

Република Србија
ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Наручилац: Секретаријат за саобраћај
27. марта 43-45, Београд



**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ:
"ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА
НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ИЗ ОБЛАСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА
САОБРАЋАЈА"**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК
Јавна набавка редни број:13/14

децембар, 2014. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник РС" бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број : IV-02 бр. 404-21-1/14 од 27.08.2014. године, и Решења о образовању комисије за јавну набавку број IV-02 бр. 404-21/14 од 27. 08.2014. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку услуге – "Пружање услуга стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја"

Садржина Конкурсне документације	
Општи подаци о јавној набавци	I
Подаци о предмету јавне набавке	II
Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	III
Упутство понуђачима како да сачине понуду	IV
Образац понуде (Образац 1)	V
Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (Образац 2)	VI
Списак извршених услуга (Образац 3)	VII
Потврда о извршеним услугама (Образац 4)	VIII
Овлашћење за попуну менице – менично писмо (са бланко меницом) (Образац 5)	IX
Образац изјаве о достављању средстава финансијског обезбеђења (Образац 6)	X
Потврда наручиоца за референце лица која ће вршити надзор (Образац 7)	XI
Образац Изјаве о независној понуди (Образац 8)	XII
Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)	XIII
Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона (Образац 10)	XIV
Изјава понуђача о ангажовању шефа надзора и осталих лица за вршење надзора (Образац 11)	XV
Модел уговора	XVI
Технички опис услуге	XVII

Укупан број страна: 44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Наручилац:
Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај
Адреса: ул. 27. марта 43-45, Београд
Интернет страница: www.bgsaobracaj.rs, www.beograd.rs
2. Врста поступка јавне набавке: отворени поступак
3. Предмет јавне набавке: услуга – "Пружање услуга стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја"
4. Циљ поступка: поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора у јавној набавци.
5. Контакт: комуникација у поступку јавне набавке се одвија писаним путем, односно путем поште, достављањем писмена на адресу Секретаријат за саобраћај, Одељење за јавне набавке, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд, електронском поштом на адресу saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на телефон 011/2754-636, сваког радног дана у периоду од 7.30 до 15.30 часова.

Крајњи рок за подношење понуда: 21.01.2015. године, до 12,00 часова

Отварање понуда: дана 21.01.2015 године, у 12,30 часова у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. марта 43-45, Београд.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке је услуга - "Пружање услуга стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја"
Назив и ознака из општег речника набавке: 71631000– услуге техничког надзора
2. Врста и опис услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета и рок извршења:

Врста и опис услуга:

Предмет јавне набавке "Пружање услуга стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја" чине послови стручно техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја, на територији 17 градских општина у Београду и обухвата:

- Стручно технички надзор у области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме
- Стручно технички надзор за радове у области грађевинарства
- Стручно технички надзор за радове у области електротехнике

Начин спровођења контроле:

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за праћење извршења уговора која ће имати задатак:

- да проверава да ли се поштују уговорне обавезе које се односе на средства финансијског обезбеђења, квалитета и квантитета уговорених услуга као и поштовање уговорених рокова;

- да организује почетком сваке недеље састанке са Извршиоцем на којима ће Изшилац бити у обавези да достави недељни Извештај о реализацији Налога који су дати од стране Наручиоца
- да до 25. у месецу прими достављени месечни Извештај Извршиоца о реализацији Налога датих за тај месец. Да проверава да ли недељни и месечни Извештаји садрже списак свих извршених послова стручно техничког надзора над обављањем послова из области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, на пословима из области грађевинарства и пословима из области електротехнике, са тачним описом радова по позицијама, количинама, квалитету и цени извршених радова.

Рок за извршење услуге је 12 месеци и почиње да тече од дана закључења Уговора.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4). Закона.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона. Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ:

- Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда - за правна лица, односно извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра – за предузетнике.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача

2. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

Правна лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;
- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица:

- Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

3. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона – да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.

Доказ:

Правна лица:

- Потврде Привредног и Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда,

Предузетници:

- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда,

Физичка лица:

- Потврда Прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда и мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

4. **Услов** из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ:

- Уверење Пореске управе (Министарства надлежно за послове финансија) да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.

5. **Услов** из члана чл. 75. ст. 2. Закона - Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Доказ:

- Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат у Конкурсној документацији - **Образац 10**). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

НАПОМЕНА: САГЛАСНО ЧЛАНУ 78. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА ("СЛ. ГЛАСНИК РС", БР. 124/12), ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ УПИСАН У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА, НИЈЕ ДУЖАН ДА ПРИЛИКОМ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75., СТАВ 1., ТАЧКЕ 1) - 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА.

ДОДАТНИ УСЛОВИ ИЗ ЧЛ. 76 ЗАКОНА

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Испуњеност **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Услов:** потребно је да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке односно да је у периоду у последњих 5 (пет) година пре датума објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извршио најмање две услуге: из области вршења стручно техничког надзора у области саобраћајне сигнализације у оквиру послова на изградњи објеката путне инфраструктуре или на пословима одржавања путне инфраструктуре; или из области израде техничке документације у области саобраћајне сигнализације за објекте нискоградње-путне инфраструктуре у оквиру послова на изградњи објеката путне инфраструктуре или на пословима одржавања путне инфраструктуре; или из области вршења стручне и техничке контроле пројеката из области саобраћајне сигнализације за објекте нискоградње-путне инфраструктуре у оквиру послова на изградњи објеката путне инфраструктуре или на пословима одржавања путне инфраструктуре.

Доказ:

- попуњавањем Обраца 3 - Списак извршених услуга:
- из области вршења стручно техничког надзора у области саобраћајне сигнализације у оквиру послова на изградњи објеката путне инфраструктуре или на пословима одржавања путне инфраструктуре, или
- из области израде техничке документације у области саобраћајне сигнализације за објекте нискоградње-путне инфраструктуре у оквиру послова на изградњи објеката путне инфраструктуре или на пословима одржавања путне инфраструктуре, или
- из области вршења стручне и техничке контроле пројеката из области саобраћајне сигнализације за објекте нискоградње-путне инфраструктуре у оквиру послова на изградњи објеката путне инфраструктуре или на пословима одржавања путне инфраструктуре
- фотокопија најмање 2 комплетна уговора, са пратећим анексима из којих се види да је понуђач био агажован на пословима стручно-техничког надзора из наведених области, закључених и извршених у периоду од последњих 5 година пре датума објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки,
- достављањем Потврде о извршеним услугама. У Конкурсној документацији се налази Образац 4 - Потврда о извршеним услугама који се фотокопира у потребном броју примерака и доставља уз списак извршених услуга понуђача (уз сваки приложени уговор). Потврде Наручиоца, морају имати датум издавања, бити оверене и потписане од стране одговорног лица Наручиоца.

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.

2. **Услов да понуђач испуњава услове у погледу техничког капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке,** односно да располаже техничким капацитетом:

- а) два путничка аутомобила
- б) четири мобилна телефона-за сваког надзорног органа по један телефон
- в) два уређаја за снимање на терену (најмање један дигитални фотоапарат класе најмање 8МП и најмање једну дигиталну видео камеру)
- г) један уређај за снимање проходности канализације (кабловске) камером
- д) један РС рачунар у просторијама Извршиоца
- ђ) један ретрорефлектометар за хоризонталну сигнализацију
- е) један ретрорефлектометар за вертикалну сигнализацију

Доказ:

- понуђач доказује услов из тачке а) достављањем фотокопије саобраћајних дозвола за сваки путнички аутомобил и одштампане фотографије регистрационе налепнице из које се види регистарски број возила и датум истека важећих регистрација, а у случају да понуђач није уписан у саобраћајну/е дозволу/е као власник возила, доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји, уговор о закупу или уговор о лизингу)
- услове од б) до е) понуђач доказује достављањем фотокопије рачуна или фактура о куповини или оверене пописне листе основних средстава на дан 31.12.2013. године или било којег другог доказа о располагању траженом опремом (уговор о закупу, уговор о лизингу и сл.)

У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.

3. Услов да понуђач испуњава услове у погледу кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке односно да располаже кадровским капацитетом и то:

а) за стручно-технички надзор у области израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме да има 2 дипломирана саобраћајна инжењера (VII степен стручне спреме) са најмање једном од лиценци: 370 - Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације или 470 - Одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације, који су обављали послове стручно техничког надзора у области израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме у трајању од најмање 12 месеци. Наведени период (12 месеци) не мора бити у континуитету већ може бити и збир више временски одвојених периода, остварених код различитих послодаваца.

б) за стручно-технички надзор за радове из области грађевинарства – један дипломирани грађевински инжењер, (VII степен стручне спреме) са најмање једном од лиценци: 310- Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње;

311- Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње;

317-Одговорни пројектант грађевинских конструкција и архитектонских пројеката;

410- Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње;

411- Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, који је обављао послове стручно техничког надзора за радове у области грађевинарства у трајању од најмање 12 месеци. Наведени период (12 месеци) не мора бити у континуитету већ може бити и збир више временски одвојених периода, остварених код различитих послодаваца.

в) за стручно технички надзор за радове у области електротехнике - један дипломирани инжењер електротехнике или сродне електро струке (VII степен стручне спреме) са најмање једном од лиценци:

350- Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона,
 351-Одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог и средњег напона-
 разводна постројења и пренос електричне енергије,
 352- Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и
 регулација
 353- Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система,
 450- Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона,
 451- Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација високог и средњег напона-
 разводна постројења и пренос електричне енергије,
 453- Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система,
 који је обављао послове стручно техничког надзора за радове у области електротехнике у
 трајању од најмање 12 месеци. Наведени период 12 месеци не мора бити у континуитету
 већ може бити и збир више временски одвојених периода, остварених код различитих
 послодаваца.

Доказ:

За сва 4 радно ангажована инжењера понуђач доказује наведене услове достављањем:

- фотокопије основа радног ангажовања за свако радно ангажовано лице, односно фотокопију радне књижице и уговора о раду за лица која су запослена на неодређено или одређено време или копије уговора о обављању привремених и повремених послова, уговоре о допунском раду и сл., за лица која су ангажована ван радног односа,
- фотокопије потврда/е Инжењерске коморе Србије (у даљем тексту:ИКС), да је носилац лиценце члан ИКС, да је измирио обавезе према ИКС у текућој години и да му Одлуком Суда Часте није одузета лиценца, као доказ да носилац лиценце има важећу лиценцу

фотокопија доказа о радном искуству наведених лица:

- I за два дипломирана саобраћајна инжењера (тачка 3а) да су били радно ангажовани најмање 12 месеци на пословима стручног надзора у области израде и постављања саобраћајне сигнализације потребно је доставити:

1. Потврда наручиоца за референце лица која ће вршити надзор – Образац 7.

- II за једног дипломираног грађевинског инжењера (тачка 3б) да је био радно ангажован најмање 12 месеци на пословима стручног надзора у области грађевинарства потребно је доставити:

1. Потврда наручиоца за референце лица која ће вршити надзор – Образац 7.

- III за једног дипломираног инжењера електротехнике или сродне електро струке (тачка 3в) да је био радно ангажован најмање 12 месеци на пословима стручног надзора у области електротехнике потребно је доставити:

1. Потврда наручиоца за референце лица која ће вршити надзор – Образац 7.

4. Услов да понуђач испуњава услове у погледу финансијског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да је понуђач:

- у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. године) остварио укупан приход у износу од најмање **15.000.000,00 РСД**,

- у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив за подношење понуда није био у блокади.

Доказ:

- **Уколико је понуђач правно лице, доставља Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН),** за претходне три обрачунске године, (2011, 2012. и 2013. годину). Уколико Извештај о бонитету Агенције за привредне регистре не садржи податке о блокади за последњих 6 месеци које претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и Потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период,
- **Уколико је понуђач предузетник ПДВ обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:**
 - биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за 2011, 2012. и 2013. годину.
 - потврду пословне банке о оствареном укупном промету на пословном – текућем рачуну за за 2011, 2012. и 2013. годину.

Уколико претходно наведени документи за предузетника не садржи податке о блокади за 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив, понуђач је дужан да докаже да није био у блокади у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је објављен позив прилагањем и потврде о броју дана неликвидности коју издаје Народна банке Србије, Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога-Крагујевац, а која ће обухватити захтевани период;

Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.

*У случају подношења заједничке понуде, задати услов о финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.

**У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.

***Уколико понуђач наступа са подизвођачем, за подизвођача не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.

НАПОМЕНА:

Наведене доказе о испуњености услова (обавезних и додатних) понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја о стручној оцени понуда за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу

оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Сагласно члану 78. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12), понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75., став 1., тачке 1) - 4) Закона о јавним набавкама.

Сагласно члану 79. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12), понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (податке о регистрацији понуђача – Извод из Агенције за привредне регистре и податке о регистрацији менице – листинг са сајта Народне банке Србије).

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

Уколико понуђач поседује доказе тражене конкурсном документацијом на страном језику, у обавези је да у понуди достави њихов превод на српски језик, оверен од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

Понуду доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, Београд, са назнаком: **"ПОНУДА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА – ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ИЗ ОБЛАСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА "-ЈН бр. 13/14 – НЕ ОТВАРАТИ"**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 21.01.2015. године до 12,00 часова, без обзира на начин подношења.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

ПОНУДА МОРА ДА САДРЖИ:

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. ЗЈН.
- Доказе о испуњености додатних услова за учешће у јавној набавци из чл.76. ЗЈН.
- Образац 1 - Образац понуде;
- Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни;
- Образац 3 - Списак извршених услуга;
- Образац 4 - Потврда о извршеним услугама;
- Образац 5 - Овлашћење за попуну менице-менично писмо (са бланко меницом);
- Образац 6 – Образац Изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења
- Образац 7 – Потврда наручиоца за референце лица која ће вршити надзор;
- Образац 8 – Образац Изјаве о независној понуди;
- Образац 9 – Образац трошкова припреме понуде;
- Образац 10- Образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
- Образац 11 – Изјава понуђача о ангажовању шефа надзора и осталих лица за вршење надзора;

• **Споразум о заједничком наступању** (доставља се само у случају подношења заједничке понуде)

• **Модел уговора** понуђач има обавезу да потпише и овери последњу страну модела уговора, чиме се сматра да прихвата све елементе Модела уговора који је саставни део Конкурсне документације. У случају заједничке понуде, Модел уговора потписују и печатом оверава члан групе понуђача који је у складу са споразумом из члана 81. став 4. Закона о јавним набавкама одређен као понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор.

Напомена:

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине и интелектуалној својини.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Град Београд, Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. Марта 43-45, са назнаком:

"Измена понуде за јавну набавку услуга – "Пружање услуга стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја" ЈН бр. 13/14- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Допуна понуде за јавну набавку услуга – "Пружање услуга стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја" ЈН бр. 13/14- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга - "Пружање услуга стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја" ЈН бр. 13/14- НЕ ОТВАРАТИ" или

"Опозив понуде за јавну набавку услуга – "Пружање услуга стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја" ЈН бр. 13/14- НЕ ОТВАРАТИ"

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, телефон и контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, телефон и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 1**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 1**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача. Пренос потраживања на подизвођача вршиће се у складу са Законом о облигационим односима.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који **обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:**

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у Условима за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Понуђач је у обавези да услугу која је предмет јавне набавке врши сукцесивно у трајању од дванаест месеци од дана закључења уговора.

Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет дана) од дана достављања месечних фактура (у складу са чланом. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" бр. 119/12))

Обвезник пореза на додату вредност је Извршилац (понуђач). Понуђач нема право да захтева аванс. Цене из Понуде Извршиоца су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорених обавеза.

Напомена: у случају да достави неисправну фактуру, иста се враћа Извршиоцу да се исправи, а рок за плаћање се рачуна од дана достављања исправљене фактуре.

8.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде, не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим зависним трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и

интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.mpzss.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата:

- **за обезбеђење испуњења обавеза у поступку јавне набавке** - понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и **овлашћењем за попуну менице – Меничним писмом (Образац 5)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде. Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке, у висини од 2% од вредности понуде, без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде (чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).
- **за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:** оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужи од уговореног рока за извршење услуге (рок за коначно извршење посла је 12 месеци од дана потписивања уговора). Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 10% од

вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења минимум 30 дана дуже од рока за коначно извршење посла (чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ“, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС“, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС“, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Меница мора бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћених лица за располагање средствима на рачуну, која се налазе на депо картонима банака (за колективно потписивање, као на депо картону, морају бити најмање два потписника).

Менична овлашћења која прате меницу морају бити потписана оригиналним потписом (не може факсимил) лица која су потписала и меницу.

Средства финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке ће бити враћена понуђачу, након закључења уговора

Уколико се понуђач налази на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, за предмет јавне који није истоврсан предмету ове јавне набавке, Наручилац ће захтевати, да средство обезбеђења достави у вредности од 15 % уговорене вредности без ПДВ.

Сагласно члану 79. став 4. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр. 124/12), понуђач није дужан да достави листинг са сајта Народне банке Србије.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац је дужан да:

- чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди и
- чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд или путем факса: +381(11)2754636, са назнаком: "Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 13/14", или на email saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

14. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Отварање понуда ће се обавити **дана 21.01.2015. године, у 12,30 сати**, у просторијама Секретаријата за саобраћај, канцеларија 264, II спрат, ул. 27. Марта 43-45, Београд.

Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, као и неблагоприятне понуде неће се отварати и биће враћене подносиоцима.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона одбити понуду, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
3. понуђач не достави тражено средство обезбеђења;
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног;
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писаном облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писаном облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

16. **ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуњу менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 15% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужи од уговореног рока за коначно извршење посла.

17. **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Додела уговора ће се извршити применом критеријума: најнижа понуђена цена.

18. **ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је у понуди дао дужи рок важности менице за добро извршење посла.

19. **КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат у конкурсној документацији – Образац број 10).

21. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова прибављања средстава обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88. став 3. Закона, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима, односно у случају групе понуђача члану групе који је одређен за носиоца посла.

22. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 9 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

23. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права могу поднети и Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, препорученом пошиљком са повратницом (на адресу Секретаријата за саобраћај, ул. 27. марта 43-45, 11000 Београд), електронском поштом на saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs или факсом на тел. 011/2754-636. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара у складу са чл. 156. Закона (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 - 167. Закона.

24. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

25. ОБЈАВЉИВАЊЕ ОБАВЕШТЕЊА

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА
ИЗ ОБЛАСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА
Јавна набавка бр. 13/14**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ		
Понуда бр. _____ од _____ године (обавезно уписати датум понуде)		
ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ		
Понуђач Понуду подноси: А) самостално Б) као заједничку понуду В) са подизвођачем (заокружити начин подношења Понуде)		
I-Пословно име или скраћени назив Понуђача/носиоца посла из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке:		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Уписан у регистар понуђача	да	не
II-Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра:		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не

III Пословно име или скраћени назив подизвођача/члана групе из одговарајућег регистра		
Адреса седишта:		
Овлашћено лице (потписник уговора):		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
E-mail:		
Текући рачун и назив банке		
Матични број:		
Порески идентификациони број-ПИБ:		
ПДВ број:		
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (не већи од 50%)		
Уписан у регистар понуђача	да	не
ПОДАЦИ О ПОНУДИ		
Укупна понуђена цена услуга без ПДВ:		
Износ ПДВ:		
Укупна понуђена цена услуга са ПДВ:		
Словима цена са ПДВ:		
Рок и начин плаћања:	по испостављеној месечној фактури, у року не дужем од 45 дана од дана достављања месечне фактуре	
Рок важења понуде:	_____ дана (минимум 90 дана од отварања понуде)	
Рок извршења услуге: 12 месеци од дана закључења уговора		
Рок плаћања не може бити дужи од 45 дана по испостављеној месечној фактури		
М.П.		Потпис овлашћеног лица _____
- цене у понуди морају бити исказане у динарима; - образац структуре цене је саставни део обрасца понуде. - у укупну вредност су укључени сви зависни трошкови понуде		
Напомена: *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. **Уколико понуђач наступа самостално, попуњава само део I, а делови II и III остају непопуњени. ***У случају већег броја чланова групе понуђача или већег броја подизвођача, прву страну обрасца копирати и приложити истом ****У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.		

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ
са упуштвом како да се попуни

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА
ИЗ ОБЛАСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА

Јавна набавка бр. 13/14

ред. бр.	АНГАЖОВАНА ЛИЦА	јед мере	Колич ина	јединична цена за један месец ангажовања једног извршиоца	цена без ПДВ
1	2	3	4	5	6=4 x 5
1	Надзорни орган у области израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме (2 извршиоца x 12 месеци)	човек/ месец	24		
2	Надзорни орган за радове у области грађевинарства (1 извршиоц x 12 месеци)	човек/ месец	12		
3	Надзорни орган за радове у области електротехнике (1 извршиоц x 12 месеци)	човек/ месец	12		
Укупно цена без ПДВ:					
ПДВ (20%)					
Укупна цена са ПДВ:					

Наручилац задржава право да за време трајања уговора ангажује према потреби мањи број надзорних органа, а у скалду са потребама извршења посла.

У случају ангажовања мањег броја надзорних органа, понуђач је сагласан да се обрачун извршене услуге изврши коришћењем понуђених јединичних цена по надзорном органу из овог обрасца, а на основу стварног броја ангажованих надзорних органа у том временском периоду.

Начин плаћања: Плаћање по извршеној услузи у року од 45 дана (четрдесет пет дана) од дана пријема рачуна од стране Наручиоца. Извршилац ће испостављати Наручиоцу рачуне, који ће се односити на извршење услуге за период од месец дана (12 рачуна у уговореном периоду).

ПОТПИС ОДГОВОРНОГ ЛИЦА ПОНУЂАЧА

МП

.....

Упутство за попуњавање Обрасца структуре цене:

Понуђач је обавезан да попуни колону 5 (јединична цена за један месец ангажовања једног извршиоца) и колону 6 у којој израчунава производ количине (колона 4) и уписане једничне цене (за један месец ангажовања једног извршиоца) (колона 5).

Након тога понуђач је обавезан да изврши сабирање колоне 6 (од редног броја 1 до редног броја 3) и да збирну вредност упише у поље: Укупно цена без ПДВ.

Понуђач је након тога обавезан да израчуна припадајући ПДВ и то тако што ће израчунати вредност 20% од вредности уписане у пољу Укупна цена без ПДВ и да тако добијену вредност упише у поље : ПДВ (20%)

Понуђач је након тога обавезан да сабере вредности уписане у поље: Укупна цена без ПДВ и поље ПДВ (20%) и тако добијену вредност упише у поље: Укупна цена са ПДВ.

Уколико се приликом сачињавања Обрасца структуре понуђене цене начини грешка (у писању речи – текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или цл.) понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

СПИСАК ИЗВРШЕНИХ УСЛУГА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА
ИЗ ОБЛАСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА
Јавна набавка бр. 13/14

У овај образац понуђач уписује податке о најмање две извршене услуге: из области вршења стручно техничког надзора у области саобраћајне сигнализације у оквиру послова на изградњи објеката путне инфраструктуре или на пословима одржавања путне инфраструктуре; или из области израде техничке документације у области саобраћајне сигнализације за објекте нискоградње-путне инфраструктуре у оквиру послова на изградњи објеката путне инфраструктуре или на пословима одржавања путне инфраструктуре; или из области вршења стручне и техничке контроле пројеката из области саобраћајне сигнализације за објекте нискоградње-путне инфраструктуре у оквиру послова на изградњи објеката путне инфраструктуре или на пословима одржавања путне инфраструктуре, реализованих у периоду у последњих 5 година пре дана објављивања Позива за подношење понуда на порталу јавних набавки.

Ред.број	Премет уговора и заводни број	Пун назив Наручиоца	Период реализације уговора

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача**Напомена:**

* У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да овај образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац који у том случају мора бити наведен у споразуму из чл.81 ст.4 ЗЈН.

**Уз наведени образац, као доказ, достављају се потврде о извршеним услугама и фотокопије уговора са пратећим анексима

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ИЗ
ОБЛАСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА
Јавна набавка бр. 13/14

ПОТВРДА О ИЗВРШЕНИМ УСЛУГАМА

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум, број и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је пружалац услуга

--

(уписати назив и адресу пружаоца услуга)

успешно реализовао уговоре, у оквиру којих је извршио услуге:

- из области вршења стручно техничког надзора у области саобраћајне сигнализације у оквиру послова на изградњи објеката путне инфраструктуре или на пословима одржавања путне инфраструктуре, или
- из области израде техничке документације у области саобраћајне сигнализације за објекте нискоградње-путне инфраструктуре у оквиру послова на изградњи објеката путне инфраструктуре или на пословима одржавања путне инфраструктуре, или
- из области вршења стручне и техничке контроле пројеката из области саобраћајне сигнализације за објекте нискоградње-путне инфраструктуре у оквиру послова на изградњи објеката путне инфраструктуре или на пословима одржавања путне инфраструктуре

као и да је све обавезе везане за реализацију наведених уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

Редни бр.	Врста услуге**	Заводни број и предмет уговора	Период реализације уговора

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Датум

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

* Образац попуњава, потписује и оверава наручилац коме су извршене услуге по основу уговора наведене у списку извршених услуга. Овај образац копирати за сваки уговор наведен у списку извршених услуга, осим за уговоре истог наручиоца.

** У колону „Врста услуге“, у табели унети број који одговара врсти извршене услуге на коју се потврда односи (1, 2 или 3 из описа услуга које су наведене изнад табеле).

ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПОПУНУ МЕНИЦЕ – МЕНИЧНО ПИСМО

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____
 (унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ
ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: **Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај**, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за испуњење обавеза у поступку јавне набавке број 13/14 услуге – Пружање услуга стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја. Овлашћујемо Поверлиоца, да предату меницу може попунити у износу од 2% укупне вредности понуде односно износ од _____ динара без ПДВ (словима: _____ динара), и да без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Поверлиоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

* У случају подношења заједничке понуде, Образац потписује члан групе који је Споразумом одређен да достави средство обезбеђења.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

У вези члана 61. став 7. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

под кривичном и материјалном одговорношћу

Понуђач _____

[навести назив понуђача]

да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке услуга бр. 13/14 - Пружање услуга стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја, доставити, у року од 10 дана од дана закључења уговора, тражена средства финансијског обезбеђења својих уговорених обавеза:

Оригинал сопствену бланко меницу са клаузулом "без протеста", са копијом депо картона овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (**не захтев за регистрацију**) као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности _____ дана дужим од уговореног рока за извршење услуге (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног рока за коначно извршење посла).

Понуђачи – **правна лица директни и индиректни корисници буџетских средстава** (уколико немају рачун код пословне банке), достављају оригинал овлашћење издато од стране Министарства финансија Републике Србије – Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име обезбеђења испуњења уговорних обавеза, у висини од 10% од вредности уговора, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важења _____ дана дуже од уговореног рока за извршење услуге (минимални рок важности 30 дана од дана истека уговореног рока за коначно извршење посла); (чл. 4. став 4, чл. 7. став 1, чл. 11. став 2, Закона о платном промету „Службени лист СРЈ”, број: 3/2002, 5/2003, и „Службени гласник РС”, број: 43/2004, 62/2006, 111/2009,-др. закон и 31/2011, и тачка 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета „Службени гласник РС”, број: 57/2004, 82/2004 и 98/2013).

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, изјаву потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА
ИЗ ОБЛАСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА
Јавна набавка бр. 13/14**

ПОТВРДА НАРУЧИОЦА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ ЛИЦА КОЈА ЋЕ ВРШИТИ НАДЗОР

Назив Наручиоца	
Адреса	
Особа за контакт - функција	
Телефон и е-mail адреса	
Датум, број и место издавања потврде	

Наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је

--

(уписати име и презиме и струку извршиоца и број лиценце)

Обављао послове:***

1. стручно техничког надзора у области израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме,
 2. стручно техничког надзора за радове у области грађевинарства,
 3. стручно техничког надзора за радове у области електротехнике,
- као и да је све обавезе везане за реализацију наведених послова извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року:

у времену од _____ до _____.

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

МП

Потпис одговорног лица наручиоца

Напомена:

* Ову потврду је потребно доставити за сва лица која ће вршити надзор.

** Уколико је извршилац обављао послове надзора код више наручилаца, образац по потреби копирати у одговарајућем броју примерака.

*** Заокружити редни број врсте посла на коју се потврда односи.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ИЗ
ОБЛАСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА
Јавна набавка бр. 13/14**

У вези са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду за јавну набавку бр. 13/14 - Пружање услуга стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П.

Потпис одговорног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач

_____ [навести
назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како
слиеди у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Попуњавањем овог обрасца и достаљањем доказа о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења, понуђач истиче захтев за накнаду трошкова прибављања средства обезбеђења, у случају из члана 88. став 3 Закона о јавним набавкама.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА
ИЗ ОБЛАСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА
Јавна набавка бр. 13/14**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ
под кривичном и материјалном одговорношћу**

Понуђач _____

_____ [навести назив понуђача] да сам у поступку јавне набавке услуга редни број 13/14- Пружање услуга стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, наведени образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА
ИЗ ОБЛАСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА
Јавна набавка бр. 13/14**

ИЗЈАВА

**ПОНУЂАЧА О АНГАЖОВАЊУ ШЕФА НАДЗОРА И ОСТАЛИХ ЛИЦА ЗА ВРШЕЊЕ
НАДЗОРА**

Изјављујем да ћу, у року од два дана од дана закључењу уговора за реализацију јавне набавке бр. 13/14, ангажовати сва потребна техничка лица тражена конкурсном документацијом и доставити Наручиоцу Решење о именовању одговорног лица – руководиоца стручно-техничког надзора за руковођење стручно техничким надзором у току реализације уговора као и решења о вршењу стручног надзора за остала лица.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача

У Г О В О Р**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

ГРАД БЕОГРАД
 ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
 Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45,
 кога заступа секретар Душан Рафаиловић, дипл. инж.саоб.
 (у даљем тексту Наручилац)

и

из _____, ул. _____ бр. ____
 ПИБ _____,
 мат. број _____, кога заступа
 директор _____
 (у даљем тексту Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „Пружање услуга стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја“

Опционо (понуђачи из групе понуђача или подизвођачи):

(у случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, навести све понуђаче из групе понуђача, односно све подизвођаче)

Члан 1.

По спроведеном отвореном поступку јавне набавке, а на основу Закључака градоначелника града Београда број _____ од _____ 2014. године, Наручилац и Извршилац сагласно констатују да је предмет овог уговора пружање услуга стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја на територији 17 градских општина у Београду, у свему према пројектном задатку Наручиоца и усвојеној понуди Извршиоца бр. _____ од _____ године, који чине саставни део Уговора.

Члан 2.**ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА**

Извршилац се обавезује да ће услугу која је предмет овог уговора вршити (заокружити):

а) самостално;

б) са подизвођачима:

_____ из _____
 _____ из _____
 _____ из _____

в) заједнички, у групи са:

_____ из _____
 _____ из _____
 _____ из _____

а у свему према Споразуму о заједничком извршењу набавке, број _____ од _____ који чини саставни део овог уговора.

У случају да Извршилац, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвођаче, одговоран је Наручиоцу за њихов рад.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговореног посла.

Члан 3.

Услуга стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја на територији 17 градских општина у Београду обухвата:

1. Стручно технички надзор у области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлостне саобраћајне сигнализације и опреме;
2. Стручно технички надзор за радове у области грађевинарства;
3. Стручно технички надзор за радове у области електротехнике;

Услуга из става 1. овог члана врши се на основу издатих Решења Наручиоца којима се даје налог и одређује рок Извођачу радова за извршење наведеног налога (у даљем тексту: Решења Наручиоца), и траје све време док трају радови и док се издата решења не реализују.

Члан 4.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци.

Члан 5.

Стручно-технички надзор над радовима из области техничког регулисања саобраћаја вршиће 4 дипломирана инжењера, од којих је један Руководилац стручно техничког надзора.

- **Стручно-технички надзор који се односи на области израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме (у даљем тексту: саобраћајне сигнализације и опреме) обухвата:**
 - праћење и усмеравање активности Извођача на пословима израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме;
 - проверу техничке документације по којој се изводе радови;
 - контролу материјала и опреме за израду и постављање саобраћајне сигнализације и опреме, пре саме уградње на терену;
 - контролу услова за уградњу материјала и опреме на терену (временске прилике, квалитет подлоге, исправан рад радника и сл.) према захтевима произвођача материјала, у току самог извођења радова од стране Извођача;
 - праћење стања, квалитета елемената саобраћајне сигнализације и опреме у гарантном периоду;
 - утврђивање количине изведених радова увидом и премеравањем на терену;
 - вођење основне градилишне документације (грађевински дневник, грађевинска књига) при чему се у истој раздвајају позиције које изводи Извођач од позиција које изводе подизвођачи ангажовани од стране Извођача;
 - проверу и оверу финансијске документације (рачуна, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.), што обухвата проверу количине радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунску контролу у документима и утврђује постојање адекватне пратеће документације;
 - сачињава извештаја о изведеним радовима по захтеву Наручиоца;
 - вођење евиденције о реализацији издатих налога и решења од стране Секретаријата за саобраћај према извођачима радова;

• **Стручно-технички надзор за радове у области грађевинарства и обухвата:**

- контролу материјала који се уграђују при грађевинским радовима и интервенцијама;
- контролу услова за извођење грађевинских радова у току самог извођења радова (временске прилике, механизација, исправан рад радника и сл.);
- праћење стања и квалитета изведених радова у периоду експлоатације и контролу квалитета у гарантном периоду;
- утврђивање количине изведених радова увидом и премеравањем на терену;
- вођење основне градилишне документације (грађевински дневник, грађевинска књига) при чему се у истој раздвајају позиције које изводи извођач од позиција које изводе подизвођачи ангажовани од стране извођача;
- проверу и оверу финансијске документације (рачунае, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунску контролу у документима и утврђује постојање адекватне пратеће документације;
- сачињава извештаје о изведеним грађевинским радовима по захтеву Наручиоца;
- води евиденције о реализацији издатих налога и решења од стране Секретаријата за саобраћај према извођачима радова;
- надзор над пословима чишћења снега и леда са стајалишта јавног превоза, према списку Наручиоца који чини саставни део Уговора са јавним предузећима
- надзор над пословима посипања соли или течног калцијум хлорида на стајалиштима јавног градског превоза
- надзор над пословима товара и одвожења снега и леда са стајалишта и одвоз на депонију
- надзор над пословима изградње и одржавање стајалишта и окретница јавног превоза
- надзор над пословима израде, одржавање, монтаже и демонтаже надстрешница
- обављање других послови на саобраћајним површинама у функцији јавног превоза које по налогу Секретаријата за саобраћај обављају јавна комунална предузећа

• **Стручно-технички надзор који се односи на област електротехнике и обухвата:**

- контролу материјала који се уграђују при електро радовима и интервенцијама;
- контролу услова за извођење електро радова (временске прилике, механизација, исправан рад радника и сл.) у току самог извођења радова;
- праћење стања и квалитета изведених радова у периоду експлоатације, контрола квалитета у гарантном периоду;
- утврђивање количине изведених радова увидом и премеравањем на терену;
- вођење основне градилишне документације (грађевински дневник, грађевинска књига) при чему се у истој раздвајају позиције које изводи извођач од позиција које изводе подизвођачи ангажовани од стране извођача;
- проверу и оверу финансијских докумената (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације;
- сачињавање извештаја о изведеним радовима по захтеву Наручиоца;
- вођење евиденције о реализацији издатих налога и решења од стране Секретаријата за саобраћај према извођачима радова.

Извршилац се обавезује да за послове који су предмет овог Уговора сарађује са инспекцијом и државним органима.

Извршилац се обавезује да послове које су предмет овог Уговора врши према важећим законским прописима и подзаконским актима којима је регулисана област, а која је предмет овог Уговора.

Вршиоци стручно-техничког надзора који врше контролу финансијске документације из овог члана исту парафирају, а потписује је одговорно лице - Руководилац стручно-техничког надзора.

Извршилац се обавезује да ће за време извођења радова извршавати све активности и обавезе у оквиру Стручно-техничког надзора, без обзира када се радови изводе, а према потребама које зависе од активности Извођача на изради и постављању хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, у области грађевинарства и у области електротехнике.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да у року од 2 дана од дана потписивања овог уговора, достави Решења у којима ће одредити лица која ће вршити стручни надзор и то:

- 1) Решење о именовању одговорног лица – руководиоца Стручно техничког надзора за руковођење Стручно-техничким надзором у току релаизације уговора
- 2) Решење о вршењу стручног надзора за остала лица и то:
 - а) за стручно-технички надзор саобраћајне сигнализације и опреме -2 дипломирана саобраћајна инжењера (VII степен стручне спреме) са најмање једном од лиценци: 370 (Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације и 470 Одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације
 - б) за стручно-технички надзор за радове из области грађевинарства – један дипломирани грађевински инжењер, (VII степен стручне спреме) са најмање једном од лиценци: 310 Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње;
311 Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње;
317 Одговорни пројектант грађевинских конструкција и архитектонских пројеката;
410 Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње;
411 Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње;
 - в) за стручно технички надзор за радове у области електротехнике-један дипломирани инжењер елктротехнике или сродне електро струке (VII степен стручне спреме) са најмање једном од лиценци:
350 Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона
351 Одговорни пројектант електроенергетских инсталација виског и средњег напона разводна постројења и пренос електричне енергије
352 Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација
353 Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система
450 Одговорни извођач електроенергетских инсталација ниског и средњег напона
451 Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација виског и средњег напона-разводна постројења и пренос електричне енергије
453 Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система

Уколико Извршилац буде принуђен да изврши измену лица која ће вршити стручни надзор- надзорне органе мора предходно да прибави сагласности Наручиоца, као и да достави доказе за новоименована лица и то:

- фотокопије радних књижица и уговора о раду наведених лица која су запослена на одређено или неодређено, односно уговора о обаваљању привремених и повремених послова и др. за лица која су ангажована ван радног односа.;
- фотокопију Потврде Инжењерске коморе Србије да су носиоци лиценци чланови ИКС, да су измирили обавезе према ИКС у текућој години и да им Одлуком Суда Часте није одузета лиценца.

Члан 7.

Руководилац стручно-техничког надзора, поред вршења Стручно-техничког надзора има обавезу да:

- преузима сва Решења Наручиоца из ради прослеђивања истих вршиоцима стручно-техничког надзора;
- организује, контролише и одговара за рад свих вршиоца стручно- техничког надзора;
- извештава Наручиоца о свим значајним догађајима у току извођења радова;
- организује и реализује израду недељних и месечних извештаја које предаје Наручиоцу;

- указује Наручиоцу на уочене проблеме у раду и предлаже измене у циљу превазилажења насталих проблема;
- контролише и оверава финансијску документацију вршилаца стручно- техничког надзора пре предаје Наручиоцу

Члан 8.

Наручилац ће одмах по закључењу уговора именовати Комисију за праћење реализације Уговора која ће организовати недељне и месечне састанке са представницима Извршиоца, проверавати да ли се поштују рокови као и да ли достављени недељни и месечни Извештаји садрже списак свих извршених послова.

Члан 9.

Извршилац се обавезује да до 25.-тог дана у сваком месецу доставља Наручиоцу месечне Извештаје о реализацији Налога (Решења) која су дата од стране Наручиоца.

Извршилац се обавезује да почетком сваке радне недеље достави Наручиоцу недељни Извештај о реализацији Налога (Решења) који су дати од стране Наручиоца.

Месечни и недељни извештаји из става 1. и 2. морају да садрже списак свих извршених послова Стручно-техничког надзора над пословима из области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, пословима из области грађевинарства и пословима из области електротехнике, са тачним описом радова по позицијама, количинама, квалитету и цени извршених радова.

Члан 10.

Вредност услуге која је предмет овог Уговора износи максимално _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са обрачунатим ПДВ.

За извршене услуге из члана 1. овог Уговора Извршилац ће испостављати месечне фактуре, који ће се односити на извршење услуге за период од месец дана (12 месечних фактура у уговореном периоду из члана 4. овог уговора) на основу јединичних цена из Понуде Извршиоца бр. _____ од _____.

Плаћање од стране Наручиоца извршиће се преносом средстава на рачун Извршиоца најкасније у року од 45 дана од дана достављања месечне фактуре.

Члан 11.

СРЕДСТВО ОБЕЗБЕЂЕЊА

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави оригинал сопствене бланко меницу:

- _____ за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора без ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначан завршетак посла, из члана 4. уговора.

Меница мора садржати клаузулу „без протеста“, потписана оригиналним потписом (не може факсимил) од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверена, са копијом депо картона, овереним ОП обрасцем и листингом са сајта НБС (не захтев за регистрацију) као доказом да је меница регистрована и оригиналним Меничним овлашћењем која морају бити пописана оригиналним потписом за попуну менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 10. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

Уколико је Извршилац-правно лице-директни и индиректни корисник буџетских средстава (уколико нема рачун код пословне банке), доставља оригинал овлашћења издато до стране Министарства финансија Републике Србије-Управа за трезор, које мора бити регистровано, на име

обезбеђења испуњења уговорених обавеза, у висини од 10% од вредности уговора без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дуже од рока за коначно извршење уговорене обавезе.

САВЕСТНОСТ У ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА

Члан 12.

Уговорне стране дужне су да за време испуњавања својих обавеза поступају са пажњом која се захтева у пословима ове врсте, а у извршењу обавеза из своје делатности дужни су поступати са повећаном пажњом, према правилима струке (пажња доброг стручњака).

Уговорне стране су дужне да своје обавезе испуњавају квалитетно, благовремено и у утврђеним роковима.

Извшилац је дужан да на време обавести Наручиоца о чињеницама чије наступање од утицаја на испуњење овог уговора, променама, непредвиђеним околностима и слично.

Обавештење из става 3. овог члана Извршилац је дужан да достави Наручиоцу, без одлагања, у писаном облику.

Члан 13.

Извшилац се обавезује да ће при вршењу стручног надзора у свему штити интересе Наручиоца.

Наручилац је овлашћена да захтева од Извршиоца замену појединих извршилаца стручног надзора, ако не испуњавају преузете обавезе, односно своје обавезе врше нестручно, неблаговремено и несавесно. Уколико ти извршиоци својим чињењем или нечињењем начине штету Наручиоцу, Извршилац је дужан да Наручиоцу надокнади сву штету.

Члан 14.

Извршилац сноси одговорност према трећим лицима за сву евентуалну штету насталу испуњавањем обавеза супротно одредбама Уговора и налозима Наручиоца.

Члан 15.

УГОВОРНА КАЗНА

Уколико Извршилац својом кривицом не изврши уговорене обавезе или не достави Извештаје из члана 9. овог Уговора, дужан је да Наручиоцу плати пенале за сваки дан закашњења, који износе 2‰ (промила) од уговорне вредности, с тим да износ пенала не може бити већи од 5% од уговореног износа из члана 10. овог уговора.

Пенали ће се обрачунавати одмах по протеку рокова наведених у члану 9. овог Уговора. Наручилац има право на наплату пенала и без посебног обавештавања Извршиоца.

Члан 16.

Уколико Извршилац не изавршава уговором дефинисане обавезе или ако Извршилац послове стручног надзора извршава нестручно, неодговорно, неблаговремено, несавесно или супротно интересима Наручиоца, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца, са отказним роком од 30 дана.

Наручилац ће у том случају активирати средство обезбеђења из члана 11. уговора.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране обе уговорне стране.

Члан 18.

Уговорне стране су сагласне да се на сва питања која нису посебно регулисана овим уговором примењује Закон о облигационим односима и други важећи прописи из ове области.

Члан 19.

Све евентуалне спорове уговорне стране у вези овог Уговора, уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се спор не може решити споразумно, сагласне су да ће се исти решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 20.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) са сваку од уговорних страна.

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај
Секретар

ИЗВРШИЛАЦ

Душан Рафаиловић, дипл.инж.саоб.

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА НАД ИЗВОЂЕЊЕМ РАДОВА ИЗ ОБЛАСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА

Предметна јавна набавка представља набавку услуге за вршење стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја, у трајању од 12 месеци.

Послови стручно техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја, на територији 17 градских општина у Београду, обухватају:

1. Стручно технички надзор у области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме

Послове надзора обављају **два** извршиоца као надзорни органи.

Сваки од извршилаца ће бити ангажован 12 месеци са пуним радним временом, уз обавезу да повремено извршава активности надзора у време извођења радова, без обзира када се радови изводе.

2. Стручно технички надзор за радове у области грађевинарства

Послове надзора обавља **један** извршилац као надзорни орган.

Сваки од извршилаца ће бити ангажован 12 месеци са пуним радним временом, уз обавезу да повремено извршава активности надзора у време извођења радова, без обзира када се радови изводе.

3. Стручно технички надзор за радове у области електротехнике

Послове надзора обавља **један** извршилац као надзорни орган.

Сваки од извршилаца ће бити ангажован 12 месеци са пуним радним временом, уз обавезу да повремено извршава активности надзора у време извођења радова, без обзира када се радови изводе.

Услуга вршење стручно техничког надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја врши се на основу издатих Решења Наручиоца којима се даје налог и одређује рок Извођачу радова за извршење наведеног налога (у даљем тексту: Решења Наручиоца), и траје све време док трају радови и док се издата решења не реализују.

Извршилац се обавезује да послове које су предмет овог Уговора врши према важећим законским прописима и подзаконским актима којима је регулисана област, а која је предмет овог Уговора.

Вршиоци стручно-техничког надзора који врше контролу финансијске документације из овог члана исту парафирају, а потписује је одговорно лице - Руководилац стручно-техничког надзора.

Извршилац се обавезује да за послове који су предмет овог Уговора сарађује са инспекцијом и државним органима.

Према потребама које зависе од активности Извођача радова на изради саобраћајне сигнализације и опреме, неопходно је да надзорни орган извршава активности и обавезе у оквиру надзора за време извођења радова, без обзира када се радови изводе.

Извршилац се обавезује да до 25.-тог дана у сваком месецу доставља Наручиоцу месечне Извештаје о реализацији Налога (Решења) који су дати од стране Наручиоца. Извршилац се обавезује да почетком сваке радне недеље достави Наручиоцу недељни Извештај о реализацији Налога (Решења) који су дати од стране Наручиоца.

Месечни и недељни извештаји морају да садрже списак свих извршених послова Стручно техничког надзора над пословима из области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, пословима из области грађевинарства и пословима

из области електротехнике, са тачним описом радова по позицијама, количинама, квалитету и цени извршених радова.

I ОПШТИ ОПИС ПОСЛОВА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА ИЗ ОБЛАСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА

1. Стручно технички надзор у области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме (у даљем тексту – саобраћајне сигнализације и опреме)

Стручно технички надзор у области израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме обухвата:

- праћење и усмеравање активности Извођача на пословима израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме;
- проверу техничке документације по којој се изводе радови;
- контролу материјала и опреме за израду и постављање саобраћајне сигнализације и опреме, пре саме уградње на терену;
- контролу услова за уградњу материјала и опреме на терену (временске прилике, квалитет подлоге, исправан рад радника и сл.) према захтевима произвођача материјала, у току самог извођења радова од стране Извођача;
- праћење стања, квалитета елемената саобраћајне сигнализације и опреме у гарантном периоду;
- утврђивање количине изведених радова увидом и премеравањем на терену;
- вођење основне градилишне документације (грађевински дневник, грађевинска књига) при чему се у истој раздвајају позиције које изводи Извођач од позиција које изводе подизвођачи ангажовани од стране Извођача;
- проверу и оверу финансијске документације (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације;
- сачињавање извештаја о изведеним радовима по захтеву Наручиоца;
- вођење евиденције о реализацији издатих налога и решења од стране Секретаријата за саобраћај према извођачима радова.

Према потребама које зависе од активности Извођача радова на изради саобраћајне сигнализације и опреме, неопходно је да надзорни орган у области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме извршава активности и обавезе у оквиру надзора за време извођења радова, без обзира када се радови изводе.

2. Стручно технички надзор надзор за радове у области грађевинарства

Стручно технички надзор надзор у области грађевинарства обухвата:

- контролу материјала који се уграђују при грађевинским радовима и интервенцијама;
- контролу услова за извођење грађевинских радова у току самог извођења радова (временске прилике, механизација, исправан рад радника и сл.);
- праћење стања и квалитета изведених радова у периоду експлоатације, контрола квалитета у гарантном периоду;
- утврђивање количине изведених радова увидом и премеравањем на терену;
- вођење основне градилишне документације (грађевински дневник, грађевинска књига) при чему се у истој раздвајају позиције које изводи извођач од позиција које изводе подизвођачи ангажовани од стране извођача;
- проверу и оверу финансијске документације (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације. Надзорни органи који врше контролу финансијске документације исту потписују;

- сачињавање извештаја о изведеним радовима по захтеву Наручиоца;
- вођење евиденције о реализацији издатих налога и решења од стране Секретаријата за саобраћај према извођачима радова;
- надзор над пословима чишћења снега и леда са стајалишта јавног превоза, према списку Наручиоца који чини саставни део Уговора са јавним предузећима;
- надзор над пословима посипања соли или течног калцијум хлорида на стајалиштима јавног градског превоза;
- надзор над пословима товара и одвожења снега и леда са стајалишта и одвоз на депонију;
- надзор над пословима изградње и одржавање стајалишта и окретница јавног превоза
- надзор над пословима израде, одржавање, монтаже и демонтаже надстрешница;
- обављање других послова на саобраћајним површинама у функцији јавног превоза које по налогу Секретаријата за саобраћај обављају јавна комунална предузећа.

Према потребама које зависе од активности Извођача радова у области грађевинарства на улицама и путевима, неопходно је да надзорни орган у области грађевинарства извршава активности и обавезе у оквиру надзора за време извођења радова, без обзира када се радови изводе.

3. Стручно технички надзор за радове у области електротехнике

Стручно технички надзор надзор у области електротехнике обухвата:

- контролу материјала који се уграђују при електро радовима и интервенцијама;
- контролу услова за извођење електро радова (временске прилике, механизација, исправан рад радника и сл.) у току самог извођења радова;
- праћење стања и квалитета изведених радова у периоду експлоатације, контрола квалитета у гарантном периоду;
- утврђивање количине изведених радова увидом и мерењама на терену;
- вођење основне градилишне документације (грађевински дневник, грађевинска књига) при чему се у истој раздвајају позиције које изводи извођач од позиција које изводе подизвођачи ангажовани од стране извођача;
- проверу и оверу финансијске документације (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације. Надзорни органи који врше контролу финансијске документације исту потписују;
- сачињавање извештаја о изведеним радовима по захтеву Наручиоца;
- вођење евиденције о реализацији издатих налога и решења од стране Секретаријата за саобраћај према извођачима радова;
- обављање послова на саобраћајним површинама у функцији јавног превоза које по налогу Секретаријата за саобраћај обављају јавна комунална предузећа.

Према потребама које зависе од активности Извођача радова у области електротехнике на улицама и путевима, неопходно је да надзорни орган у области електротехнике извршава активности и обавезе у оквиру надзора за време извођења радова, без обзира када се радови изводе.

II КАДРОВСКА СТРУКТУРА:

Надзорни органи

2.1 Надзорни орган у области израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме

Стручна спрема:

Два дипломирана инжењера саобраћаја , (VII степен стручне спреме)

Надзорни орган мора бити дипломирани инжењер саобраћаја са најмање једном од лиценци:

- 370 - Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације и
- 470 - Одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације

2.2 Надзорни органи за радове у области грађевинарства

Стручна спрема:

Један дипломирани грађевински инжењер, (VII степен стручне спреме)

Надзорни орган мора бити дипломирани грађевински инжењер са најмање једном од лиценци:

- 310 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње
- 311- Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње
- 317 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција и архитектонских пројеката
- 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње
- 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње

2.3 Надзорни органи за радове у области електротехнике

Стручна спрема:

Један дипломирани инжењер електротехнике или сродне електро струке (VII степен стручне спреме)

Надзорни орган мора бити дипломирани инжењер електротехнике или сродне електро струке са најмање једном од лиценци:

- 350 - Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона
- 351 -Одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог и средњег напона –разводна постројења и пренос електричне енергије
- 352 - Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација
- 353 - Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система

- 450 - Одговорни извођач електроенергетских инсталација ниског и средњег напона
- 451 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација високог и средњег напона – разводна постројења и пренос електричне енергије
- 453 - Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система

Извршилац је у обавези да одмах по потписивању уговора именује једног од инжењера који ће бити ангажовани на пословима стручно техничког надзора за Руководиоца Стручно-техничког надзора и то „Решењем о именовању одговорног лица– руководиоца Стручно-техничког надзора за руковођење Стручно-техничким надзором у току реализације уговора“, као и решења о вршењу стручног надзора за остала лица.

Руководилац стручно-техничког надзора, поред вршења Стручно-техничког надзора има обавезу да:

- преузима све Налоге (Решења) Наручиоца ради прослеђивања истих вршиоцима стручно-техничког надзора;
- организује, контролише и одговара за рад свих вршиоца стручно- техничког надзора;
- извештава Наручиоца о свим значајним догађајима у току извођења радова;
- организује и реализује израду недељних и месечних извештаја које предаје Наручиоцу;
- указује Наручиоцу на уочене проблеме у раду и предлаже измене у циљу превазилажења насталих проблема;
- контролише и оверава финансијску документацију вршилаца стручно- техничког надзора пре предаје Наручиоцу.

За све извештаје које сачињава било ко од надзорних органа, као и све врсте записа које исти достављању Секретаријату за саобраћај материјал и медије (папир, цртежи, CD дискови, и слично) обезбеђује Извршилац.