року дефинисаном у члану 10., а за резервне делове и радове који су предмет овог Уговора, Извршилац се обавезује да отклони све недостатке који су настали његовом кривицом, а уколико Извршилац тако не поступи, Наручилац ће их отклонити о трошку Извршиоца.

Члан 12.

Стручни надзор над извршењем услуге вршиће Надзорна служба Наручиоца.

Члан 13.

Овај Уговор закључује се на одређено време на период од две године од дана потписивања.

Овај Уговор престаје да важи и пре истека уговореног рока, уколико једна од уговорних страна не испуњава обавезе из овог Уговора, при чему је отказни рок најмање 60 дана.

Члан 14.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да реше споразумно. Уколико се спор не може решити договором исти ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) за сваку од уговорних страна.

**За
ИЗВРШИОЦА**

Директор

За
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКУ УПРАВУ ГРАДА
БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ
ДИРЕКЦИЈУ ЗА ПУТЕВЕ
Директор

Ивана Вулетић, дипл.грађ.инж.

ИЗВРШИОЦА

ГРАДСКА УПРАВА

ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ

1. Садржај и обим рада:

Предметном јавном набавком услуге омогућиће се :

- одржавање лифта за бициклисте уз Бранков мост у Београду;
- вршење редовног сервисирања;
- обезбеђење неопходних пратилаца за свакодневни рад лифта;
- чување, односно физичко обезбеђење лифта у току целе године.
- вршење ванредних неопходних поправки.

Лифт је пројектован као теретни хидраулички лифт са пратиоцем, те је стога неопходно да за радно време лифта у кабини буде пратилац, односно руковаоц лифтом.

Услуга одржавања лифта и вршења редовног сервисирања пружа се у складу са Правилником о безбедности лифтова ("Службени гласник Републике Србије" број 101/10 од 06.01.2010 године)

Произвођач:	Лифтмонт
Фабрички број:	503
Година производње:	2005
Врста лифта:	Панорамски
Брзина(m/s):	0,63
Носивост(kg/особа):	1800/24
Број станица/прилаза:	2/2
Возно окно:	Конструкција обложена стаклом
Висина дизања(m):	13,44
Положај машинске просторије/мере(m):	Доле поред возног окна-укопана у земљу/2,70 x 1,60 x 2,18
Управљање:	Микропроцесорско
Команда:	Сабирна
Погонски агрегат/тип/снага(kW):	GMV/3010/29,40 kW
Вентилска група/тип:	GMV 3010 – 1/ 1/4
Систем погона:	Директни
Пречник клипа(mm):	85(15), 120(10), 170(11.5)
Пречник цилиндра(mm):	254(14,5)
Ход клипа(mm):	13800
Врата возног окна/мере(mm):	Аутоматска – централна – панорамска /1200x2300
Забрава врата возног окна:	Selcom
Врста кабине/мере(mm):	Метална – панорамска, пролазна 180°

	/1800x2100x2300
Врата кабине/мере(mm):	Аутоматска – централна /2100x2300
Мера вођице кабине(mm):	129x82x16

Заинтересовани понуђачи, уз двадесетчетворочасовну претходну најаву Наручиоцу, могу заједно са стручним лицем Наручиоца обићи предметну локацију.

2. Понуђач које буде вршило послове одржавања хидрауличког лифта за бициклисте дужан је да се у потпуности придржава важећих законских прописа из ове области и Упутства за употребу и одржавање лифта, а нарочито:

- да се стара да се целокупно постројење одржава у стално исправном и безбедном стању;
- да постројење стави ван погона чим се појави квар или недостатак који би могао довести до опасности по кориснике лифта;
- да радове на одржавању лифта могу обављати искључиво обучена лица за ову врсту радова;
- да руковање лифтом може обављати само испитани руковаоц лифта.

У обим спреме испитаног руковаоца лифта спада:

- познавање свих главних погонских делова постројења који се односе на мере безбедности погона;
- стављање лифта у погон и ван погона;
- одржавање постројења у прописаном стању;
- поступак у случају непредвиђених ситуација као што су; нестанак напајања погона лифта, заустављање лифта између станица, немогућност отварања врата и сл.

Понуђач коме је поверено одржавање лифта дужан је да:

- у току радног времена лифта обезбеди непрекидан рад лифта за бициклисте.
- у току радног времена лифта обезбеди неопходног пратиоца - руковаоца лифтом. Обавеза је Извршиоца да обучи пратиоца за рад са лифтом и да Наручиоцу достави Изјаву о оспособљености пратиоца за руковање лифтом;
- да не дозволи необученим лицима руковање лифтом;
- после радног времена лифта и за време нерадних дана обезбеди дежурство - чување лифта. Обавеза је понуђача да обезбеди неопходне услове рада дежурном раднику у близини лифта;
- изведе радове савесно и квалитетно, у свему према важећим законским одредбама за ову врсту посла, техничким прописима, нормативима, одговарајућим стандардима и правилима струке;
- уредно води евиденцију радова и услуга обављених на лифту, са пратећом документацијом о утрошеном материјалу и радним сатима;
- прибави потребне атесте о уграђеном материјалу;
- у потпуности се придржава Упутства за употребу и одржавање лифта, издатог од стране предузећа које је извело лифт.

3. Опрема потребна за обављање уговорених послова:

- неопходна опрема и алат за вршење стручних послова на одржавању и ванредним поправкама лифта;
- опрема за комуникацију руковаоца лифта;
- сва неопходна опрема за обављање послова чувања објекта.

4. Период рада у години:

- у току целе године потребно је обезбедити руковање лифтом и то у зависности од датума летњег рачунања времена. Радно време лифта је од 08 часова до максимално 22 часа, док је по завршетку летњег рачунања времена радно време лифта од 8 часова до 16 часова. Остатак времена потребно је обезбедити чување објекта;
- одступање од радног времена лифта вршиће се искључиво по налогу наручиоца.