

Г Р А Д Б Е О Г Р А Д
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Јавна набавка услуге "Пружање услуга стручно-техничког надзора
над радовима из области техничког регулисања саобраћаја у
једногодишњем периоду"**

Јавна набавка бр. 10/13

Б е о г р а д

Септембар 2013. године

Елементи конкурсне документације

1. Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке
2. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова
3. Упутство понуђачима како да сачине понуду
4. Образац 1-Образац понуде
5. Образац 2 - Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни
6. Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде
7. Образац 4 – Овлашћење за попуну менице - Менично писмо
8. Образац 5 – Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења
9. Образац 6 - Изјава понуђача о техничком капацитету
10. Образац 7 – Референц листа понуђача
11. Образац 8 - Потврда наручиоца
12. Образац 9 – Изјава о независној понуди
13. Модел уговора
14. Технички опис услуге

Г Р А Д Б Е О Г Р А Д
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА САОБРАЋАЈ

ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Наручилац: Град Београд – Градска управа града Београда, Секретаријат за саобраћај, 27. Марта 43-45; интернет станица: www.bgsaobracaj.rs и www.beograd.rs

Врста поступка: отворени поступак.

Предмет јавне набавке: Пружање услуга стручно-техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја у једногодишњем периоду

Назив и ознака из општег речника набавке: Услуге праћења и надзора – 71700000.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

Рок за подношење понуда је 30 дана од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, односно до 04.10.2013. године.

Јавно отварање понуда обавиће се 04.10.2013. године, са почетком у 12:30 часова, у просторијама Градске управе града Београда, у Секретаријату за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45 у Београду.

Контакт особе за ближе информације код наручиоца су Никола Богдановић и Мирјана Поповић, тел. 011/3234-798, е-mail: saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs

УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76 ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Уз понуду понуђачи достављају доказе о испуњавању услова из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ бр. 124/12), а у складу са чланом 77. Закона и Конкурсном документацијом. За учешће у предметном поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да испуне следеће услове, и о томе доставе наведене доказе:

1. Да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно изводом из регистра надлежног Привредног суда,
- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра.

** Овај доказ, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци о регистрацији јавно доступни на интернет страници Агенције и Суда. Доказ је неопходан за све учеснике, понуђаче, чланове групе у заједничкој понуди и подизвођаче.*

2. Да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, што доказује:

Понуђач у статусу правног лица:

- 1) достављањем извода односно уверења из казнене евиденције основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица;
- 2) извода из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) Вишег суда у Београду;
- 3) уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова за законског заступника – захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења, али и према месту пребивалишта;

Понуђач предузетник и физичко лице – достављањем извода односно уверења из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

** Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Ове доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача*

3. Да Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда, што доказује:

- **Уколико је понуђач правно лице** – достављањем потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности,
- **Уколико је понуђач предузетник** – достављањем потврде прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

** Овај доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.*

*** Овај доказ понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

4. Да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије, или стране државе када има седиште на њеној територији, што понуђач доказује достављањем: уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

** Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.*

*** Овај доказе понуђач доставља и за подизвођача, односно достављају га сви чланови групе понуђача.*

5. Да понуђач располаже техничким капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, односно да поседује:

1. Два путничка аутомобила;
2. Четити мобилна телефона, за сваког надзорног органа по једанмобилни телефон;
3. Активну Е-mail адресу уз обавезу свакодневног праћења;
4. Два уређаја за снимање на терену(најмање један дигитални фото апарат класе најмање 5 МП и најмање једну дигиталну видео камеру)
5. Фиксни телефон и факс у просторијама Извршиоца
6. РС рачунар у просторијама Извршиоца

Наведени услови доказују се **достављањем:**

- **за два путничка аутомобила** копија важећих саобраћајних дозвола и одштампане фотографије регистрационе налепнице из које се види регистарски број возила и датум истека важећих регистрација, а у случају да понуђач није уписан у саобраћајну/е дозволу/е као власник возила, доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји /уговор о закупу/уговор о лизингу);

- За четити мобилна телефона, активну E-mail адресу, два уређаја за снимање на терену (најмање један дигитални фото апарат класе најмање 5 МП и најмање једну дигиталну видео камеру), фиксни телефон и факс у просторијама Извршиоца и РС рачунар у просторијама Извршиоца, изјава на **Обрасцу 6 - Изјава понуђача о техничком капацитету**

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о техничком капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о техничком капацитету.*

6. Да понуђач испуњава услове у погледу кадровског капацитета за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Понуђач за реализацију јавне набавке мора имати најмање следећи кадровски капацитет радно ангажованих лица:

- Два (2) дипломирана саобраћајна инжењера (VII степен стручне спреме) са најмање једном од важећих лиценци: Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације" (*лиценца 370*) или Одговорног извођача радова саобраћајне сигнализације (*лиценца 470*), који су у последње 3 (три) године (2010., 2011. и 2012.) најмање 12 (дванаест) месеци у континуитету или са прекидима били ангажовани на пословима стручно техничког надзора у области израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме
- Једног (1) дипломираног грађевинског инжењера (VII степен стручне спреме) са најмање једном од важећих лиценци: Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње (*лиценца 310*) или Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње (*лиценца 311*) или Одговорни пројектант грађевинских конструкција и архитектонских пројеката (*лиценца 317*) или Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње (*лиценца 410*) или Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње (*лиценца 411*) који је у последње 3 (три) године (2010., 2011. и 2012.) најмање 12 (дванаест) месеци у континуитету или са прекидима био ангажован на пословима стручно техничког надзора за радове у области грађевинарства
- Једног (1) дипломираног инжењера електротехнике или сродне електро струке (VII степен стручне спреме) са најмање једном од важећих лиценци: Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (*лиценца 350*) или Одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог и средњег напона – разводна постројења и пренос електричне енергије (*лиценца 351*) или Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерење и регулација (*лиценца 352*) или Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система (*лиценца 353*) или Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона (*лиценца 450*) или Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација високог и средњег напона – разводна постројења и пренос електричне енергије (*лиценца 451*) или Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система (*лиценца 453*) који је у последње 3 (три) године (2010., 2011. и 2012.) најмање 12 (дванаест) месеци у континуитету или са прекидима био ангажован на пословима стручно техничког надзора за радове у области електротехнике

Наведени услов доказује се **достављањем**:

- **фотокопије потврде ИКС**, да је носилац лиценце члан ИКС-а, да је измирио обавезе према ИКС у текућој години и да му Одлуком Суда Часте није одузета лиценца и да се против њега не води поступак, као доказ да носилац лиценце има важећу лиценцу,
- **фотокопију доказа о радној ангажованости свих наведених** лица са важећим лиценцама од стране понуђача (радне књижице и уговор о раду за радно ангажоване на неодређено и одређено време или уговор о радном ангажовању ван радног односа),
- копија једног или више уговора потписаних између предузећа (послодавца) у коме је лице које се предлаже за надзорног органа било запослено или на други начин анагажовано и наручиоца (инвеститора) , из којих се види да је предузеће (послодавац) било ангажовано од стране наручиоца за вршење послова стручно техничког надзора у збирном трајању од најмање 12 месеци у последњих 3 (три) године (2010.,2011.и2012.).
- писане изјаве одговорног лица предузећа (послодавца) да је лице које се предлаже за надзорног органа, у одређеном периоду, било запослено или на други начин анагажовано на вршењу послова стручно техничког надзора **у области израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме (за дипломиране саобраћајне инжењере), стручно техничког надзора у области грађевинарства (за дипломираног грађевинског инжењера) и стручно техничког надзора у области електротехнике (за дипломираног инжењера електротехнике или сродне електро струке (VII степен стручне спреме) и то у збирном трајању од најмање 12 месеци у последњих 3 (три) године (2010.,2011.и2012.)**

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о кадровском капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о кадровском капацитету.*

7. Да понуђач располаже пословним капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке и то:

Услов: да је извршио услуге по основу најмање два уговора из области вршења стручно техничког надзора на пословима изградње објеката путне инфраструктуре или из области израде техничке документације за објекте нискоградње – путне инфраструктуре или из области вршења стручне и техничке контроле пројеката за објекте нискоградње – путне инфраструктуре а које су окончане у послдње три године (2010,2011 и 2012).

Наведени услов доказује се **попуњавањем**:

А) Референц листе понуђача – Обрасца 7 и достављањем:

- **Уговора**, са евентуално пратећима анексима и
- **Образац 8 - Потврда наручиоца** (уз сваки приложени уговор) да су услуге према наведеном уговору реализоване.

** У случају подношења заједничке понуде, чланови групе понуђача заједно испуњавају задати услов о пословном капацитету, уколико понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да сам испуни задати услов о пословном капацитету.*

8. Да Понуђач располаже финансијском капацитетом за учешће у поступку предметне јавне набавке, што подразумева да понуђач у претходне три обрачунске године (у 2010., 2011. и 2012. години) имао промет од најмање 5.000.000,00 динара годишње.

Наведени услов доказује се достављањем:

- Уколико је понуђач правно лице, Извештаја о бонитету Агенције за привредне регистре (Образац БОН-ЈН), за претходне три обрачунске године, (2010., 2011. и 2012. годину)
- Уколико је понуђач предузетник пдв обвезник, предузетник који води пословне књиге по систему простог/двојног књиговодства, доставља:
- биланс успеха, порески биланс и пореску пријаву за утврђивање пореза на доходак грађана на приход од самосталних делатности, издат од стране надлежног пореског органа на чијој територији је регистровао обављање делатности за претходне три године (2010., 2011. и 2012. годину).
- потврду пословне банке о оставерном укупном промету на пословном – текућем рачуну за три обрачунске године (2010, 2011. и 2012. годину).

**Ове доказе, понуђач није у обавези да доставља уколико су подаци јавно доступни на интернет страници Агенције и Народне банке Србије.*

**У случају подношења заједничке понуде, задати услов о неопходном финансијском капацитету у погледу оствареног прихода, чланови групе понуђача испуњавају заједно.*

***У случају заједничке понуде услов да понуђач није био у блокади испуњава сваки члан групе и доказ доставља уз понуду.*

****Уколико понуђач наступа са **подизвршиоцем**, за **подизвршиоца** не доставља тражене доказе о финансијском капацитету, већ је дужан је да сам испуни задати услов.*

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или не достави друге доказе о испињавању тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

Докази о испуњености услова из Закона и Конкурсне документације могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац ће, пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од Понуђача чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана, достави на увид оригинале или оверене копије свих приложених доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року не достави на увид Наручиоцу оригинал или оверену копију тражених доказа, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у страној држави, документација за доказивање испуњености услова мора бити оверена од стране надлежног органа државе у којој понуђач има седиште (управног или судског органа, односно привредне коморе), односно амбасаде те државе у Републици Србији и достављена у преводу на српски језик, овереном од стране овлашћеног судског тумача за предметни страни језик.

Наручилац задржава право да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи и одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може уместо доказа приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања достави Наручиоцу писмено обавештење о било којој промени у вези са испуњеношћу услова, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно до закључења уговора, као и током важења уговора, и да промену документује на прописани начин.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Језик понуде

Понуда се подноси на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

Понуда са варијантама

У овој јавној набавци није дозвољено подношење понуде са варијантама.

Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може изменити, допунити, ни опозвати поднету понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуде, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећење и означавање саме понуде (садржаном у Позиву за подношење понуде), с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде додаје реч: «**измена**» или «**допуна**» или «**опозив**», у зависности од тога шта се у омоту налази.

Понуђач

Понуђач у понуди може да наступи:

- самостално, (подноси понуду самостално и самостално извршава јавну набавку),
- са подизвођачем (понуђач који извршење јавне набавке делимично поверава подизвођачу) и
- као група понуђача која подноси заједничку понуду (заједно извршавају јавну набавку).

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу/има (збирно), (а који не може бити већи од 40% укупне вредности набавке), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача. Понуђач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача. Ако понуђач који наступа са подизвођачем закључи уговор са наручиоцем, сваки ангажовани подизвођач мора бити наведен у уговору. Понуђач

је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености обавезних услова за учешће.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, неопходно је да уз понуду доставе Споразум о заједничком наступању, којим се чланови групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране одговорних лица сваког члана групе понуђача, а који садржи податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем, понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство финансијског обезбеђења, понуђачу који ће издати рачун, рачуну на који ће бити извршено плаћање, и обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Носилац посла попуњава, потписује и оверава све обрасце из конкурсне документације, изузев обрасца 4 и обрасца 5 које попуњава, потписује и оверава члан групе понуђача који ће у име групе дати средства финансијског обезбеђења.

Цене

Цене у понуди морају бити исказане у динарима (РСД).

Понуђене цене су фиксне и непроменљиве до коначног извршења уговорних обавеза.

Рок и начин плаћања:

Понуђачи су у обавези да услуге које су предмет јавне набавке пружају у складу са уговором, у року од годину дана од дана закључења уговора.

С обзиром на чл. 4. Закона о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012), понуђачи у понудама у оквиру Обрасца понуде треба да испоштују рок плаћања у складу са захтевом Наручиоца и то:

- Плаћање је по месечним рачунима у року до 45 (четрдесетпет дана) од дана пријема месечног рачуна Наручиоца испостављеног од стране Извршиоца.

Наручилац не прихвата аванс у овој јавној набавци.

Рок важења понуде

Рок важења понуде је минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда. Понуђач је дужан да у понуди назначи рок важења понуде.

Понуда која има краћи рок важења понуде од 90 дана, као и понуда у којој понуђач није навео рок важења понуде, биће одбијена као неприхватљива.

Средства финансијског обезбеђења

Наручилац као средства финансијског обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза прихвата искључиво бланко соло менице.

За обезбеђење испуњења обавезе у поступку јавне набавке, понуђачи су у обавези да доставе оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и **овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом (Образац 4)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде без обрачунатог ПДВ, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде.

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 10 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, за добро извршење посла у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Саставни део Конкурсне документације је **Образац 5** - Изјава којом се понуђачи обавезују да ће, у случају доделе уговора, доставити средства финансијског обезбеђења предвиђених у Конкурсној документацији.

Заштита података и документације

Наручилац је дужан да:

1. чува, као поверљиве, све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
3. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач не може да означи поверљивим доказе о испуњености обавезних услова, цену и остале податке из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирања.

Наручилац ће као поверљива третирати само она документа која у доњем десном углу великим словима имају написано „ПОВЕРЉИВО“, а испод тога потпис одговорног лица. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано „ПОВЕРЉИВО“. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Подаци из понуде које понуђач на описани начин означи поверљивим, цениће се као поверљиви подаци у односу на остале учеснике у поступку, али не могу представљати поверљиве податке у односу на наручиоца, коме исти морају бити доступни, ради спровођења поступка прегледа и оцене понуда.

Додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке одвија се на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

У складу са чланом 63. Закона, заинтересовано лице може, у писаном облику, да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за тражење додатних информација или појашњења се шаље Наручиоцу, поштом, на адресу: Република Србија, **Град Београд, Градска управе града Београда, Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45, 11000 Београд** или путем факса: **+381(11)2754636**, са назнаком: „Питање за Комисију за јавну набавку, јавна набавка број 10/13“, или на email saobracaj.javnenabavke@beograd.gov.rs.

Наручилац ће заинтересованом лицу послати одговор, у писаном облику, у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, а истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Уколико је у поступку јавне набавке достављање документа извршено факсом или путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да захтева од друге стране да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Све додатне информације и појашњења дата у вези са припремањем понуде, које су дате у писаном облику и објављене на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, представљају саставне елементе Конкурсне документације.

Оцена понуда, додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Комисија за јавну набавку ће, након завршеног јавног отварања понуда, приступити прегледу и оцени понуда, у смислу оцене испуњености услова из члана 75. и члана 76. Закона, и конкурсне документације.

Наручилац ће одбити понуду у складу са чланом 106. Закона, услед битних недостатака уколико:

1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
3. понуђач не достави тражена средства финансијског обезбеђења,
4. понуђени рок важења понуде буде краћи од прописаног,
5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или је није могуће упоредити са другим понудама.

Наручилац може да захтева писменим путем од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену која би неприхватљиву понуду учинила прихватљивом.

Наручилац ће обавестити понуђаче у писменом облику о рачунским грешкама уоченим приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Понуђач у чијој понуди су утврђене рачунске грешке у обавези је да се у остављеном року, у писменом облику да сагласност да се у његовој понуди исправе рачунске грешке. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказе о негативној референци, у смислу одредби чл. 82. Закона. Доказе о негативној референци које поседује, Наручилац ће без одлагања доставити Управи за јавне набавке.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који се налази на списку негативних референци који објављује Управа за јавне набавке на Порталу јавних набавки, ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, а том понуђачу буде додељен уговор, наручилац ће од њега захтевати да року од 10 дана од дана

закључења уговора достави додатну оригинал сопствену бланко меницу, са клаузулом „без протеста“, са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности минимум 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

Критеријум за оцену понуда

Критеријум за који се Наручилац определио за оцењивање понуда је у складу са чланом 85. Закона о јавним набавкама - критеријум најнижа понуђена цена.

Уколико након прегледа и оцене понуда, две или више понуда буду имале исту понуђену цену Наручилац ће извршити избор најповољније понуде оног понуђача чија је понуда прispела раније.

Наручилац ће вредновати само понуде у којима су понуђачи одговорили на захтеване услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације – одговарајуће и прихватљиве понуде. Понуда за коју је Наручилац утврдио да је неприхватљива неће се вредновати, а понуђач је не може накнадно допунити нити изменити како би је учинио прихватљивом.

Поштовање прописа од стране понуђача

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, што потврђује потписивањем Обрасца понуде.

Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци о:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
- **Заштити животне средине** - назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд. интернет адреса: www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;
- **Заштити при запошљавању, условима рада** - назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

Понуђач сноси накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Трошкови припреме понуде

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу 3 и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

Припрема и подношење понуде, садржај понуде

Понуда се припрема на обрасцима који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Наручилац прихвата и факсимил уместо својеручног потписа одговорног лица понуђача, у свему у складу са овим упутством и упутством датим на самим обрасцима.

Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуђач доставља следећу документацију (доказе и обрасце):

1. **Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона**, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ (у даљем тексту Услови за учешће).

**Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће*
2. **Образац 1 – Образац понуде,**
3. **Образац 2 – Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни,**
4. **Образац 3 – Образац трошкова припреме понуде,**
5. **Сопствена бланко меница**, са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена са копијом депо картона, и доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и **Овлашћењем за попуњу менице – Меничним писмом (Образац 4)**, насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 2% од вредности понуде, без обрачунатог ПДВ-а, са роком важности до истека понуђеног рока важења понуде, као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.
6. **Образац 5 - Изјава понуђача о средству финансијског обезбеђења**, дата под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да ће Понуђач у случају доделе уговора у року од 10 дана од дана закључења уговора, доставити сопствену бланко меницу за добро извршење посла са клаузулом „без протеста“, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и Овлашћењем за попуњу менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла, као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза,
7. **Образац 6 – Изјава понуђача о техничком капацитету**
8. **Образац 7 – Референц листа понуђача**
9. **Образац 8 – Потврде наручиоца**
10. **Образац 9 – Изјава о независној понуди**
11. **Модел уговора**
12. **Споразум о заједничком наступању** (*доставља се само у случају подношења заједничке понуде).

Измене и допуне Конкурсне документације

Наручилац може да измени или допуни Конкурсну документацију у року предвиђеном за подношење понуда.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни Конкурсну документацију, без одлагања ће извршене измене и допуне објавити на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Уколико наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок за подношење понуда, и објавиће Обавештење о продужењу рока на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, наручилац не може да измени или допуни Конкурсну документацију.

Поступак отварања понуда

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104. Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају записник.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отварати и биће враћена подносиоцу.

Доношење одлуке у вези са овом јавном набавком

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 25 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту доставити свим понуђачима.

Заштита права

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес да закључи уговор у овој јавној набавци, а у њихово име захтев може поднети и пословно удружење.

Такође, захтев за заштиту права могу да поднесу Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Заштиту права понуђача у свим фазама поступка јавне набавке, обезбеђује Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим у случајевима за које Закон о јавним набавкама предвиђа другачије.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда и конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке наручиоца у вези са овом јавном набавком, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља и Републичкој комисији.

О поднетом захтеву за заштиту права, наручилац обавештава све учеснике у поступку, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права понуђача задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Ако је Захтев поднет након закључења уговора у складу са чл. 112. став 2. Закона, наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву, осим ако Републичка комисија на предлог наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе предвиђене у члану 151. став 1. Закона о јавним набавкама. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да уз захтев за заштиту права достави доказ о уплати таксе у износу од 80,000,00 динара, на жиро рачун број: 840-742221843 – 57, модел 97, позив на број 50-016, прималац: „Буџет Републике Србије“, сврха: „Републичка административна такса, за захтев за заштиту права, број јавне набавке 10/13“.

Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће се закључити са понуђачем којем је додељен уговор, у року од осам дана од истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона, односно у року од осам дана од дана доношења Одлуке о додели уговора, уколико у предметном поступку јавне набавке буде поднета само једна понуда.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Објављивање обавештења

Наручилац ће обавештење о закљученом уговору о јавној набавци или обавештење о обустави поступка јавне набавке објавити на Порталу јавних набавки Управе за јавне набавке и на својој интернет страници у року од 5 дана од дана закључења уговора, односно коначности одлуке о обустави поступка јавне набавке.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

"Пружање услуга стручно-техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја у једногодишњем периоду", јавна набавка бр. 10/13

Понуда број: _____

Датум: _____

Понуђач наступа (заокружити један одговор):

1. САМОСТАЛНО
2. СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА
3. ГРУПА ПОНУЂАЧА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ/НОСИОЦУ ПОСЛА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Пословно име или скраћени назив понуђача/носиоца посла групе понуђача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	

2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвођача	
Седиште	
Одговорно лице	
Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у% не већи од 40%)*	

3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ/ ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив члана групе/подизвођачу	
Седиште	
Одговорно лице	

Лице за контакт	
Телефон	
Телефакс	
Електронска пошта	
Текући рачун и банка	
Матични број	
ПДВ број (попуњавају само обвезници)	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Попуњава се за подизвођача врста посла која се њему поверава и проценат укупне вредности набавке поверене подизвођачу (у % не већи од 40%)*	
4. ПОДАЦИ О ПОНУДИ	
Укупна цена без ПДВ:	
Износ ПДВ по стопи од 20%:	
Укупна цена са ПДВ:	
Словима цена са ПДВ:	
Цене су фиксне до завршетка посла	
Начин плаћања:	Плаћање је по месечним рачунима у року до 45 (четрдесетпетдана) од дана пријема месечног рачуна Наручиоца испостављеног од стране Извршиоца.
Рок за коначно извршење посла:	Годину дана од дана закључења уговора
Рок важења понуде:	_____ (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуде)
Изјављујем под пуном кривичном, материјалном и моралном одговорношћу да поштујем обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и заштити права интелектуалне својине. Изјаву потписом потврђује одговорно лице понуђача.	
М.П.	Потпис одговорног лица понуђача/носиоца посла групе понуђача: _____

**Поље означено звездицама попуњава се само ако понуђач наступа са подизвођачем. У случају да понуђач наступа са подизвођачем или у случају подношења заједничке понуде, под бројем 1 навести податке о понуђачу, односно носиоцу посла, а под бројем 2 и 3 навести податке о подизвођачу, односно о члановима групе понуђача. Уколико је број подизвођача односно чланова групе понуђача већи од 2, односно 3, прву непопуњену страну обрасца понуде фотокопирати, попуњити је подацима за преостале подизвођаче/чланове групе и прикључити обрасцу понуде*

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: 10/13 "Пружање услуга стручно-техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја у једногодишњем периоду"							
Р. бр	Ангажована лица	Јединица мере	Количина (месеци) *за тачку три збирно	Цена (у динарима)			
				Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7=4x5	8=4x6
1.	Стручно-технички надзор над радовима у области израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме (са лиценцама 370 или 470) у пуном радном времену у трајању од 8 сати дневно односно 176 сати месечно - 1 извршилац	Човек/месец	12				
2.	Стручно технички надзор у области грађевинарства (са једном од лиценци 310 или 311 или 317 или 410 или 411) у пуном радном времену у трајању од 8 сати дневно односно 176 сати месечно - 1 извршилац	Човек/месец	12				
3.	Стручно технички надзор у области електротехнике (са једном од лиценци 350 или 351 или 352 или 353 или 450 или 451 или 453) у пуном радном времену у трајању од 8 сати дневно односно 176 сати месечно- 1 извршилац ОДНОСНО у оним месецима у току године у којима наручилац нема потребу да ангажује инж.електротехнике или сродне електро струке: Стручно-технички надзор над радовима у области израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме (са лиценцама 370 или 470)	Човек/месец	12				
Укупна цена за период од 12 месеци (1-3) без ПДВ-а							
Износ ПДВ-а							
Укупна цена за период од 12 месеци (1-3) са ПДВ-ом – „коначна цена“							
Словима навести укупну цену за период од 12 месеци (1-3) са ПДВ-ом - „коначну цену“:							
_____ динара							
Уговорена цена је фиксна и непромењива до завршетка целокупног посла без обзира на то да ли ће бити, као трећи инжењер у стручно техничком надзору, бити ангажован саобраћајни инжењер или инжењер електротехнике или сродне електро струке.							

Потпис одговорног лица понуђача/носиоца
посла групе понуђача:

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ

"Пружање услуга стручно-техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја у једногодишњем периоду"

ЈАВНА НАБАВКА бр. 10/13

Образец трошкова припреме понуде*

Врста трошкова	Износ трошкова
Прибављање средства финансијског обезбеђења: (навести врсту средстава финансијског обезбеђења)	 (навести износ припадајућих трошкова)

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди и доставио доказ о извршеној уплати трошкова.

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача/носиоца
посла групе понуђача:

**Овај образац не представља обавезну садржину понуде*

Овлашћење за попуњу менице – Менично писмо

На основу Закона о меници и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК: _____ (назив и адреса)

МБ _____

ПИБ: _____

ТЕКУЋИ РАЧУНИ И НАЗИВ БАНАКА : _____

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ЗАСТУПАЊЕ: _____

(унети одговарajuће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

ОВЛАШЋЕЊЕ - МЕНИЧНО ПИСМО

- за корисника бланко сопствене менице-

КОРИСНИК: Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу број _____ (унети серијски број менице), као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде поднете у поступку јавне набавке број 10/13 услуге - "Пружање услуга стручно-техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја у једногодишњем периоду", јавна набавка бр. 10/13

Овлашћујемо Повереоца, да предату меницу може попунити у износу од _____

(словима: _____ динара), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима, изврши наплату са свих рачуна Дужника код банака, а у корист Повереоца.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати рачуна. Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране овлашћеног лица за заступање Дужника, и других промена од значаја за правни промет.

Рок важења меничног овлашћења је до _____ године. (минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда).

М.П.

_____ (место и датум)

_____ (потпис одговорног лица)

Напомена: У случају заједничке понуде Образак 4 попуњава и потписује онај члан групе понуђача који је давалац средстава финансијског обезбеђења.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ "Пружање услуга стручно-техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја у једногодишњем периоду", јавна набавка бр. 10/13
ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О СРЕДСТВУ ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
ПОНУЂАЧ : _____
<u>Изјављујем</u> под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да ћу, уколико ми буде додељен уговор у поступку јавне набавке бр 10/13 УСЛУГЕ - "Пружање услуга стручно-техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја у једногодишњем периоду", јавна набавка бр. 10/13 у року од 10 дана од дана закључења уговора доставити сопствену бланко меницу, за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, доказом о регистрацији менице у регистру Народне банке Србије и овлашћењем за попуну менице насловљеним на Град Београд – Градска управа града Београда – Секретаријат за саобраћај, са клаузулама „без протеста“, у износу од 10% од вредности уговора, са роком важности 30 дана дуже од уговореног рока за коначно извршење набавке у целости, <u>као средство финансијског обезбеђења својих уговорних обавеза</u>.
Потпис одговорног лица понуђача М.П. _____

Напомена: У случају заједничке понуде Образец 4 попуњава и потписује онај члан групе понуђача који је давалац средстава финансијског обезбеђења.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

"Пружање услуга стручно-техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја у једногодишњем периоду", јавна набавка бр. 10/13

Овом изјавом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем да испуњавам услове у погледу техничког капацитета за извршење услуге из јавне набавке "Пружање услуга стручно -техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја у једногодишњем периоду" односно да поседујем:

1. Четити мобилна телефона, за сваког надзорног органа по један мобилни телефон;
2. Активну Е-mail адресу уз обавезу свакодневног праћења;
3. Два уређаја за снимање на терену (најмање један дигитални фото апарат класе најмање 5 МП и најмање једну дигиталну видео камеру)
4. Фиксни телефон и факс у сопственим просторијама
5. РС рачунар у сопственим просторијама

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача*

Уз образац 6 понуђач је у обавези да достави и за два путничка аутомобила копија важећих саобраћајних дозвола и одштампане фотографије регистрационе налепнице из које се види регистарски број возила и датум истека важећих регистрација, а у случају да понуђач није уписан у саобраћајну/е дозволу/е као власник возила, доставити и доказ о правном основу коришћења возила (уговор о купопродаји /уговор о закупу/уговор о лизингу);

***У сличају подношења заједничке понуде Образац 6 оверавају печатом и потписују одговорна лица свих чланова групе понуђача који подносе заједничку понуду**

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА ПОНУЂАЧА

"Пружање услуга стручно-техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја у једногодишњем периоду", јавна набавка бр. 10/13

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора	Период реализације уговора	Пун назив наручиоца

М.П.

Потпис одговорног лица понуђача/носиоца
посла групе понуђача:

Напомена: Уз наведени образац доставити: Уговоре, са евентуално пратећима анексима и Образац 8 - Потврде наручилаца

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

"Пружање услуга стручно-техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја у једногодишњем периоду", јавна набавка бр. 10/13

• Назив наручиоца	
• Адреса наручиоца	
• Особа за контакт - функција	
• Телефон и • e-mail адреса	
• Датум и место издавања потврде	

Горе наведени наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач

--

(уписати назив и адресу вршиоца услуге)

успешно реализовао услуге по уговору из области:

- 1) вршења стручно техничког надзора на пословима изградње објеката путне инфраструктуре или
- 2) израде техничке документације за објекте нискоградње – путне инфраструктуре или
- 3) вршења стручне и техничке контроле пројеката за објекте нискоградње – путне инфраструктуре

а које су окончане у последње три године (2010,2011 и 2012) као и да је све обавезе везане за реализацију наведеног уговора извршио у потпуности, квалитетно и у уговореном року.

(*заокружити број испред једне или више области на које се конкретан уговор и потврда односи)

Редни бр.	Заводни број и предмет уговора

Потврда се издаје ради учешћа у горе наведеној јавној набавци и у друге сврхе се не може користити.

Овлашћено лице наручиоца:

М.П.

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА

"Пружање услуга стручно-техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја у једногодишњем периоду", јавна набавка бр. 10/13

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам Понуду, у отвореном поступку за јавну набавку услуге – "Пружање услуга стручно-техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја у једногодишњем периоду", јавна набавка бр. 10/13 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

М.П. Потпис одговорног лица понуђача/носиоца
 посла групе понуђача:

У Г О В О Р

УГОВОРНЕ СТРАНЕ: ГРАД БЕОГРАД
ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА БЕОГРАДА
Секретаријат за саобраћај, ул. 27. марта бр. 43-45,
кога заступа секретар _____
(у даљем тексту Наручилац)

и

из _____, ул. _____ бр. ____
ПИБ _____,
мат. број _____, кога заступа
директор _____
(у даљем тексту Извршилац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „Пружање услуга стручно-техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја у једногодишњем периоду“

Члан 1.

По спроведеном поступку јавне набавке, а на основу Закључака градоначелника града Београда број _____ од _____ 2013. године, Наручилац и Извршилац закључују овај уговор чији је предмет: „Пружање услуга стручно-техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја у једногодишњем периоду“ (у даљем тексту: Стручно-технички надзор), у свему према условима пројектног задатка из Конкурсне документације Наручиоца и према понуди Извршиоца бр. _____ од _____ 2013. године, који чине саставни део Уговора.

Члан 2.

Извршилац се обавезује да самостално, или са подизвршиоцима, односно као група понуђача, обави посао из члана 1. Уговора.

У случају да Извршилац, за поједине послове, односно делове понуде ангажује подизвршиоце, одговоран је Наручиоцу за њихов рад.

Уколико Извршилац наступа као овлашћени представник групе понуђача, чланови групе су неограничено солидарно одговорни Наручиоцу, за извршење уговореног посла.

Следећи подизвршиоци, односно чланови групе ће бити ангажовани за извршење уговорних обавеза:

- _____
- _____
- _____

Члан 3.

Извршилац се обавезује да Стручно-технички надзор над радовима из области техничког регулисања саобраћаја врши у периоду од 12 месеци од дана закључења уговора.

Стручно-технички надзор обухвата следеће групе послова:

- Стручно технички надзор у области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме;
- Стручно технички надзор у области грађевинарства;
- Стручно технички надзор у области електротехнике.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извршиоцу, на име Стручно-техничког надзора из члана 3., уговора, плати износ од _____ динара без ПДВ односно износ од _____ са обрачунатим ПДВ.

Плаћање ће се вршити по месечним рачунима, у року од 45 дана од дана пријема рачуна.

Уговорена цена је фиксна и непромењива до завршетка целокупног посла без обзира на то да ли ће, као трећи инжењер у стручно техничком надзору, бити ангажован саобраћајни инжењер или инжењер електротехнике или сродне електро струке.

Члан 5.

Стручно-технички надзор над радовима из области техничког регулисања саобраћаја вршиће три инжењера и то:

За вршење стручно-техничког надзора у области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме биће ангажован:

- један дипломирани саобраћајни инжењер (VII степен стручне спреме) са најмање једном од лиценци: 370 - Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације и 470 - Одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације

За вршење стручно-техничког надзора у области грађевинарства биће ангажован:

- Један дипломирани грађевински инжењер са најмање једном од лиценци: 310 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње; 311 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње; 317 - Одговорни пројектант грађевинских конструкција и архитектонских пројеката; 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско-занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње и 411 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње

За вршење стручно-техничког надзора у области електротехнике у случају потребе Наручиоца биће ангажован:

- Један дипломирани инжењер електротехнике или сродне електро струке са најмање једном од лиценци: 350 - Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона; 351 - Одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог и средњег напона – разводна постројења и пренос електричне енергије; 352 - Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација; 353 - Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система; 450 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона; 451 - Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација високог и средњег напона - разводна постројења и пренос електричне енергије и 453 Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система.

У оним месецима, у току године, у којима Наручилац нема потребу да ангажује инжењера електротехнике или сродне електро струке за вршење стручно-техничког надзора у области електротехнике, биће ангажован још један дипломирани саобраћајни инжењер (VII степен стручне спреме) са најмање једном од лиценци: 370 - Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне сигнализације и 470 - Одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације за вршење стручно-техничког надзора у области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме.

Извршилац се обавезује да одмах по потписивању Уговора именује једног од инжењера који ће бити ангажован на пословима Стручно-техничког надзора за Руководиоца стручно-техничког надзора и то „Решењем о именовању одговорног лица – Руководиоца стручно-техничког надзора за руковођење Стручно-техничким надзором у току реализације Уговора“.

Члан 6.

Руководилац стручно-техничког надзора, поред вршења Стручно-техничког надзора има обавезу да:

- преузима све налоге Наручиоца ради прослеђивања вршиоцима стручно- техничког надзора;
- организује, контролише и одговара за рад свих вршиоца стручно- техничког надзора;
- извештава Наручиоца о свим значајним догађајима у току извођења радова;
- организује и реализује израду недељних и месечних извештаја које предаје Наручиоцу;
- указује Наручиоцу на уочене проблеме у раду и предлаже измене у циљу превазилажења насталих проблема;
- контролише и оверава финансијску документацију вршилаца стручно- техничког надзора пре предаје Наручиоцу.

Члан 7.

Дипломирани саобраћајни инжењер који врши стручно-техничког надзора у области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме и дипломирани грађевински инжењер који врши стручно-техничког надзора у области грађевинарства биће ангажовани са осмочасовним дневном радним временом, односно 176 часова у току сваког месеца у периоду од годину дана од закључења уговора, с тим да ће се распоред радног времена вршити према текућим потребама Наручиоца.

Дипломирани инжењер електротехнике или сродне електро струке који ће вршити стручно-техничког надзора у области електротехнике и додатно ангажовани саобраћајни инжењер који ће вршити стручно-техничког надзора у области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме биће ангажовани са осмочасовним дневном радним временом, односно 176 часова у току месеца ангажовања. Збир месеци ангажовања дипломираног инжењера електротехнике или сродне електро струке и месеци ангажовања додатног дипломираног саобраћајног инжењера је 12 месеци у периоду од годину дана од закључења уговора.

Наручилац ће, писаним путем најкасније до 15-ог у текућем месецу, обавештавати Извршиоца о потреби за вршењем стручно-техничког надзора у области електротехнике за наредни месец.

Уколико Наручилац нема потребу за вршење стручно-техничког надзора у области електротехнике или уколико пропусти да на прописан начин обавести Извршиоца о потреби за вршење стручно-техничког надзора у области електротехнике за тај месец ће бити ангажован још један дипломирани саобраћајни инжењер који ће врши стручно-техничког надзора у области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме.

Члан 8.

Извршилац се обавезује да Наручиоцу, у року од 10 дана од дана потписивања Уговора, достави оригинал сопствене бланко менице за добро извршење посла у износу 10% од вредности уговора са ПДВ, са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначан завршетак посла, из члана 4. став 1. уговора.

Меница мора бити са клаузулом „без протеста“, прописно потписана и оверена, са копијом депо картона, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице насловљеним на Град Београд - Градску управу града Београда – Секретаријат за саобраћај.

Наручилац задржава право да не изврши уплату из члана 4. уговора уколико Извршилац не достави средство обезбеђења.

Члан 9.

Уколико, из разлога на који Извршилац објективно не може да утиче, буде потребно да се замени неки од кадрова, Извршилац је дужан да обезбеди замену, уз претходну сагласност Наручиоца.

Извршилац је обавезан да за обављање послова који су предмет овог Уговора ангажује кадрове у свему према условима из конкурсне документације Наручиоца и сагласно Понуди Извршиоца.

Извршилац се обавезује да најкасније до 15-тог дана у месецу писаним путем обавести Наручиоца о броју, квалификационој структури и именима кадрова Извршиоца који ће бити ангажовани на Стручно-техничком надзору у наредном месецу, а уколико то не учини сматраће се да ће у наредном месецу бити ангажовани исти кадрови Извршиоца.

Члан 10.

Извршилац се обавезује да, у оквиру Стручно-техничког надзора који се односи на област израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, континуирано:

- прати и усмерава активности Извођача на пословима израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме;
- врши проверу техничке документације по којој се изводе радови;
- врши контролу материјала и опреме за израду и постављање саобраћајне сигнализације и опреме, пре саме уградње на терену;
- врши контролу услова за уградњу материјала и опреме на терену (временске прилике, квалитет подлоге, исправан рад радника и сл.) према захтевима произвођача материјала, у току самог извођења радова од стране Извођача;
- прати стање и квалитет елемената саобраћајне сигнализације и опреме у гарантном периоду;
- утврђује количине изведених радова увидом и мерењем на терену;
- води основну градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинска књига) при чему се у истој раздвајају позиције које изводи Извођач од позиција које изводе подизвођачи ангажовани од стране Извођача;
- проверава и оверава финансијске документе (рачуна, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.), што обухвата проверу количине радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунску контролу у документима и утврђује постојање адекватне пратеће документације;
- сачињава извештаје о изведеним радовима по захтеву Наручиоца;
- води евиденције о реализацији издатих налога и решења од стране Секретаријата за саобраћај према извођачима радова;
- сарађује са инспекцијом и државним органима и
- врши све остале послове прописане Законом о путевима, Законом о безбедности саобраћаја на путевима, Законом о планирању и изградњи, Одлуком о улицама, локалним и некатегорисаним путевима, Правилником о начину и поступку стручног надзора у току грађења објеката и техничким условима за одржавање и Правилником о саобраћајним знаковима на путевима.

Извршилац се обавезује да, у оквиру дела Стручно-техничког надзора који се односи на област грађевинарства, континуирано:

- врши контролу материјала који се уграђују при грађевинским радовима и интервенцијама;
- врши контролу услова за извођење грађевинских радова у току самог извођења радова (временске прилике, механизација, исправан рад радника и сл.);
- прати стање и квалитет изведених радова у периоду експлоатације и контролу квалитета у гарантном периоду;
- утврђује количине изведених радова увидом и премеравањем на терену;
- води основну градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинска књига) при чему се у истој раздвајају позиције које изводи извођач од позиција које изводе подизвођачи ангажовани од стране извођача;
- проверава и оверава финансијске документе (рачуне, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунску контролу у документима и утврђује постојање адекватне пратеће документације;
- сачињава извештаје о изведеним грађевинским радовима по захтеву Наручиоца;
- води евиденције о реализацији издатих налога и решења од стране Секретаријата за саобраћај према извођачима радова;
- врши надзор над пословима чишћења снега и леда са стајалишта јавног превоза, према списку Наручиоца која чини саставни део Уговора са јавним предузећима;
- врши надзор над пословима посипања соли или течног калцијум-хлорида на стајалиштима јавног градског превоза;
- врши надзор над пословима товара и одвожења снега и леда са стајалишта и одвоз на депонију;
- врши надзор над пословима изградње и одржавање стајалишта и окретница јавног превоза;
- врши надзор над пословима израде, одржавања, монтаже и демонтаже надстрешница и стајалишног мобилијара;
- контролу и проверу израђене пројектно- техничке документације;
- надзор над пословима одржавања травнатих површина и заливних система на саобраћајним површинама у функцији јавног превоза и
- обавља друге послове на саобраћајним површинама у функцији јавног превоза које по налогу Секретаријата за саобраћај обављају јавна комунална предузећа.

Извршилац се обавезује да, у оквиру дела Стручно-техничког надзора који се односи на област електротехнике, континуирано:

- врши контролу материјала који се уграђују при електро радовима и интервенцијама;
- врши контролу услова за извођење електро радова (временске прилике, механизација, исправан рад радника и сл.) у току самог извођења радова;
- прати стање и квалитет изведених радова у периоду експлоатације, и контролише квалитет у гарантном периоду;
- утврђује количине изведених радова увидом и премеравањем на терену;
- води основну градилишну документацију (грађевински дневник, грађевинска књига) при чему се у истој раздвајају позиције које изводи извођач од позиција које изводе подизвођачи ангажовани од стране извођача.
- проверава и оверава финансијске документе (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације; Надзорни органи који врше контролу финансијске документације исту потписују

- сачињава извештаје о изведеним радовима по захтеву Наручиоца
- води евиденције о реализацији издатих налога и решења од стране Секретаријата за саобраћај према извођачима радова
- врши надзор над обављањем послова на саобраћајним површинама у функцији јавног превоза које по налогу Секретаријата за саобраћај обављају јавна комунална предузећа

Вршиоци стручно-техничког надзора који врше контролу финансијске документације из става 1 и 2 исту парафирају, а потписује је одговорно лице - Руководилац стручно-техничког надзора и овлашћено лице Извршиоца за послове финансија.

Сагласно потребама које зависе од активности Извођача на изради и постављању хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, у области грађевинарства и у области електротехнике, Извршилац ће за време извођења радова извршавати све активности и обавезе у оквиру Стручно-техничког надзора, без обзира када се радови изводе.

Члан 11.

Извршилац се обавезује да до 25.-тог дана у сваком месецу доставља Наручиоцу месечне Извештаје о реализацији налога који су од стране Наручиоца и по посебним уговорима дати извођачима радова на реализацију у текућем месецу.

Извршилац се обавезује да почетком сваке радне недеље достави Наручиоцу недељни Извештај о реализацији налога који су од стране Наручиоца и по посебним уговорима дати извођачима радова у претходној радној недељи.

Извештаји из става 1 и 2 морају да садрже списак свих извршених послова Стручно-техничког надзора над пословима из области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме, пословима из области грађевинарства и пословима из области електротехнике, са тачним описом радова по позицијама, количинама, квалитету и цени извршених радова.

Члан 12.

Извршилац сноси одговорност према трећим лицима за сву евентуалну штету насталу испуњавањем обавеза супротно одредбама Уговора и налозима Наручиоца.

Члан 13.

Уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци и почиње да важи од дана закључења.

Члан 14.

Уколико Извршилац не изврши посао из члана 1. уговора у року из члана 13. Уговора, Наручилац може једнострано раскинути уговор због неиспуњења уговорених обавеза, о чему ће писаним путем обавестити Извршиоца.

Наручилац ће у том случају активирати средство обезбеђења из члана 8. Уговора.

Члан 15.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико се спор не може решити договором, исти ће се решавати пред Привредним судом у Београду.

Члан 16.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих по 3 (три) са сваку од уговорних страна.

НАРУЧИЛАЦ

Град Београд
Градска управа града Београда
Секретаријат за саобраћај
Секретар

ИЗВРШИЛАЦ

Директор

ТЕХНИЧКИ ОПИС УСЛУГЕ

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК

ПРУЖАЊЕ УСЛУГА СТРУЧНО-ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА ИЗ ОБЛАСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА У ЈЕДНОГОДИШЊЕМ ПЕРИОДУ

Предметна јавна набавка представља набавку услуге за вршење надзора над извођењем радова из области техничког регулисања саобраћаја, у трајању од 12 месеци.

Послови стручно техничког надзора над радовима из области техничког регулисања саобраћаја, на територији 17 градских општина у Београду, обухватају:

1. Стручно технички надзор у области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме:

Послове надзора обављају **два** извршиоца као надзорни орган.

Један извршилац биће ангажован 12 месеци са пуним радним временом.

Други извршилац биће ангажован према потреби Наручиоца. Период ангажовања овог извршиоца одређује Наручилац и биће усклађен са периодом када Стручно технички надзор надзор за радове у области електротехнике није ангажован.

2. Стручно технички надзор надзор за радове у области грађевинарства

Послове надзора обавља **један** извршилац као надзорни орган.

Извршилац ће бити ангажован 12 месеци са пуним радним временом.

3. Стручно технички надзор надзор за радове у области електротехнике

Послове надзора обавља **један** извршилац као надзорни орган.

Овај извршилац биће ангажован према потреби Наручиоца. Период ангажовања овог извршиоца одређује Наручилац и биће усклађен са периодом када други извршилац за Стручно технички надзор у области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме није ангажован.

I ОПШТИ ОПИС ПОСЛОВА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА НАД РАДОВИМА ИЗ ОБЛАСТИ ТЕХНИЧКОГ РЕГУЛИСАЊА САОБРАЋАЈА

1. Стручно технички надзор у области израде и постављања хоризонталне, вертикалне и светлосне саобраћајне сигнализације и опреме (у даљем тексту – саобраћајне сигнализације и опреме);

Стручно технички надзор у области израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме обухвата:

- праћење и усмеравање активности Извођача на пословима израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме;
- проверу техничке документације по којој се изводе радови;
- контролу материјала и опреме за израду и постављање саобраћајне сигнализације и опреме, пре саме уградње на терену;
- контролу услова за уградњу материјала и опреме на терену (временске прилике, квалитет подлоге, исправан рад радника и сл.) према захтевима произвођача материјала, у току самог извођења радова од стране Извођача;
- праћење стања, квалитета елемената саобраћајне сигнализације и опреме у гарантном периоду;
- утврђивање количине изведених радова увидом и премеравањем на терену;
- вођење основне градилишне документације (грађевински дневник, грађевинска књига) при чему се у истој раздвајају позиције које изводи Извођач од позиција које изводе подизвођачи ангажовани од стране Извођача;
- проверу и оверу финансијске документације (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације.
- сачињавање извештаја о изведеним радовима по захтеву Наручиоца ;
- вођење евиденције о реализацији издатих налога и решења од стране Секретаријата за саобраћај према извођачима радова

Према потребама које зависе од активности Извођача радова на изради саобраћајне сигнализације и опреме, неопходно је да надзорни орган извршава активности и обавезе у оквиру надзора за време извођења радова, без обзира када се радови изводе.

2. Стручно технички надзор надзор за радове у области грађевинарства

Стручно технички надзор надзор у области грађевинарства обухвата:

- контролу материјала који се уграђују при грађевинским радовима и интервенцијама;
- контролу услова за извођење грађевинских и (временске прилике, механизација, исправан рад радника и сл.) у току самог извођења радова;

- праћење стања и квалитета изведених радова у периоду експлоатације, контрола квалитета у гарантном периоду;

- утврђивање количине изведених радова увидом и мерењем на терену;

- вођење основне градилишне документације (грађевински дневник, грађевинска књига) при чему се у истој раздвајају позиције које изводи извођач од позиција које изводе подизвођачи ангажовани од стране извођача.

- проверу и оверу финансијске документације (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације; Надзорни органи који врше контролу финансијске документације исту потписују

- сачињавање извештаја о изведеним радовима по захтеву Наручиоца

- вођење евиденције о реализацији издатих налога и решења од стране Секретаријата за саобраћај према извођачима радова

- надзор над пословима чишћења снега и леда са стајалишта јавног превоза, према списку Наручиоца који чини саставни део Уговора са јавним предузећима

- надзор над пословима посипања соли или течног калцијум хлорида на стајалиштима јавног градског превоза

- надзор над пословима товара и одвожења снега и леда са стајалишта и одвоз на депонију

- надзор над пословима изградње и одржавање стајалишта и окретница јавног превоза

- надзор над пословима израде, одржавање, монтаже и демонтаже надстрешница

- обављање других послова на саобраћајним површинама у функцији јавног превоза које по налогу Секретаријата за саобраћај обављају јавна комунална предузећа

Према потребама које зависе од активности Извођача радова у области грађевинарства и електротехнике на улицама и путевима, као и на пословима у функцији јавног градског превоза неопходно је да надзорни орган извршава активности и обавезе у оквиру надзора за време извођења радова, без обзира када се радови изводе.

3. Стручно технички надзор за радове у области електротехнике

Стручно технички надзор надзор у области електротехнике обухвата:

- контролу материјала који се уграђују при електро радовима и интервенцијама;

- контролу услова за извођење електро радова (временске прилике, механизација, исправан рад радника и сл.) у току самог извођења радова;

- праћење стања и квалитета изведених радова у периоду експлоатације, контрола квалитета у гарантном периоду;

- утврђивање количине изведених радова увидом и мерењем на терену;

- вођење основне градилишне документације (грађевински дневник, грађевинска књига) при чему се у истој раздвајају позиције које изводи извођач од позиција које изводе подизвођачи ангажовани од стране извођача.

- проверу и оверу финансијске документације (рачуни, привремене ситуације, окончане ситуације и сл.) што обухвата проверу количине радова, јединичних цена које су ушле у обрачун, рачунске контроле у документима, постојање адекватне пратеће документације; Надзорни органи који врше контролу финансијске документације исту потписују

- сачињавање извештаја о изведеним радовима по захтеву Наручиоца

- вођење евиденције о реализацији издатих налога и решења од стране Секретаријата за саобраћај према извођачима радова

- обављање послови на саобраћајним површинама у функцији јавног превоза које по налогу Секретаријата за саобраћај обављају јавна комунална предузећа

Према потребама које зависе од активности Извођача радова у области електротехнике на улицама и путевима, као и на пословима у функцији јавног гадског превоза неопходно је да надзорни орган извршава активности и обавезе у оквиру надзора за време извођења радова, без обзира када се радови изводе.

II КАДРОВСКА СТРУКТУРА:

Надзорни органи

2.1 Надзорни орган у области израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме

Стручна спрема:

Дипломирани инжењер саобраћаја , (VII степен стручне спреме)

Надзорни орган мора бити дипломирани инжењер саобраћаја са најмање једном од лиценци:

370 Одговорни пројектант саобраћаја и саобраћајне и

470 Одговорни извођач радова саобраћајне сигнализације

Услов: да је лице које се предлаже за обављање послова надзорног органа у последње три године (уназад од дана отварања понуда) обављало послове стручно техничког надзора у области **израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме** у трајању од најмање 12 месеци. Наведени период (12 месеци) не мора бити у континуитету већ може бити и збир више временски одвојених периода, остварених код различитих послодаваца.

Испуњење наведеног услова доказује се (1) достављањем копија уговора потписаних између предузећа (послодавца) у коме је лице које се предлаже за надзорног органа било запослено или на други начин анагажовано и наручиоца (инвеститора) , тако да се види да је предузеће (послодавац) било ангажовано од стране наручиоца за вршење послова стручно техничког надзора, а да је лице које се предлаже за надзорног органа **у области израде и постављања саобраћајне сигнализације и опреме** обављало послове надзора у области **саобраћајне сигнализације**, (2) достављањем писане изјаве одговорног лица предузећа (послодавца) да је лице које се предлаже за надзорног органа, у одређеном периоду, било запослено или на други начин анагажовано на вршењу послова стручно техничког надзора **у области саобраћајне сигнализације**.

Да би се задати услов сматрао испуњеним, неопходно је доставити доказе у претходном ставу за све периоде који формирају збир од најмање 12 месеци.

2.2 Надзорни органи за радове у области грађевинарства

Стручна спрема:

Дипломирани грађевински инжењер, (VII степен стручне спреме)

Надзорни орган мора бити дипломирани грађевински инжењер са најмање једном од лиценци:

310 Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње

311 Одговорни пројектант грађевинских конструкција објеката високоградње

317 Одговорни пројектант грађевинских конструкција и архитектонских пројеката

410 Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње, нискоградње и хидроградње

411 Одговорни извођач радова грађевинских конструкција и грађевинско занатских радова на објектима високоградње

Услов: да је лице које се предлаже за обављање послова надзорног органа у последње три године (уназад од дана отварања понуда) обављало послове стручно техничког надзора **за радове у области грађевинарства** у трајању од најмање 12 месеци. Наведени период (12 месеци) не мора бити у континуитету већ може бити и збир више временски одвојених периода, остварених код различитих послодаваца.

Испуњење наведеног услова доказује се (1) достављањем копија уговора потписаних између предузећа (послодавца) у коме је лице које се предлаже за надзорног органа било запослено или на други начин анагажовано и наручиоца (инвеститора) , тако да се види да је предузеће (послодавац) било ангажовано од стране наручиоца за вршење послова стручно техничког надзора, а да је лице које се предлаже за надзорног органа **за радове у области грађевинарства** обављало послове надзора у области **грађевинарства**, (2) достављањем писане изјаве одговорног лица предузећа (послодавца) да је лице које се предлаже за надзорног органа, у одређеном периоду, било запослено или на други начин анагажовано на вршењу послова стручно техничког надзора **у области грађевинарства**.

Да би се задати услов сматрао испуњеним, неопходно је доставити доказе у претходном ставу за све периоде који формирају збир од најмање 12 месеци.

2.3 Надзорни органи за радове у области електротехнике

Стручна спрема:

Дипломирани инжењер електротехнике или сродне електро струке (VII степен стручне спреме)

Надзорни орган мора бити дипломирани инжењер електротехнике или сродне електро струке са најмање једном од лиценци:

350 Одговорни пројектант електроенергетских инсталација ниског и средњег напона

351 Одговорни пројектант електроенергетских инсталација високог и средњег напона - разводна постројења и пренос електричне енергије

352 Одговорни пројектант управљања електромоторним погонима – аутоматика, мерења и регулација

353 Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система

450 Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација ниског и средњег напона

451 Одговорни извођач радова електроенергетских инсталација високог и средњег напона – разводна постројења и пренос електричне енергије

453 Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система

Услов: да је лице које се предлаже за обављање послова надзорног органа у последње три године (уназад од дана отварања понуда) обављало послове стручно техничког надзора **за радове у области електротехнике** у трајању од најмање 12 месеци. Наведени период (12 месеци) не мора бити у континуитету већ може бити и збир више временски одвојених периода, остварених код различитих послодаваца.

Испуњење наведеног услова доказује се (1) достављањем копија уговора потписаних између предузећа (послодавца) у коме је лице које се предлаже за надзорног органа било запослено или на други начин анагажовано и наручиоца (инвеститора), тако да се види да је предузеће (послодавац) било ангажовано од стране наручиоца за вршење послова стручно техничког надзора, а да је лице које се предлаже за надзорног органа **за радове у области електротехнике** обављало послове надзора у области **електротехнике**, (2) достављањем писане изјаве одговорног лица предузећа (послодавца) да је лице које се предлаже за надзорног органа, у одређеном периоду, било запослено или на други начин анагажовано на вршењу послова стручно техничког надзора **у области електротехнике**.

Да би се задати услов сматрао испуњеним, неопходно је доставити доказе у претходном ставу за све периоде који формирају збир од најмање 12 месеци.

Извршилац је у обавези да одмах по потписивању уговора именује једног од инжењера који ће бити ангажовани на пословима Стручно-техничког надзора за **Руководиоца Стручно-техничког надзора** и то „Решењем о именовању одговорног лица –руководиоца Стручно-техничког надзора за руковођење Стручно-техничким надзором у току реализације уговора“.

III МИНИМУМ ОПРЕМЕ ПОТРЕБНЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА

1. Два путничка аутомобила
2. Четири мобилна телефона, за сваког надзорног органа по један мобилни телефон
3. Активну Е-mail адресу уз обавезу свакодневног праћења
4. Два уређаја за снимање на терену (најмање један дигитални фото апарат класе најмање 5 МП и најмање једну дигиталну видео камеру)
5. Фиксни телефон и факс у просторијама Извршиоца
6. РС рачунар у просторијама Извршиоца

За све извештаје које сачињава било који од надзорних органа, као и све врсте записа које исти достављању Секретаријату за саобраћај материјал и медије (папир, цртежи, CD дискови, и слично) обезбеђује Извршилац.

Као доказ о поседовању минимума потребне опреме за обављање послова стручно техничког надзора потребно је доставити следеће доказе:

- за тачку 1: фотокопију саобраћајне дозволе, за сваки путнички аутомобил
- за тачке 2-6: Изјава понуђача потписана од стране одговорног лица

IV ФИНАНСИЈСКИ ПОТЕНЦИЈАЛ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА

Годишњи промет предузећа, за 2010, 2011 и 2012 годину мора да износи најмање 5.000.000,00 динара у свакој години.

V ПОСЛОВНИ ПОТЕНЦИЈАЛ ЗА ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА СТРУЧНО ТЕХНИЧКОГ НАДЗОРА

Потребно је да понуђач поседује пословни потенцијал за обављање послова стручно техничког надзора, што се доказује прилагање фотокопија за најмање два уговор, закључених у претходне 3 године до дана отварања понуда (2010, 2011 и 2012) и то:

- (1) у области **вршења стручног техничког надзора** на пословима изградње објеката путне инфраструктуре или

- (2) **из области израде техничке документације** за објекте нискоградње – путне инфраструктуре или (3)
- (3) **из области вршења стручне и техничке контроле пројеката** за објекте нискоградње – путне инфраструктуре

За сваки достављени уговор потребно је да Понуђач достави потврду Наручиоца са којим је предметни уговор закључен, да је предметни уговор и реализован.